# ภาคผนวกที่ 2
# เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

# ภาคผนวกที่ 2-1
# หนังสือตอบรับนำส่งเล่มรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอน ไพร์ม รัตนาธิเบศร์
234 ตำบลไทรม้า อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี 11000
โทร. 095-386-0405 Email. dconprimertb@gmail.com

เลขที่ DCP_204/2566

25 กรกฎาคม 2566

**เรื่อง** ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ฉบับประจำเดือนมกราคม – มิถุนายน 2566 โครงการดีคอน ไพร์ม

**เรียน** นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองไทรม้า

**อ้างถึง** หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1008.5/11993 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2558

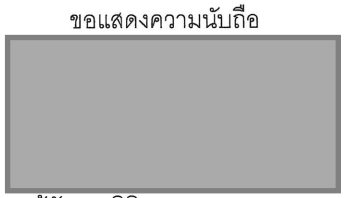
**สิ่งที่ส่งมาด้วย** 1. รายงานรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ฉบับประจำเดือนมกราคม – มิถุนายน 2566 โครงการ ดีคอน ไพร์ม จำนวน 3 ชุด
2. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 3 แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างอิง โครงการ ดีคอน ไพร์ม ของบริษัท อรดา จำกัด บริหารจัดการโดยนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอน ไพร์ม รัตนาธิเบศร์ ตั้งอยู่เลขที่ 234 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลไทรม้า อำเภอไทรม้า จังหวัดนนทบุรี ได้รับความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีเงื่อนไขให้บริษัทฯ เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัดประกอบกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 มาตรา 51/5 กำหนดให้ผู้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ระยะดำเนินการ เสนอต่อเทศบาลเมืองไทรม้า ซึ่งเป็นหน่วยงานอนุญาต เพื่อรวบรวมนำส่งให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดนนทบุรี และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาต่อไป

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอน ไพร์ม รัตนาธิเบศร์ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้วดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 จึงขอส่งให้เทศบาลเมืองไทรม้าในฐานะหน่วยงานอนุญาตดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ



25 ก.ค. 66

SMART Behind the smile, in all living aspects
Smart Service and Management Co.,Ltd.
170/39 13F Ocean Tower 1 Ratchadapisek Road,
Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand
T 662 261 7788
F 662 261 9793
www.smartservice.co.th

**ภาคผนวกที่ 2-2**
**แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดนำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.1)**

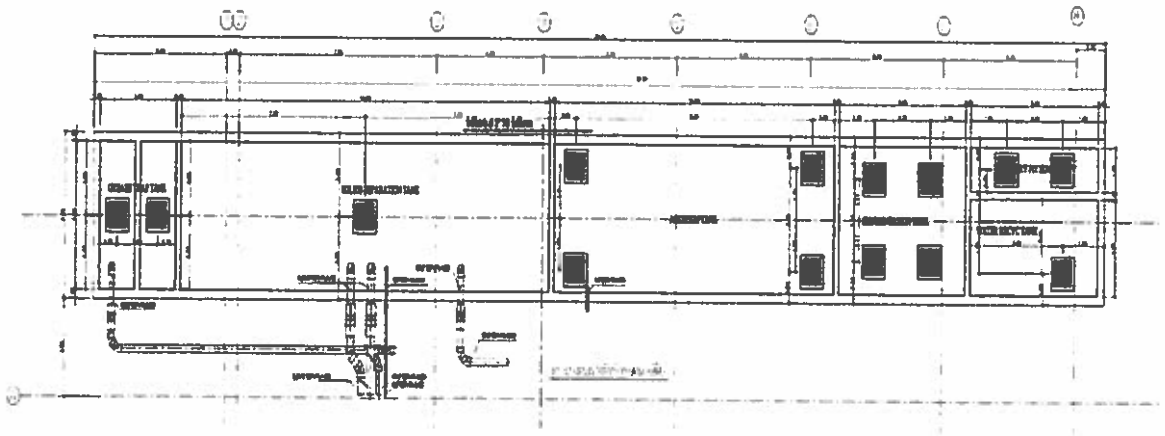
ก.ก ๔

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

---

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 234 หมู่ที่ ..... ซอย .....
ถนน รัตนาธิเบศร์ แขวง/ตำบล ไทรม้า . เขต/อำเภอ เมือง
จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 02-042-5199 โทรสาร .....
มีนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนไพร์ม รัตนาธิเบศร์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 638 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 7/2561
ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี หมดอายุ .....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

| วัน เดือน ปี | สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ | | | | | | | | | | | | | | ลายมือชื่อ ผู้บันทึก |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย) | ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม) | การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | | | ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข | |
| | | | | | | ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ) | อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ) | | |
| 1/7/66 | 120 | 184 | 147.2 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 2/7/66 | 119 | 156 | 124.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 3/7/66 | 121 | 153 | 122.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 4/7/66 | 120 | 154 | 123.2 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 5/7/66 | 125 | 160 | 128 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 6/7/66 | 119 | 154 | 123.2 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 7/7/66 | 121 | 148 | 118.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 8/7/66 | 122 | 163 | 130.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 9/7/66 | 120 | 166 | 132.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 10/7/66 | 120 | 145 | 116 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 11/7/66 | 120 | 151 | 120.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 12/7/66 | 122 | 146 | 118.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 13/7/66 | 124 | 144 | 115.2 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 14/7/66 | 123 | 154 | 123.2 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 15/7/66 | 124 | 179 | 143.2 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 16/7/66 | 120 | 190 | 152 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |

| วัน เดือน ปี | สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ | | | | | | | | | | | | | ลายมือชื่อ ผู้บันทึก |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย) | ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม) | การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | | | ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข | |
| | | | | | | ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ) | อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ) | | |
| 17/7/66 | 124 | 165 | 132 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - |
| 18/7/66 | 124 | 191 | 136.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - |
| 19/7/66 | 124 | 154 | 123.2 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - |
| 20/7/66 | 123 | 158 | 126.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - |
| 21/7/66 | 120 | 150 | 120 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปก | - | ปกติ | - | - | - |
| 22/7/66 | 120 | 168 | 134.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - |
| 23/7/66 | 121 | 165 | 132 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - |
| 24/7/66 | 120 | 137 | 109.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - |
| 25/7/66 | 121 | 186 | 148.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - |
| 26/7/66 | 124 | 153 | 122.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - |
| 27/7/66 | 125 | 150 | 120 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - |
| 28/7/66 | 124 | 163 | 130.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - |
| 29/7/66 | 125 | 146 | 116.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - |
| 30/7/66 | 121 | 147 | 117.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - |
| 31/7/66 | 120 | 145 | 116 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - |
| | | | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

**ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ**

**..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ**

**(.....)**

**.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย**

**(.....)**

**ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....**

**ออกให้โดย.....**

**..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย**

**(.....)**

**ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....**

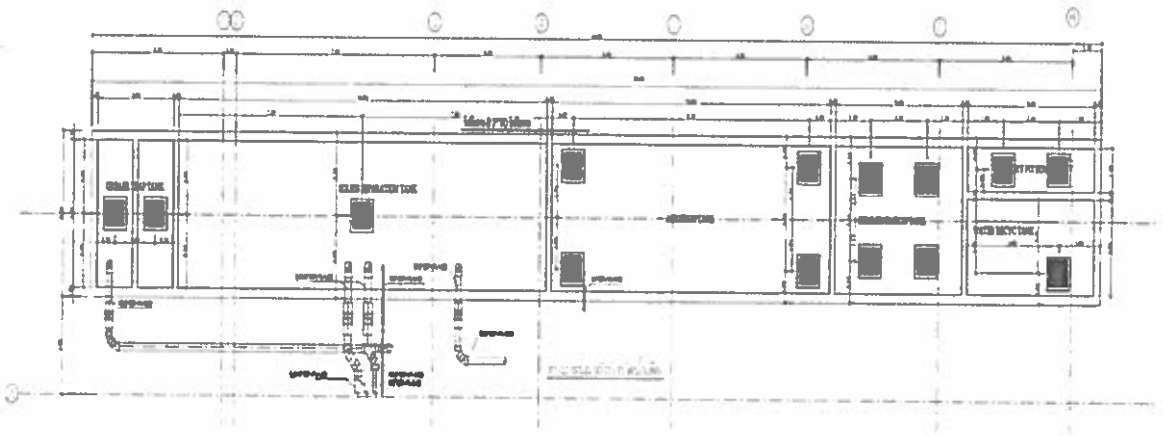
**ออกให้โดย .....**

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

---

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 234 หมู่ที่ ..... ซอย.....
ถนน รัตนาธิเบศร์ แขวง/ตำบล ไทรม้า เขต/อำเภอ เมือง
จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 02-042-5199 โทรสาร .....
มีนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนไพร์ม รัตนาธิเบศร์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 638 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 7/2561
ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี หมดอายุ.....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

| วัน เดือน ปี | สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ | | | | | | | | | | | | | | ลายมือชื่อ ผู้บันทึก |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย) | ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย) | ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม) | การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | | | ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.) | ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข | |
| | | | | | | ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ) | เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ) | เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ) | เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ) | เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ) | เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ) | อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ) | | |
| 1-8-66 | 124 | 161 | 128.2 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 2-8-66 | 124 | 163 | 130.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 3-8-66 | 121 | 157 | 125.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 4-8-66 | 124 | 154 | 123.2 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 5-8-66 | 121 | 171 | 136.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 6-8-66 | 120 | 163 | 130.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 7-8-66 | 120 | 152 | 121.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 8-8-66 | 115 | 151 | 120.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 9-8-66 | 120 | 149 | 119.2 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 10-8-66 | 119 | 157 | 125.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 11-8-66 | 123 | 149 | 119.2 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 12-8-66 | 120 | 167 | 133.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 13-8-66 | 120 | 155 | 124 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 14-8-66 | 120 | 162 | 129.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 15-8-66 | 120 | 151 | 120.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 16-8-66 | 125 | 150 | 120 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |

| วัน เดือน ปี | สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ | | | | | | | | | | | | | | ลายมือชื่อ ผู้บันทึก |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย) | ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม) | การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | | | ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข | |
| | | | | | | ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ) | อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ) | | |
| 10-8-66 | 124 | 152 | 121.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 18-8-66 | 120 | 169 | 128.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 19-8-66 | 124 | 175 | 140 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 20-8-66 | 121 | 176 | 140.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 21-8-66 | 120 | 146 | 116.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 22/8/66 | 120 | 163 | 130.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 23/8/66 | 119 | 159 | 127.2 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 24/8/66 | 122 | 162 | 129.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 25/8/66 | 121 | 145 | 116 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 26/8/66 | 126 | 162 | 129.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 27/8/66 | 119 | 167 | 133.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 28/8/66 | 120 | 155 | 124 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 29/8/66 | 122 | 151 | 120.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 30/8/66 | 103 | 155 | 124 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 31/8/66 | 95 | 150 | 120 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

**ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ**

**.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ**

**(.....)**

**.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย**

**(.....)**

**ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....**

**ออกให้โดย.....**

**..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย**

**(.....)**

**ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....**

**ออกให้โดย .....**

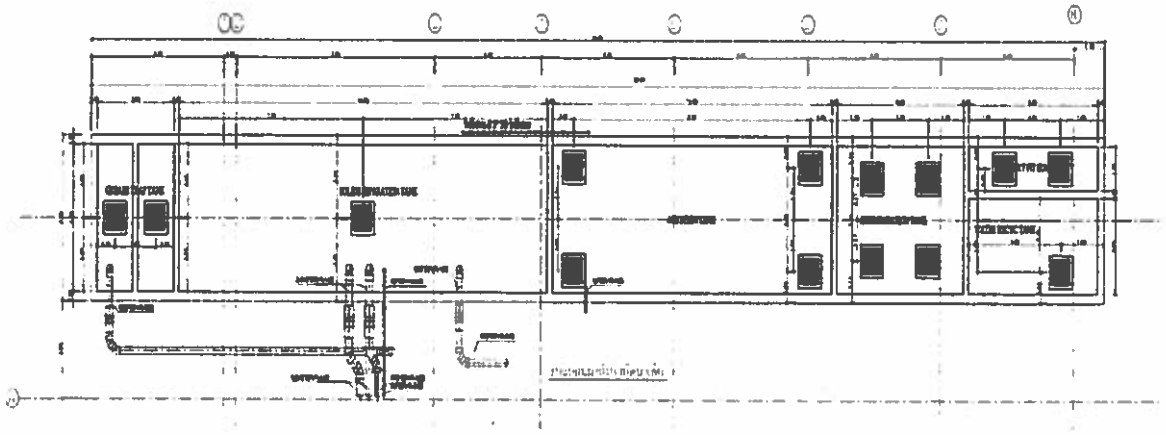
ก.ส 66

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

---

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 234 หมู่ที่ ..... ซอย .....
ถนน รัตนาธิเบศร์ แขวง/ตำบล ไทรม้า . เขต/อำเภอ เมือง
จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 02-042-5199 โทรสาร .....
มีนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนไพร์ม รัตนาธิเบศร์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 638 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 7/2561
ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี หมดอายุ .....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

| วัน เดือน ปี | สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ | | | | | | | | | | | | | | ลายมือชื่อ ผู้บันทึก |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย) | ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม) | การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | | | ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข | |
| | | | | | | ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ) | อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ) | | | |
| 1/9/66 | 96 | 161 | 128.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 2/9/66 | 96 | 143 | 114.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 3/9/66 | 96 | 165 | 132 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 4/9/66 | 96 | 149 | 119.2 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 5/9/66 | 96 | 161 | 128.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 6/9/66 | 96 | 164 | 131.2 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 7/9/66 | 97 | 171 | 136.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 8/9/66 | 97 | 161 | 128.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 9/9/66 | 98 | 169 | 135.2 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 10/9/66 | 96 | 168 | 134.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 11/9/66 | 97 | 144 | 115.2 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 12/9/66 | 95 | 160 | 128 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 13/9/66 | 97 | 162 | 129.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 14/9/66 | 96 | 162 | 129.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 15/9/66 | 96 | 166 | 132.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 16/9/66 | 100 | 165 | 132 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |

| วัน เดือน ปี | สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ | | | | | | | | | | | | | | | ลายมือชื่อ ผู้บันทึก |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย) | ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย) | ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม) | การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | | | ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.) | ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข | |
| | | | | | | ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ) | เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ) | เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ) | เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ) | เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ) | เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ) | อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ) | | | |
| 17/9/66 | 96 | 166 | 132.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 18/9/66 | 96 | 153 | 122.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 19/9/66 | 96 | 155 | 124 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 20/9/66 | 97 | 161 | 128.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 21/9/66 | 96 | 162 | 129.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 22/9/66 | 95 | 147 | 117.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 23/9/66 | 96 | 171 | 136.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 24/9/66 | 97 | 179 | 143.2 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 25/9/66 | 95 | 127 | 101.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 26/9/66 | 96 | 195 | 156 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 27/9/66 | 96 | 159 | 127.2 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 28/9/66 | 95 | 156 | 124.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 29/9/66 | 96 | 145 | 116 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 30/9/66 | 96 | 175 | 140 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรอง[redacted]ามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....

. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

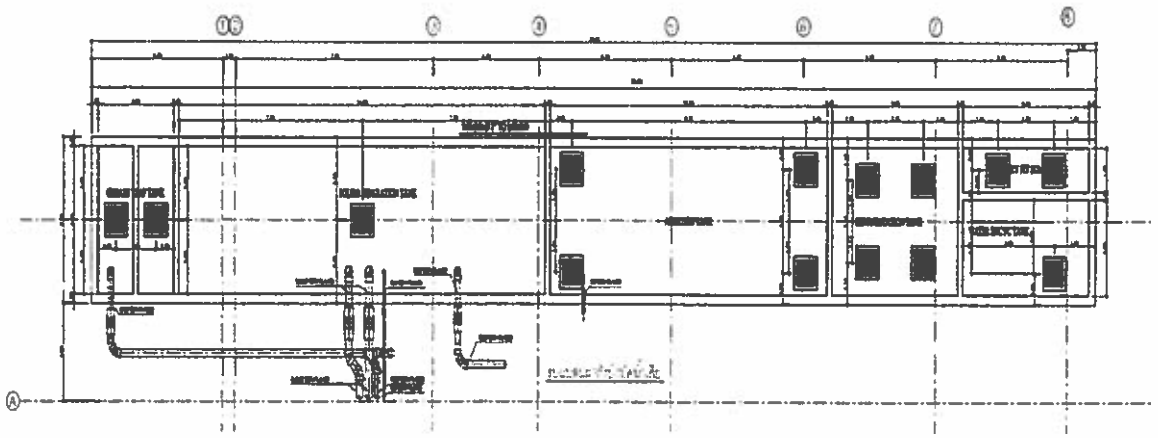
ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

---

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 234 หมู่ที่ ..... ซอย.....
ถนน รัตนาธิเบศร์ แขวง/ตำบล ไทรม้า . เขต/อำเภอ เมือง
จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 02-042-5199 โทรสาร .....
มีนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนไพร์ม รัตนาธิเบศร์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 638 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 7/2561
ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี หมดอายุ.....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

| วัน เดือน ปี | สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ | | | | | | | | | | | | | | ลายมือชื่อ ผู้บันทึก |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย) | ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม) | การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | | | ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข | |
| | | | | | | ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ) | อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ) | | | |
| 1/10/66 | 95 | 162 | 129.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 2/10/66 | 96 | 154 | 129.2 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 3/10/66 | 96 | 161 | 128.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 4/10/66 | 84 | 163 | 130.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 5/10/66 | 85 | 164 | 131.2 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 6/10/66 | 85 | 160 | 128 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 7/10/66 | 85 | 164 | 131.2 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 8/10/66 | 85 | 163 | 130.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 9/10/66 | 85 | 154 | 123.2 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 10/10/66 | 85 | 163 | 130.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 11/10/66 | 85 | 162 | 129.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 12/10/66 | 85 | 157 | 125.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 13/10/66 | 85 | 168 | 134.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 14/10/66 | 85 | 161 | 128.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 15/10/66 | 85 | 163 | 130.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 16/10/66 | 85 | 161 | 128.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |

| วัน เดือน ปี | สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ | | | | | | | | | | | | | | ลายมือชื่อ ผู้บันทึก |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย) | ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม) | การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | | | ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข | |
| | | | | | | ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ) | อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ) | | |
| 17/10/66 | 85 | 159 | 125.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 18/10/66 | 87 | 163 | 130.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 19/10/66 | 85 | 152 | 121.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 20/10/66 | 85 | 165 | 132 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 21/10/66 | 85 | 146 | 142.7 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 22/10/66 | 85 | 169 | 135.2 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 23/10/66 | 85 | 168 | 134.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 24/10/66 | 85 | 157 | 125.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 25/10/66 | 85 | 161 | 128.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 26/10/66 | 85 | 161 | 128.5 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 27/10/66 | 86 | 158 | 126.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 28/10/66 | 85 | 155 | 124 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 29/10/66 | 85 | 169 | 135.9 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 30/10/66 | 85 | 153 | 122.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 31/10/66 | 86 | 156 | 124.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

**ข[redacted]ลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ**

**.....[redacted]..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ**

**(.....)**

**.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย**

**(.....)**

**ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....**

**ออกให้โดย.....**

**..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย**

**(.....)**

**ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....**

**ออกให้โดย .....**

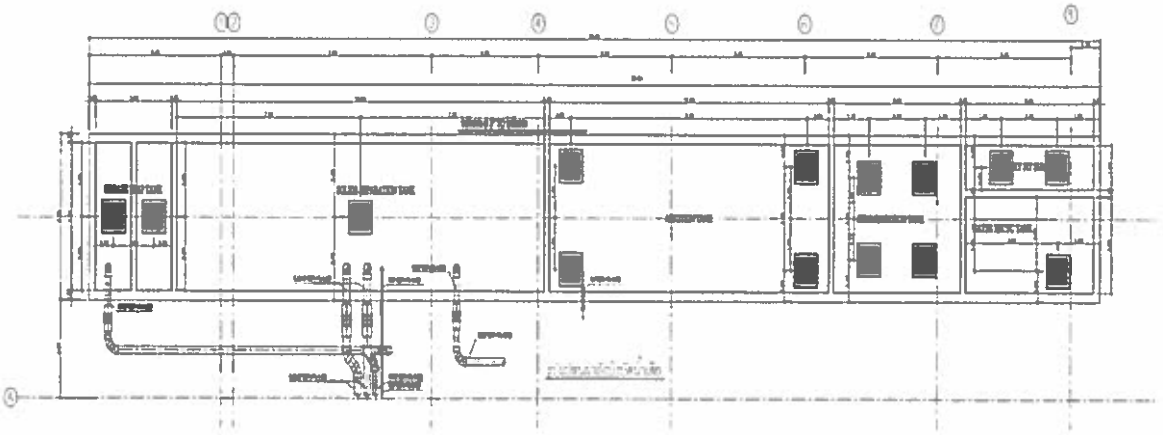
W.ย. 66

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

---

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 234 หมู่ที่ ..... ซอย.....
ถนน รัตนาธิเบศร์ แขวง/ตำบล ไทรม้า เขต/อำเภอ เมือง
จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 02-042-5199 โทรสาร.....
.....มีนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโพร์ม รัตนาธิเบศร์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 638 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 7/2561
ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี หมดอายุ.....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

| วัน เดือน ปี | สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ | | | | | | | | | | | | | | ลายมือชื่อ ผู้บันทึก |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย) | ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย) | ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม) | การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | | | ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.) | ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข | |
| | | | | | | ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ) | เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ) | เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ) | เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ) | เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ) | เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ) | อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ) | | | |
| 1/11/66 | 84 | 160 | 128 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ~~ปกติ~~ | ปกติ | - | - | - | |
| 2/11/66 | 86 | 166 | 132.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 3/11/66 | 85 | 158 | 126.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 4/11/66 | 86 | 165 | 132 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 5/11/66 | 85 | 162 | 129.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 6/11/66 | 85 | 161 | 128.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 7/11/66 | 86 | 166 | 132.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 8/11/66 | 83 | 161 | 128.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 9/11/66 | 85 | 167 | 133.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 10/11/66 | 85 | 162 | 129.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 11/11/66 | 85 | 177 | 141.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 12/11/66 | 84 | 192 | 153.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 13/11/66 | 85 | 164 | 131.2 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 14/11/66 | 85 | 166 | 132.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 15/11/66 | 85 | 166 | 132.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 16/11/66 | 85 | 167 | 133.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |

| วัน เดือน ปี | สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ | | | | | | | | | | | | | | ลายมือชื่อ ผู้บันทึก |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย) | ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย) | ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม) | การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | | | ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.) | ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข | |
| | | | | | | ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ) | เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ) | เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ) | เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ) | เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ) | เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ) | อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ) | | | |
| 14/11/66 | 186 | 162 | 129.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 15/11/66 | 87 | 189 | 151.2 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 19/11/66 | 85 | 179 | 143.2 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 20/11/66 | 85 | 181 | 144.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 21/11/66 | 88 | 175 | 140 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 22/11/66 | 87 | 173 | 138.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 23/11/66 | 86 | 175 | 140 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 24/11/66 | 86 | 165 | 132 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 25/11/66 | 86 | 179 | 143.2 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 26/11/66 | 85 | 182 | 145.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 27/11/66 | 89 | 190 | 176 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 28/11/66 | 85 | 166 | 192.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 29/11/66 | 86 | 161 | 128.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 30/11/66 | 82 | 145 | 138.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

**ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ**

**.....าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ**

**(.....)**

**.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย**

**(.....)**

**ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....**

**ออกให้โดย.....**

**..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย**

**(.....)**

**ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....**

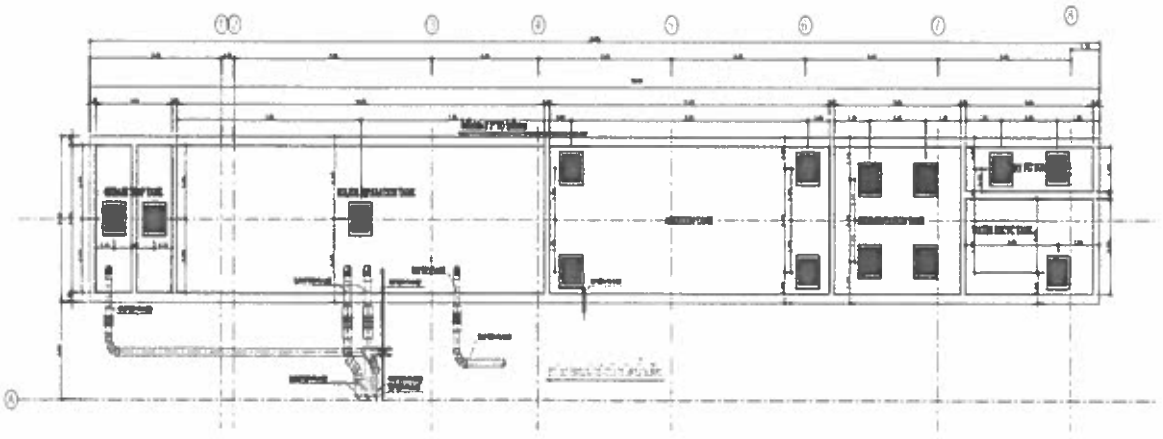
**ออกให้โดย .....**

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

---

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 234 หมู่ที่ ..... ซอย .....
ถนน รัตนาธิเบศร์ แขวง/ตำบล ไทรม้า เขต/อำเภอ เมือง
จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 02-042-5199 โทรสาร .....
มีนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนไพร์ม รัตนาธิเบศร์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 638 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 7/2561
ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี หมดอายุ .....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

| วัน เดือน ปี | สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ | | | | | | | | | | | | | | ลายมือชื่อ ผู้บันทึก |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย) | ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย) | ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม) | การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | | | ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.) | ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข | |
| | | | | | | ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ) | เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ) | เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ) | เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ) | เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ) | เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ) | อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ) | | |
| 1/12/66 | 86 | 178 | 142.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 2/12/66 | 83 | 176 | 140.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 3/12/66 | 80 | 183 | 146.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 4/12/66 | 85 | 163 | 130.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 5/12/66 | 85 | 178 | 142.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 6/12/66 | 85 | 176 | 140.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 7/12/66 | 87 | 176 | 140.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 8/12/66 | 84 | 174 | 139.2 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 9/12/66 | 86 | 181 | 144.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 10/12/66 | 85 | 175 | 140 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 11/12/66 | 88 | 176 | 140.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 12/12/66 | 84 | 174 | 139.2 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 13/12/66 | 86 | 163 | 130.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 14/12/66 | 85 | 175 | 140 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 15/12/66 | 87 | 175 | 140 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 16/12/66 | 85 | 168 | 134.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |

| วัน เดือน ปี | สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ | | | | | | | | | | | | | | ลายมือชื่อ ผู้บันทึก |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย) | ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม) | การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | | | ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข | |
| | | | | | | ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ) | อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ) | | | |
| 17/12/66 | 84 | 163 | 130.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 18/12/66 | 88 | 185 | 148 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 19/12/66 | 84 | 162 | 129.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 20/12/66 | 85 | 172 | 137.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 21/12/66 | 87 | 161 | 128.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 22/12/66 | 87 | 166 | 132.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 23/12/66 | 85 | 164 | 131.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 24/12/66 | 85 | 163 | 130.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 25/12/66 | 86 | 164 | 131.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 26/12-66 | 85 | 169 | 135.2 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 27/12/66 | 89 | 181 | 144.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 28/12/66 | 85 | 184 | 147.2 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 29/12/66 | 86 | 151 | 120.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 30/12/66 | 90 | 162 | 129.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 31/12/66 | 84 | 157 | 125.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

# ภาคผนวกที่ 2-3
# รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2)

# รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอนโดดีคอนไพร์มรัตนาธิเบศร์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 234 หมู่ที่ : - ซอย : -

ถนน : รัตนาธิเบศร์ แขวง/ตำบล : ไทรม้า เขต/ตำบล : เมืองนนทบุรี

จังหวัด : นนทบุรี โทรศัพท์ : 0953860405 โทรสาร : -

มี : นิติบุคคลอาคารชุดดีคอนไพร์มรัตนาธิเบศร์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 638

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ บุญยวีร์ ชัยพิบูลย์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 375.25 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] เครื่องสูบน้ำ [ X ] ระบบเติมอากาศ

[ X ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,776.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,910.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,928.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

| | ปริมาณ | หน่วย |
|---|---|---|
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

| | | |
|---|---|---|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบตะกอน | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

# รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอนโดดีคอนไพร์มรัตนาธิเบศร์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 234 หมู่ที่ : - ซอย : -

ถนน : รัตนาธิเบศร์ แขวง/ตำบล : ไทรม้า เขต/ตำบล : เมืองนนทบุรี

จังหวัด : นนทบุรี โทรศัพท์ : 0953860405 โทรสาร : -

มี : นิติบุคคลอาคารชุดดีคอนไพร์มรัตนาธิเบศร์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 638

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ รุจิรัตน์ ฤกษ์ฐิตินันท์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 375.25 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ X ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] เครื่องสูบน้ำ [ X ] ระบบเติมอากาศ

[ X ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,705.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,891.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,912.800 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

| | ปริมาณ | หน่วย |
|---|---|---|
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

| | | |
|---|---|---|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบตะกอน | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

# รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอนโดดีคอนไพร์มรัตนาธิเบศร์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 234 หมู่ที่ : - ซอย : -

ถนน : รัตนาธิเบศร์ แขวง/ตำบล : ไทรม้า เขต/ตำบล : เมืองนนทบุรี

จังหวัด : นนทบุรี โทรศัพท์ : 0953860405 โทรสาร : -

มี : นิติบุคคลอาคารชุดดีคอนไพร์มรัตนาธิเบศร์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 638

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ รุจิรัตน์ ฤกษ์ฐิตินันท์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 375.25 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ X ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] เครื่องสูบน้ำ [ X ] ระบบเติมอากาศ

[ X ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,983.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,824.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,859.200 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

| | ปริมาณ | หน่วย |
|---|---|---|
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

| | | |
|---|---|---|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบตะกอน | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

# รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอนโดดีคอนไพร์มรัตนาธิเบศร์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 234 หมู่ที่ : - ซอย : -

ถนน : รัตนาธิเบศร์ แขวง/ตำบล : ไทรม้า เขต/ตำบล : เมืองนนทบุรี

จังหวัด : นนทบุรี โทรศัพท์ : 0953860405 โทรสาร : -

มี : นิติบุคคลอาคารชุดดีคอนไพร์มรัตนาธิเบศร์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 638

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ รุจิรัตน์ ฤกษ์ฐิตินันท์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 375.25 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] เครื่องสูบน้ำ [ X ] ระบบเติมอากาศ

[ X ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,572.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,012.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,009.600 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

| | ปริมาณ | หน่วย |
|---|---|---|
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

| | | |
|---|---|---|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบตะกอน | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

# รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอนโดดีคอนไพร์มรัตนาธิเบศร์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 234 หมู่ที่ : - ซอย : -

ถนน : รัตนาธิเบศร์ แขวง/ตำบล : ไทรม้า เขต/ตำบล : เมืองนนทบุรี

จังหวัด : นนทบุรี โทรศัพท์ : 0953860405 โทรสาร : -

มี : นิติบุคคลอาคารชุดดีคอนไพร์มรัตนาธิเบศร์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 638

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ รุจิรัตน์ ฤกษ์ฐิตินันท์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 375.25 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ X ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] เครื่องสูบน้ำ [ X ] ระบบเติมอากาศ

[ X ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,651.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,090.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,072.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

| | ปริมาณ | หน่วย |
|---|---|---|
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

| | | |
|---|---|---|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบตะกอน | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

# รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอนโดดีคอนไพร์มรัตนาธิเบศร์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 234 หมู่ที่ : - ซอย : -

ถนน : รัตนาธิเบศร์ แขวง/ตำบล : ไทรม้า เขต/ตำบล : เมืองนนทบุรี

จังหวัด : นนทบุรี โทรศัพท์ : 0953860405 โทรสาร : -

มี : นิติบุคคลอาคารชุดดีคอนไพร์มรัตนาธิเบศร์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 638

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ รุจิรัตน์ ฤกษ์ฐิตินันท์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 375.25 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] เครื่องสูบน้ำ [ X ] ระบบเติมอากาศ

[ X ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,570.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,295.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,236.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

| | ปริมาณ | หน่วย |
|---|---|---|
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

| | | |
|---|---|---|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบตะกอน | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

# ภาคผนวกที่ 2-4

# Master Plan 2023

SMART

**SMART SERVICE & MANAGEMENT CO.,LTD.**
**2023 PREVENTIVE MAINTENANCE MASTER PLAN : DCON PRIME RATTANATHIBET**
**FOR MECHANICAL MACHINE/EQUIPMENT**

| NO. | MACHINE NAME | MACHINE NUMBER | LOCATION | PERIODES | JANUARY | | | | | FEBRUARY | | | | | MARCH | | | | | APPIL | | | | | MAY | | | | | JUNE | | | | | JULY | | | | | AUGUST | | | | | SEPTEMBER | | | | | OCTOBER | | | | | NOVEMBER | | | | | DECEMBER | | | | |
|---|---|---

SMART

**SMART SERVICE & MANAGEMENT CO.,LTD.**
**2023 PREVENTIVE MAINTENANCE MASTER PLAN : DCON PRIME RATTANATHIBET**
**FOR MECHANICAL MACHINE/EQUIPMENT**

| NO. | MACHINE NAME | MACHINE NUMBER | LOCATION | PERIODES | JANUARY | | | | | FEBRUARY | | | | | MARCH | | | | | APPIL | | | | | MAY | | | | | JUNE | | | | | JULY | | | | | AUGUST | | | | | SEPTEMBER | | | | | OCTOBER | | | | | NOVEMBER | | | | | DECEMBER | | | | |
|---|---|---

SMART
Innovative Solutions for Machine Living

**SMART SERVICE & MANAGEMENT CO.,LTD.**
**2023 PREVENTIVE MAINTENANCE MASTER PLAN : DCON PRIME RATTANATHIBET**
**FOR MECHANICAL MACHINE/EQUIPMENT**

| NO. | MACHINE NAME | MACHINE NUMBER | LOCATION | PERIODES | JANUARY | | | | | FEBRUARY | | | | | MARCH | | | | | APPIL | | | | | MAY | | | | | JUNE | | | | | JULY | | | | | AUGUST | | | | | SEPTEMBER | | | | | OCTOBER | | | | | NOVEMBER | | | | | DECEMBER | | | | |
|---|---|---

**SMART SERVICE & MANAGEMENT CO.,LTD.**
**2023 PREVENTIVE MAINTENANCE MASTER PLAN : DCON PRIME RATTANATHIBET**
**FOR MECHANICAL MACHINE/EQUIPMENT**

| NO. | MACHINE NAME | MACHINE NUMBER | LOCATION | PERIODES | JANUARY | | | | | FEBRUARY | | | | | MARCH | | | | | APPIL | | | | | MAY | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | P | 1 | 2 | 3 | 4 | P | 1 | 2 | 3 | 4 | P | 1 | 2 | 3 | 4 | P | 1 | 2 | 3 | 4 | P | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 103 | FIRE EXTINGULSHER | FEX-36-03 | บันไดหนีไฟST2ชั้น36 | M | M | | | | | M | | | | | M | | | | | M | | | | | M | | | | |
| 104 | FIRE EXTINGULSHER | FEX-37-01 | โถงลิฟต์ดับเพลิงชั้น37 | M | M | | | | | M | | | | | M | | | | | M | | | | | M | | | | |
| 105 | FIRE EXTINGULSHER | FEX-37-02 | บันไดหนีไฟST2ชั้น37 | M | M | | | | | M | | | | | M | | | | | M | | | | | M | | | | |
| | ELEVATOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ELEVATOR | LV-RF-01 | ห้องเครื่องลิฟต์ชั้นดาดฟ้า | Contact Out | M | | | | | M | | | | | Q | | | | | M | | | | | M | | | | |
| 2 | ELEVATOR | LV-RF-02 | ห้องเครื่องลิฟต์ชั้นดาดฟ้า | Contact Out | M | | | | | M | | | | | Q | | | | | M | | | | | M | | | | |
| 3 | ELEVATOR | LV-RF-03 | ห้องเครื่องลิฟต์ชั้นดาดฟ้า | Contact Out | M | | | | | M | | | | | Q | | | | | M | | | | | M | | | | |
| 4 | ELEVATOR | LV-RF-04 | ห้องเครื่องลิฟต์ชั้นดาดฟ้า | Contact Out | M | | | | | M | | | | | Q | | | | | M | | | | | M | | | | |
| | FITNEES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ball (ลูกบอล) | Ball-01 | ห้องฟิตเนสชั้น37 | Contact Out | | | | | | | | | | | Q | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Ball (ลูกบอล) | Ball-02 | ห้องฟิตเนสชั้น37 | Contact Out | | | | | | | | | | | Q | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Dumbell (ชุดดัมเบล 20 ชิ้น) | Dumbell-01 | ห้องฟิตเนสชั้น37 | Contact Out | | | | | | | | | | | Q | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Situp Bench (ม้านั่ง) | Situp-01 | ห้องฟิตเนสชั้น37 | Contact Out | | | | | | | | | | | Q | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Elliptical(เครื่องเดินวงรี ) | Elliptical-01 | ห้องฟิตเนสชั้น37 | Contact Out | | | | | | | | | | | Q | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Elliptical(เครื่องเดินวงรี ) | Elliptical-02 | ห้องฟิตเนสชั้น37 | Contact Out | | | | | | | | | | | Q | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Treadmill (ลู่วิ่ง) | Treadmill-01 | ห้องฟิตเนสชั้น37 | Contact Out | | | | | | | | | | | Q | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Treadmill (ลู่วิ่ง) | Treadmill-02 | ห้องฟิตเนสชั้น37 | Contact Out | | | | | | | | | | | Q | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Treadmill (ลู่วิ่ง) | Treadmill-03 | ห้องฟิตเนสชั้น37 | Contact Out | | | | | | | | | | | Q | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Spinbike (จักรยานนั่งปั่น) | Spinbike-01 | ห้องฟิตเนสชั้น37 | Contact Out | | | | | | | | | | | Q | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Spinbike (จักรยานนั่งปั่น) | Spinbike-02 | ห้องฟิตเนสชั้น37 | Contact Out | | | | | | | | | | | Q | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Eakatech (เครื่องบริหารกล้ามเนื้อ) | Eakatech-01 | ห้องฟิตเนสชั้น37 | Contact Out | | | | | | | | | | | Q | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Eakatech (เครื่องบริหารกล้ามเนื้อ) | Eakatech-02 | ห้องฟิตเนสชั้น37 | Contact Out | | | | | | | | | | | Q | | | | | | | | | | | | | | |

| NO. | MACHINE NAME | MACHINE NUMBER | LOCATION | PERIODES | JUNE | | | | | JULY | | | | | AUGUST | | | | | SEPTEMBER | | | | | OCTOBER | | | | | NOVEMBER | | | | | DECEMBER | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | P | 1 | 2 | 3 | 4 | P | 1 | 2 | 3 | 4 | P | 1 | 2 | 3 | 4 | P | 1 | 2 | 3 | 4 | P | 1 | 2 | 3 | 4 | P | 1 | 2 | 3 | 4 | P | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 103 | FIRE EXTINGULSHER | FEX-36-03 | บันไดหนีไฟST2ชั้น36 | M | M | | | | | M | | | | | M | | | | | M | | | | | M | | | | | M | | | | | M | | | | |
| 104 | FIRE EXTINGULSHER | FEX-37-01 | โถงลิฟต์ดับเพลิงชั้น37 | M | M | | | | | M | | | | | M | | | | | M | | | | | M | | | | | M | | | | | M | | | | |
| 105 | FIRE EXTINGULSHER | FEX-37-02 | บันไดหนีไฟST2ชั้น37 | M | M | | | | | M | | | | | M | | | | | M | | | | | M | | | | | M | | | | | M | | | | |
| | ELEVATOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ELEVATOR | LV-RF-01 | ห้องเครื่องลิฟต์ชั้นดาดฟ้า | Contact Out | S | | | | | M | | | | | M | | | | | Q | | | | | M | | | | | M | | | | | A | | | | |
| 2 | ELEVATOR | LV-RF-02 | ห้องเครื่องลิฟต์ชั้นดาดฟ้า | Contact Out | S | | | | | M | | | | | M | | | | | Q | | | | | M | | | | | M | | | | | A | | | | |
| 3 | ELEVATOR | LV-RF-03 | ห้องเครื่องลิฟต์ชั้นดาดฟ้า | Contact Out | S | | | | | M | | | | | M | | | | | Q | | | | | M | | | | | M | | | | | A | | | | |
| 4 | ELEVATOR | LV-RF-04 | ห้องเครื่องลิฟต์ชั้นดาดฟ้า | Contact Out | S | | | | | M | | | | | M | | | | | Q | | | | | M | | | | | M | | | | | A | | | | |
| | FITNEES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ball (ลูกบอล) | Ball-01 | ห้องฟิตเนสชั้น37 | Contact Out | S | | | | | | | | | | | | | | | Q | | | | | | | | | | | | | | | A | | | | |
| 2 | Ball (ลูกบอล) | Ball-02 | ห้องฟิตเนสชั้น37 | Contact Out | S | | | | | | | | | | | | | | | Q | | | | | | | | | | | | | | | A | | | | |
| 3 | Dumbell (ชุดดัมเบล 20 ชิ้น) | Dumbell-01 | ห้องฟิตเนสชั้น37 | Contact Out | S | | | | | | | | | | | | | | | Q | | | | | | | | | | | | | | | A | | | | |
| 4 | Situp Bench (ม้านั่ง) | Situp-01 | ห้องฟิตเนสชั้น37 | Contact Out | S | | | | | | | | | | | | | | | Q | | | | | | | | | | | | | | | A | | | | |
| 5 | Elliptical(เครื่องเดินวงรี ) | Elliptical-01 | ห้องฟิตเนสชั้น37 | Contact Out | S | | | | | | | | | | | | | | | Q | | | | | | | | | | | | | | | A | | | | |
| 6 | Elliptical(เครื่องเดินวงรี ) | Elliptical-02 | ห้องฟิตเนสชั้น37 | Contact Out | S | | | | | | | | | | | | | | | Q | | | | | | | | | | | | | | | A | | | | |
| 7 | Treadmill (ลู่วิ่ง) | Treadmill-01 | ห้องฟิตเนสชั้น37 | Contact Out | S | | | | | | | | | | | | | | | Q | | | | | | | | | | | | | | | A | | | | |
| 8 | Treadmill (ลู่วิ่ง) | Treadmill-02 | ห้องฟิตเนสชั้น37 | Contact Out | S | | | | | | | | | | | | | | | Q | | | | | | | | | | | | | | | A | | | | |
| 9 | Treadmill (ลู่วิ่ง) | Treadmill-03 | ห้องฟิตเนสชั้น37 | Contact Out | S | | | | | | | | | | | | | | | Q | | | | | | | | | | | | | | | A | | | | |
| 10 | Spinbike (จักรยานนั่งปั่น) | Spinbike-01 | ห้องฟิตเนสชั้น37 | Contact Out | S | | | | | | | | | | | | | | | Q | | | | | | | | | | | | | | | A | | | | |
| 11 | Spinbike (จักรยานนั่งปั่น) | Spinbike-02 | ห้องฟิตเนสชั้น37 | Contact Out | S | | | | | | | | | | | | | | | Q | | | | | | | | | | | | | | | A | | | | |
| 12 | Eakatech (เครื่องบริหารกล้ามเนื้อ) | Eakatech-01 | ห้องฟิตเนสชั้น37 | Contact Out | S | | | | | | | | | | | | | | | Q | | | | | | | | | | | | | | | A | | | | |
| 13 | Eakatech (เครื่องบริหารกล้ามเนื้อ) | Eakatech-02 | ห้องฟิตเนสชั้น37 | Contact Out | S | | | | | | | | | | | | | | | Q | | | | | | | | | | | | | | | A | | | | |

SMART
Innovative Solutions for Modern Living

**SMART SERVICE & MANAGEMENT CO.,LTD.**
**2023 PREVENTIVE MAINTENANCE MASTER PLAN : DCON PRIME RATTANATHIBET**
**FOR MECHANICAL MACHINE/EQUIPMENT**

| NO. | MACHINE NAME | MACHINE NUMBER | LOCATION | PERIODES | JANUARY | | | | | FEBRUARY | | | | | MARCH | | | | | APPIL | | | | | MAY | | | | | JUNE | | | | | JULY | | | | | AUGUST | | | | | SEPTEMBER | | | | | OCTOBER | | | | | NOVEMBER | | | | | DECEMBER | | | | |
|---|---|---

**SMART SERVICE & MANAGEMENT CO.,LTD.**
**2023 PREVENTIVE MAINTENANCE MASTER PLAN : DCON PRIME RATTANATHIBET**
**FOR MECHANICAL MACHINE/EQUIPMENT**

| NO. | MACHINE NAME | MACHINE NUMBER | LOCATION | PERIODES | JANUARY | | | | | FEBRUARY | | | | | MARCH | | | | | APPIL | | | | | MAY | | | | | JUNE | | | | | JULY | | | | | AUGUST | | | | | SEPTEMBER | | | | | OCTOBER | | | | | NOVEMBER | | | | | DECEMBER | | | | |
|---|---|---

SMART
Innovative Solutions for Modern Living

**SMART SERVICE & MANAGEMENT CO.,LTD.**
**2023 PREVENTIVE MAINTENANCE MASTER PLAN : DCON PRIME RATTANATHIBET**
**FOR ELECTRICAL & COMMUNICATION MACHINE/EQUIPMENT**

| NO. | MACHINE NAME | MACHINE NUMBER | LOCATION | PERIODES | JANUARY | | | | | FEBRUARY | | | | | MARCH | | | | | APPIL | | | | | MAY | | | | | JUNE | | | | | JULY | | | | | AUGUST | | | | | SEPTEMBER | | | | | OCTOBER | | | | | NOVEMBER | | | | | DECEMBER | | | | |
|---|---|---

SMART
Innovative Solutions for Modern Living

**SMART SERVICE & MANAGEMENT CO.,LTD.**
**2023 PREVENTIVE MAINTENANCE MASTER PLAN : DCON PRIME RATTANATHIBET**
**FOR ELECTRICAL & COMMUNICATION MACHINE/EQUIPMENT**

| NO. | MACHINE NAME | MACHINE NUMBER | LOCATION | PERIODES | JANUARY | | | | | FEBRUARY | | | | | MARCH | | | | | APPIL | | | | | MAY | | | | | JUNE | | | | | JULY | | | | | AUGUST | | | | | SEPTEMBER | | | | | OCTOBER | | | | | NOVEMBER | | | | | DECEMBER | | | | |
|---|---|---

SMART
Innovative Solutions for Modern Living

**SMART SERVICE & MANAGEMENT CO.,LTD.**
**2023 PREVENTIVE MAINTENANCE MASTER PLAN : DCON PRIME RATTANATHIBET**
**FOR ELECTRICAL & COMMUNICATION MACHINE/EQUIPMENT**

| NO. | MACHINE NAME | MACHINE NUMBER | LOCATION | PERIODES | JANUARY | | | | | FEBRUARY | | | | | MARCH | | | | | APPIL | | | | | MAY | | | | | JUNE | | | | | JULY | | | | | AUGUST | | | | | SEPTEMBER | | | | | OCTOBER | | | | | NOVEMBER | | | | | DECEMBER | | | | |
|---|---|---

SMART
Innovative Solutions for Modern Living

**SMART SERVICE & MANAGEMENT CO.,LTD.**
**2023 PREVENTIVE MAINTENANCE MASTER PLAN : DCON PRIME RATTANATHIBET**
**FOR ELECTRICAL & COMMUNICATION MACHINE/EQUIPMENT**

| NO. | MACHINE NAME | MACHINE NUMBER | LOCATION | PERIODES | JANUARY | | | | | FEBRUARY | | | | | MARCH | | | | | APPIL | | | | | MAY | | | | | JUNE | | | | | JULY | | | | | AUGUST | | | | | SEPTEMBER | | | | | OCTOBER | | | | | NOVEMBER | | | | | DECEMBER | | | | |
|---|---|---

SMART
Innovative Solutions for Modern Living

**SMART SERVICE & MANAGEMENT CO.,LTD.**
**2023 PREVENTIVE MAINTENANCE MASTER PLAN : DCON PRIME RATTANATHIBET**
**FOR ELECTRICAL & COMMUNICATION MACHINE/EQUIPMENT**

| NO. | MACHINE NAME | MACHINE NUMBER | LOCATION | PERIODES | JANUARY | | | | | FEBRUARY | | | | | MARCH | | | | | APPIL | | | | | MAY | | | | | JUNE | | | | | JULY | | | | | AUGUST | | | | | SEPTEMBER | | | | | OCTOBER | | | | | NOVEMBER | | | | | DECEMBER | | | | |
|---|---|---

SMART
Innovative Solutions for Modern Living

**SMART SERVICE & MANAGEMENT CO.,LTD.**
**2023 PREVENTIVE MAINTENANCE MASTER PLAN : DCON PRIME RATTANATHIBET**
**FOR ELECTRICAL & COMMUNICATION MACHINE/EQUIPMENT**

| NO. | MACHINE NAME | MACHINE NUMBER | LOCATION | PERIODES | JANUARY | | | | | FEBRUARY | | | | | MARCH | | | | | APPIL | | | | | MAY | | | | | JUNE | | | | | JULY | | | | | AUGUST | | | | | SEPTEMBER | | | | | OCTOBER | | | | | NOVEMBER | | | | | DECEMBER | | | | |
|---|---|---

SMART
Innovative Solutions for Modern Living

**SMART SERVICE & MANAGEMENT CO.,LTD.**
**2023 PREVENTIVE MAINTENANCE MASTER PLAN : DCON PRIME RATTANATHIBET**
**FOR ELECTRICAL & COMMUNICATION MACHINE/EQUIPMENT**

| NO. | MACHINE NAME | MACHINE NUMBER | LOCATION | PERIODES | JANUARY | | | | | FEBRUARY | | | | | MARCH | | | | | APPIL | | | | | MAY | | | | | JUNE | | | | | JULY | | | | | AUGUST | | | | | SEPTEMBER | | | | | OCTOBER | | | | | NOVEMBER | | | | | DECEMBER | | | | |
|---|---|---

| NO. | MACHINE NAME | MACHINE NUMBER | LOCATION | PERIODES | JANUARY | | | | | FEBRUARY | | | | | MARCH | | | | | APPIL | | | | | MAY | | | | | JUNE | | | | | JULY | | | | | AUGUST | | | | | SEPTEMBER | | | | | OCTOBER | | | | | NOVEMBER | | | | | DECEMBER | | | | |
|---|---|---

SMART
Innovative Solutions for Modern Living

**SMART SERVICE & MANAGEMENT CO.,LTD.**
**2023 PREVENTIVE MAINTENANCE MASTER PLAN : DCON PRIME RATTANATHIBET**
**FOR ELECTRICAL & COMMUNICATION MACHINE/EQUIPMENT**

| NO. | MACHINE NAME | MACHINE NUMBER | LOCATION | PERIODES | JANUARY | | | | | FEBRUARY | | | | | MARCH | | | | | APPIL | | | | | MAY | | | | | JUNE | | | | | JULY | | | | | AUGUST | | | | | SEPTEMBER | | | | | OCTOBER | | | | | NOVEMBER | | | | | DECEMBER | | | | |
|---|---|---

# ภาคผนวกที่ 2-5
# ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

## สารบัญ


| | หน้า |
|---|---|
| หมวดที่ 1 บททั่วไป | 2 |
| หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ | 3 |
| หมวดที่ 3 ทรัพย์ส่วนกลาง | 5 |
| หมวดที่ 4 ทรัพย์ส่วนบุคคล | 6 |
| หมวดที่ 5 อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง | 6 |
| หมวดที่ 6 การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม | 7 |
| หมวดที่ 7 การถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดของบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นต่างด้าว | 9 |
| หมวดที่ 8 การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล | 9 |
| หมวดที่ 9 การจัดการทรัพย์ส่วนกลาง | 11 |
| หมวดที่ 10 การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง | 11 |
| หมวดที่ 11 ที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดและผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด | 12 |
| หมวดที่ 12 คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด | 14 |
| หมวดที่ 13 การประชุมใหญ่เจ้าของร่วม | 16 |
| หมวดที่ 14 การยกเลิกอาคารชุด | 19 |
| หมวดที่ 15 บทลงโทษ | 19 |
| หมวดที่ 16 บทเฉพาะกาล | 20 |
| บัญชีแสดงอัตราส่วนที่เจ้าของแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง | 21 |


สำเนาถูกต้อง





"ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว"
เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2561

[redacted]

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ลงชื่อแทน
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี

## ข้อบังคับ

## นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอน ไพร์ม รัตนาธิเบศร์

### หมวดที่ 1
### บททั่วไป

ข้อที่ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอน ไพร์มรัตนาธิเบศร์ และนิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า "นิติบุคคลอาคารชุดดีคอน ไพร์มรัตนาธิเบศร์"เขียนเป็นภาษังกฤษว่า "Dcon Prime RattanathibetJuristic Person"

ข้อที่ 2 ในข้อบังคับนี้

| | | |
|---|---|---|
| "พระราชบัญญัติอาคารชุด" | หมายถึง | พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 , พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534 , พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ.2542, และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ.2551 ตลอดทั้งให้รวมถึงพระราชบัญญัติอาคารชุดที่จะมีการตราขึ้นใหม่ หรือที่จะมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต |
| "เจ้าของโครงการ" | หมายถึง | บริษัท อรดา จำกัด |
| "อาคารชุด" | หมายถึง | อาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วน ๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วย กรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนบุคคล และกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลาง ในที่นี้ คือ อาคารชุด ดีคอน ไพร์มรัตนาธิเบศร์ |
| "เจ้าของร่วม" | หมายถึง | เจ้าของห้องชุดในอาคารชุด ดีคอน ไพร์มรัตนาธิเบศร์ |
| "คณะกรรมการ" | หมายถึง | คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดดีคอน ไพร์มรัตนาธิเบศร์ |
| "กรรมการ" | หมายถึง | กรรมการนิติบุคคลอาคารชุดดีคอน ไพร์มรัตนาธิเบศร์ |
| "นิติบุคคลอาคารชุด" | หมายถึง | นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอน ไพร์มรัตนาธิเบศร์ |
| "ผู้จัดการ" | หมายถึง | ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอน ไพร์มรัตนาธิเบศร์ |
| "ห้องชุด" | หมายถึง | ส่วนของอาคารชุดที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นเฉพาะส่วนของแต่ละบุคคล |
| "ทรัพย์ส่วนกลาง" | หมายถึง | ส่วนของอาคารชุดที่มิใช่ห้องชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุดและที่ดินหรือทรัพย์สินอันมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน |
| "ทรัพย์ส่วนบุคคล" | หมายถึง | ห้องชุดและหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้างหรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย |
| "เงินกองทุน" | หมายถึง | เงินทุนสำรองสำหรับนิติบุคคลอาคารชุดตามข้อบังคับหรือตามมติที่ประชุมใหญ่ |
| "ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง" | หมายถึง | ค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกในการดำเนินกิจการของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม |
| "อัตราส่วนกรรมสิทธิ์" | หมายถึง | อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ |
| "การประชุมใหญ่" | หมายถึง | การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วมแล้วแต่กรณี |
| "หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด" | หมายถึง | หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนบุคคลและ |

[redacted]

สำเนาถูกต้อง

| | | |
|---|---|---|
| | | ทรัพย์ส่วนกลาง |
| "ข้อบังคับ" | หมายถึง | ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด คีคอน ไพร์มรัตนาธิเบศร์ |
| "ประกาศ" | หมายถึง | ประกาศของนิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงประกาศของคณะกรรมการหรือผู้จัดการ อันเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดการจัดการดูแลรักษาการใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง และ อื่น ๆ |
| "พนักงานเจ้าหน้าที่" | หมายถึง | ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติอาคารชุด |
| "รัฐมนตรี" | หมายถึง | รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติอาคารชุด |

ข้อ 3 การใช้ประโยชน์ภายในห้องชุด เจ้าของร่วมหรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตให้ใช้ห้องชุดจะใช้ประโยชน์ภายในห้องชุดเพื่อการพักอาศัย ได้แก่ ห้องชุดเลขที่ 234/1 - 234/638 และเพื่อการพาณิชย์ ห้องชุดเลขที่ 234/639 – 234/641

ข้อ 4 ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับกับเจ้าของร่วม รวมถึงคู่สมรสของเจ้าของร่วม บริวาร ผู้รับจำนอง ผู้เช่า ตัวแทน ผู้ครอบครอง ผู้อาศัย ผู้มาเยือน ตลอดจนบุคคลอื่นใด นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 5 กรณีที่มิได้ตราไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2534 และ พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่3) พ.ศ. 2542 และ พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 รวมถึงกฎหมายอาคารชุดที่จะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้า ตลอดจนบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแห่งแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อที่ 6 การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับที่ได้จดทะเบียนไว้ จะกระทำได้ก็แต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่และผู้จัดการต้องนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ เจ้าของร่วมมีมติ

## หมวดที่ 2
## วัตถุประสงค์

ข้อ 7 นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุด และให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 ดังต่อไปนี้

7.1 ดำเนินกิจการ และบำรุงดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภคให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมสามารถใช้ประโยชน์ได้ดีตลอดเวลา ดำเนินการในเรื่องการใช้จ่าย การฝากเงิน ถอนเงิน การจัดสรรเงิน และดำเนินการเรียกเก็บเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าว ตลอดจนเพื่อการชำระภาษีอากรที่นิติบุคคลอาคารชุด จะต้องชำระให้แก่ทางราชการ

7.2 จัดการดำเนินการด้วยวิธีใดๆ เพื่อความปลอดภัย และป้องกันอุบัติเหตุของอาคารชุด และทรัพย์ส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันเสี่ยงภัยทุกชนิดกับบริษัทประกันภัยในนามนิติบุคคลอาคารชุด

7.3 จัดการดูแล รักษา และซ่อมแซมบรรดาทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดที่มีอยู่ และที่จะจัดให้มีขึ้นในอนาคตให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารชุดใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา รวมถึงกำหนดวิธีและระเบียบการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง

7.4 ดำเนินการติดต่อว่าจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้าน





ดูแลรักษา และซ่อมแซมบรรดาทรัพย์ส่วนกลางในอาคารชุด ตลอดทั้งการยื่นแบบแสดงรายการการจดทะเบียน การขออนุญาต ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด

7.5 ดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายจากเจ้าของร่วม และหารายได้ตามข้อบังคับและมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เพื่อใช้จ่ายในกิจการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมด

7.6 ดำเนินการป้องกัน ฟ้องร้อง ดำเนินคดี ประนีประนอมยอมความ หรือเรียกร้อง ซึ่งสิทธิหรือทรัพย์สินใดๆ อันเป็นประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม และใช้สิทธิ์ใดๆ ของเจ้าของร่วมเพื่อป้องกันทรัพย์ส่วนกลางจากบุคคลที่สาม หรือเพื่อเรียกร้องให้คืนทรัพย์ใดๆ และออกหนังสือบอกกล่าว ร้องทุกข์ หรือดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดี ทั้งทางแพ่ง และอาญา

7.7 ดำเนินการใดๆ ภายใต้มติที่ประชุมเจ้าของร่วม โดยไม่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์ส่วนกลางเจ้าของร่วม

7.8 ดำเนินการใดๆ เพื่อผลประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น ตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด รวมทั้งดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการจัดการทรัพย์ส่วนกลางตามวัตถุประสงค์

7.9 ดำเนินการแต่งตั้งตัวแทนช่วยให้ดำเนินกิจการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม

7.10 ทำนิติกรรม สัญญาใดๆ ในนามนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล

7.11 จัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกรอบสิบสองเดือน โดยให้ถือว่าเป็นรอบบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด งบดุลต้องแสดงรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์ และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุดกับทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบ เพื่อนำเสนอขออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

7.12 จัดทำรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนองบดุล และส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนนัดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

7.13 เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลพร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดไว้ไม่น้อยกว่าสิบปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

## หมวดที่ 3
## ทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 8 ทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 โฉนดที่ดินที่เป็นที่ตั้งอาคาร โฉนดที่ดินเลขที่ ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินเลขที่ 136756, 233732, 119436, 119435 เลขที่ดิน52, 196 50, 51 หน้าสำรวจ 1337, 196, 10794,1196, ตำบลไทรม้า อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เนื้อที่ 2 ไร่ 1 งาน 16 ตารางวา

8.2 โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงแข็งแรงของตัวอาคารชุดเสาเข็ม ฐานราก เสา คาน พื้น ผนัง คสล. และผนังภายนอกอาคาร

8.3 อาคารชุด ดีคอน ไพร์มรัตนาธิเบศร์ ประกอบไปด้วย อาคารพักอาศัย 1 อาคาร

8.4 สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอน ไพร์มรัตนาธิเบศร์ ตั้งอยู่ที่ ชั้นล่าง ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 234 ตำบลไทรม้า อำเภอ เมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

8.5 โครงการเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 38 ชั้น จำนวน1หลัง

8.6 ส่วนของอาคาร ระบบเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันของอาคารชุด

8.6.1 ห้องออกกำลังกายพร้อมอุปกรณ์ชั้น 37
8.6.2 ห้องตู้จดหมายบริเวณชั้น 1
8.6.3 ห้องหนังสือพร้อมโต๊ะเก้าอี้ บริเวณชั้น 1
8.6.4 ห้องทำงานนิติบุคลพร้อมโต๊ะเก้าอี้บริเวณ ชั้น 1
8.6.5 บ่อน้ำพุ นอกตัวอาคารพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 4 บ่อ
8.6.6 ห้องน้ำส่วนกลาง บริเวณชั้น 1 ชั้น 2 ชั้น 3ชั้น 4 ชั้น 5 ชั้น 6 ชั้น 36 และชั้น 37
8.6.7 ทางเดินภายในอาคาร,โถงลิฟต์,ลิฟต์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 4 ตัว,ห้องเครื่องลิฟต์พร้อมอุปกรณ์และเครื่องปรับอากาศ.
8.6.8 ห้องชาวค์น่าพร้อมอุปกรณ์ ชั้น 36
8.6.9 สระว่ายน้ำ บริเวณ ชั้น 37
8.6.10 ห้องพักขยะประจำอาคาร
8.6.11 ห้องขยะประจำชั้นพักอาศัยพร้อมถังขยะ
8.6.12 ห้องนั่งเล่นชั้น 36 พร้อมโต๊ะเก้าอี้ เครื่องปรับอากาศ และผ้าม่าน
8.6.13 บันไดหลักและบันไดหนีไฟภายในอาคาร
8.6.14 คาดฟ้า ,ถังเก็บน้ำใต้ดิน และ ถังเก็บน้ำบนคาดฟ้า
8.6.15 ระบบบำบัดน้ำเสียพร้อมอุปกรณ์
8.6.16 ระบบสุขาภิบาลส่วนกลางพร้อมอุปกรณ์
8.6.17 ระบบแสงสว่างส่วนกลาง
8.6.18 ห้องเครื่องไฟฟ้า
8.6.19 ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์
8.6.20 ห้องเครื่องสูบน้ำ ตั้งอยู่ที่ชั้นล่างและคาดฟ้า
8.6.21 ระบบเตือนป้องกันอัคคีภัยของอาคาร พร้อมอุปกรณ์ ตู้ดับเพลิง





8.6.22ป้ายจราจร ป้ายเลขชั้น ป้ายห้องส่วนกลาง
8.6.23ระบบดับเพลิงสปริงเกอร์ทั่วบริเวณภายในอาคารพร้อมอุปกรณ์และปั๊มน้ำ
8.6.24ระบบสายโทรศัพท์ ตั้งอยู่ที่ ชั้นล่าง ของอาคาร
8.6.25 ระบบสายโทรทัศน์พร้อมอุปกรณ์ ตั้งอยู่ที่ ชั้น37
8.6.26ห้องควบคุมเครื่องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมอุปกรณ์ ชั้น 36
8.6.27ระบบป้องกันฟ้าผ่าพร้อมอุปกรณ์บนชั้นคาดฟ้า
8.6.28ระบบรักษาความปลอดภัยส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์ เช่น ประตูคีย์การ์ด , ระบบโทรทัศน์วงจรปิด
8.6.29เมนมิเตอร์ไฟฟ้าประจำอาคาร 1 ชุด
8.6.30เมนมิเตอร์ประปาประจำอาคาร 1ชุด
8.6.31ทางเดินรถ พร้อมช่องจอดรถ (รายละเอียดตามผังอาคารชุด)
8.6.32ที่จอดรถในอาคาร 137 คัน
8.6.33ถนนเข้า - ออก ภายในโครงการ ป้อม รปภ. พร้อมระบบไม้กั้นอัตโนมัติ
8.6.34ป้ายชื่อโครงการ ตรงทางเข้า - ออก และ ผนังอาคาร
8.6.35สวนบริเวณรอบ ๆ โครงการ
8.6.36สวนบริเวณชั้น7 พร้อมเก้าอี้นั่ง
8.6.37สวนบริเวณชั้น 37 พร้อมเก้าอี้นั่ง
8.6.38สวนบริเวณชั้น คาดฟ้า
8.6.39ศาลพระพรหม , ศาลเจ้าที่

## หมวดที่ 4
## ทรัพย์ส่วนบุคคล

ข้อ 9 ทรัพย์ส่วนบุคคล

ประกอบด้วยอาคารจำนวน1 อาคาร รวมจำนวน 641 ห้องชุด ได้แก่ห้องชุดเลขที่ 234/1 ถึง 234/641

## หมวดที่ 5
## อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 10 อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุดกับเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดในขณะที่ขอจดทะเบียนอาคารชุด ปรากฏตามตารางแสดงอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางท้ายข้อบังคับฉบับนี้

## หมวดที่ 6

## การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 11 เจ้าของร่วมต้องร่วมมือกันจัดตั้งกองทุนไว้ เป็นทุนหมุนเวียน สำหรับการบริหาร เพื่อพัฒนาปรับปรุง และซ่อมแซมหรือจัดซื้อทรัพย์ส่วนกลาง (ซึ่งต่อไปนี้ในข้อบังคับนี้เรียกว่า "เงินกองทุนนิติบุคคลอาคารชุด") โดยให้เรียกเก็บเงินครั้งแรกตามตารางเมตรของแต่ละห้องชุด ในอัตรา 400.00 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อตารางเมตร ซึ่งเจ้าของร่วมจะต้องชำระเงินกองทุน ณ วันจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดครั้งแรก

ในกรณีที่เงินกองทุนนิติบุคคลอาคารชุดไม่เพียงพอ สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจในการกำหนดเรียกเก็บเงินกองทุนเพิ่มตามตารางเมตรแต่ละห้องชุด เป็นคราวๆ ไป และต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 12 เจ้าของร่วมแต่ละราย จะต้องออกค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

เจ้าของร่วมแต่ละรายจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายค่าส่วนกลางในอัตรา 40.00 บาท (สี่สิบบาทถ้วน) ต่อตารางเมตรต่อเดือน

เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายค่าส่วนกลางในอัตราที่ได้กำหนดไว้เป็นรายปี โดยชำระล่วงหน้าด้วยเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอน ไพร์ม รัตนาธิเบศร์"

ข้อ 13 เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายค่าส่วนกลางของปีแรก ในวันที่โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด

สำหรับห้องชุดที่เจ้าของโครงการถือกรรมสิทธิ์อยู่ระหว่างรอโอนกรรมสิทธิ์ให้กับผู้ซื้อ ให้ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามอัตราที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน

ข้อ 14 เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 12 โดยชำระล่วงหน้า จำนวน 12 เดือน และให้ชำระภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายการแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด ในกรณีที่เจ้าของร่วมรายใด ชำระหลังจากกำหนดเวลาดังกล่าว หรือนิติบุคคลอาคารชุดไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น เศษของ 1 เดือน ให้นับเป็น 1 เดือน และหากค้างชำระตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี และให้ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจงดให้บริการสาธารณูปโภคห้องชุด และอื่น ๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดให้บริการได้ ตลอดจนไม่มีสิทธิ์ออกเสียงในการประชุมใหญ่ และไม่สามารถรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการนิติบุคคลรวมถึงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจดำเนินคดี กับเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าส่วนกลางและเงินเพิ่มรวมถึงเงินค่าปรับต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ และให้เรียกเก็บค่าทนายความ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าติดตามทวงถามและค่าใช้จ่ายในการฟ้องคดีตามความเป็นจริง กับเจ้าของร่วม ที่ถูกฟ้องคดีทั้งในคราวนี้และคราวต่อ ๆ ไป

เงินเพิ่ม ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ 12

ข้อ 15 เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้บริการ ซึ่งเจ้าของร่วมเป็นผู้ได้รับประโยชน์โดยตรง อาทิเช่น ค่าน้ำประปา , ค่าเบี้ยประกันภัยอาคาร , ค่าซ่อมมิเตอร์หน้าห้องชุด , ค่าโทรศัพท์ , ค่าบริการและค่า[redacted] เครื่องโทรศัพท์, ค่าบริการอินเตอร์เน็ต , ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามมติที่ประชุมใหญ่ หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการ หรือ[redacted] ประชุมใหญ่ที่เจ้าของร่วมกำหนด

ข้อ 16 ในกรณีที่มีเหตุการณ์พิเศษ ฉุกเฉิน และ/หรือ จำเป็นรีบด่วนเพื่อจัดการ การบำรุงรักษา การซ่อมแซม ตลอดจนการจัดการเพื่อประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมส่วนใหญ่ หรือ[redacted]





ของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมที่ไม่ขัดต่อข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด และที่นิติบุคคลอาคารชุดจะต้องจ่ายเงินเป็นกรณีพิเศษเพื่อการนั้น ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจเรียกเก็บเงินจากเจ้าของร่วมเพื่อจัดการการบำรุงรักษา การซ่อมแซม สำหรับเหตุการณ์พิเศษ ฉุกเฉิน และ/หรือ จำเป็นรีบด่วนเป็นกรณีๆ ก็ได้ ทั้งนี้จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เมื่อมีการประชุมใหญ่ในคราวต่อไป

ข้อ 17 ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้ดำเนินการให้มีการประกันภัย และภัยอื่นๆ ที่เกี่ยวกับอาคารชุดนี้ รวมทั้งภัยจากความรับผิดชอบต่างๆ ตามที่ผู้จัดการ หรือคณะกรรมการจะได้เลือกทำสัญญาประกันภัยที่เชื่อถือได้ตามมูลค่าราคาตลาดที่เป็นจริง โดยให้นิติบุคคลอาคารชุด เป็นผู้เอาประกันในฐานะตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และเป็นผู้รับประโยชน์แทนเจ้าของร่วมทั้งหมดจากประกันภัย เพื่อที่จะสามารถใช้เงินนั้น ในการซ่อมแซมความเสียหายของอาคารชุด หากเกิดมีขึ้นตามที่เอาประกันไว้ หรือในการใช้เงินนั้นจ่ายค่าชดเชยความเสียหาย

ในการประกันภัยในวรรคต้น ให้เรียกเก็บเงินค่าเบี้ยประกันภัย ซึ่งต้องชำระเป็นรายปีแก่บริษัทประกันภัย ทั้งหมดจากเจ้าของร่วม ที่จะต้องร่วมกันชำระตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง ตามหมวดที่ 5 ของข้อบังคับนี้

ข้อ 18 กรณีที่อาคารชุดเสียหายทั้งหมด คณะกรรมการหรือผู้จัดการต้องเรียกประชุมใหญ่ทันที เพื่อลงมติว่าจะทำการก่อสร้างอาคารชุดใหม่หรือไม่ ในกรณีที่มีมติให้ก่อสร้าง ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะต้องทำการจัดหาผู้รับเหมา เพื่อก่อสร้างอาคารชุดขึ้นใหม่ทันที โดยใช้เงินที่ได้รับจากบริษัทประกันภัย หรือด้วยการเรียกเก็บเงินจากเจ้าของร่วม โดยให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามพระราชบัญญัติอาคารชุด ในกรณีอาคารชุดเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารนั้นขึ้นใหม่ ซึ่งเป็นการยกเลิกอาคารชุด ต้องได้รับมติจากที่ประชุมใหญ่เพื่อยกเลิกอาคารชุด และหากนิติบุคคลอาคารชุด ได้รับเงินชดเชยจากบริษัทประกันภัย ให้ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเฉลี่ยจ่ายเงินที่ได้รับจากบริษัทประกันภัย และ/หรือรวมทั้งจากการชำระบัญชีตามพระราชบัญญัติอาคารชุดให้แก่เจ้าของร่วมตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางทันที

และเพื่อประโยชน์สุขในการใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์ส่วนกลางร่วมกัน ให้ถือว่าเจ้าของร่วมทุกรายมีข้อตกลงยินยอมสละสิทธิ์ไล่เบี้ยซึ่งกันและกัน

ข้อ 19 เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่าย ให้นิติบุคคลอาคารชุด มีบุริมสิทธิ์ดังนี้

19.1 บุริมสิทธิ์เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดจากบริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ตามส่วนแห่งประโยชน์ห้องชุด ให้ถือว่าเป็นบุริมสิทธิ์ในระดับเดียวกับบุริมสิทธิ์ตามมาตรา 259 (1) แห่งประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และที่มีอยู่เหนือสังหาริมทรัพย์ที่เจ้าของร่วมนำไว้ในห้องชุดของตน

19.2 บุริมสิทธิ์เกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีในทรัพย์ส่วนกลาง ให้ถือว่าเป็นบุริมสิทธิ์ในลำดับเดียวกับบุริมสิทธิ์ ตามมาตรา 273 (1) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และที่มีอยู่เหนือทรัพย์ส่วนบุคคลของแต่ละเจ้าของร่วม ถ้าผู้จัดการได้ส่งรายการหนี้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว ให้ถือว่าบุริมสิทธิ์ตามข้อ 19.2 อยู่ในลำดับก่อนจำ[redacted]

[redacted]

## หมวดที่ 7
## การถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดของบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 20 อาคารชุดจะมีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้เมื่อรวมกันแล้ว ต้องไม่เกินอัตราที่กฎหมายกำหนด (49%) เกี่ยวกับการถือครองกรรมสิทธิ์ของคนต่างด้าวของเนื้อที่ห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุด

ข้อ 21 เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะทำการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น จะต้องขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้ อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับนี้จากผู้จัดการ โดยเจ้าของร่วม จะต้องแจ้งให้ผู้จัดการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้แก่ผู้อื่น

ในกรณีที่เจ้าของร่วมต้องการโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้คนต่างด้าว ให้ยึดหลักตามกฎหมายเรื่องการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้คนต่างด้าวครอบครองตามพระราชบัญญัติอาคารชุด

## หมวดที่ 8
## การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล

ข้อ 22 การจัดการ และการใช้ประโยชน์ห้องชุด เป็นสิทธิ์ของเจ้าของร่วม หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุด ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม และภายใต้ข้อบังคับที่ต้องปฏิบัติดังนี้

22.1 เจ้าของร่วมจะต้องใช้ห้องชุด ตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 แห่งข้อบังคับนี้

22.2 เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุดต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์ส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นอันตราย เดือดร้อน น่ารังเกียจ ไม่สุภาพ ก่อให้เกิดความรำคาญ และรบกวนต่อความสงบสุขในการใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่นๆ หรือต่อระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด

22.3 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงหรือเลี้ยงสัตว์ทุกชนิด ไว้ภายในห้องชุด และ/หรือ ภายในบริเวณอาคารชุด

22.4 ให้ใช้ห้องชุดด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดังจนเกินควร ทั้งในห้องชุดและบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

22.5 ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบรับสัญญาณภาพโทรทัศน์รวม และ/หรือ ระบบอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกัน เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้ผู้จัดการทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อตรวจสอบก่อน และจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการแล้วเท่านั้น

22.6 ห้ามนำทรัพย์สินส่วนตัววางไว้ในบริเวณทรัพย์ส่วนกลาง

22.7 ห้ามสกัด เจาะ หรือดัดแปลงแก้ไขพื้น เพดาน ผนังกั้นห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดินกลาง ผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านนอก และ/หรือ ผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่น เนื่องจากผนังห้องชุดทั้งหมดเป็นผนังรับน้ำหนัก

22.8 ห้ามติดป้ายหรือภาพโฆษณาบริเวณผนัง หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด

22.9 ห้ามตากผ้า หรือพาดสิ่งของเหนือราวระเบียง

22.10 ห้ามก่อสร้างดัดแปลงต่อเติม ราวระเบียง กันสาด รวมทั้งการติดตั้งราวกั
ห้องชุด





22.11 เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ที่มีความประสงค์จะดัดแปลง แก้ไข หรือต่อเติมตกแต่งภายในห้องชุด จะต้องส่งแบบแปลน พร้อมรายละเอียดให้ผู้จัดการตรวจสอบก่อนดำเนินการ ผู้จัดการจะอนุญาตได้ต่อเมื่อได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า ไม่กระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ หรือไม่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกของอาคารชุด และ/หรือ ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ

22.12 ก่อนหรือในระหว่างการดำเนินการเปลี่ยนแปลง แก้ไขและต่อเติมห้องชุด.เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด จำต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอื่นๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดที่ได้แจ้ง และ/หรือ ประกาศไว้

22.13 ห้ามนำวัสดุ อุปกรณ์ก่อสร้างมาวางไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และ/หรือ ทรัพย์ส่วนกลาง

22.14 ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างและตกแต่ง ทิ้งออกนอกระเบียงห้องชุด

22.15 เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือช่างของฝ่ายจัดการฯ เข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ทรัพย์ส่วนกลาง หรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง

22.16 เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลางและและสินทรัพย์ของห้องชุดข้างเคียง หรือห้องชุดชั้นบน และชั้นล่าง อันเนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่งหรือซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภคและระบบป้องกันภัย และ/หรือ ความเสียหายที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ

22.17 ห้ามเจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ประกอบอาหารในห้องชุดโดยใช้เตาถ่าน และเตาแก๊ส และเชื้อเพลิงไวไฟทุกชนิด และ/หรือ ห้ามนำวัตถุเคมีภัณฑ์, วัตถุไวไฟ, วัตถุมีพิษ, วัตถุที่มีกลิ่นรุนแรงซึ่งเป็นอันตรายต่ออาคารชุด และมีผลกระทบต่ออนามัยส่วนรวม ตลอดจนสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัมต่อตารางเมตร มาเก็บไว้ในห้องชุดโดยเด็ดขาด

22.18 เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด จะใช้พื้นที่จอดรถเพื่อการอื่นมิได้ นอกจากการใช้เพื่อจอดรถ และจะต้องจอดตามบริเวณที่จัดไว้เป็นที่จอดของอาคารชุดเท่านั้น

22.19 เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ที่ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามข้อ 22.1 – 22.18 ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม มีอำนาจในการงดให้สาธารณูปโภค และ/หรือ ระงับมิให้ดำเนินการหรือสั่งการให้รื้อถอนส่วนใดๆ รวมทั้งสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วมนั้น

22.20 ระเบียบกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้ห้องชุดที่กล่าวนี้ ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม มีอำนาจที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไข และเพิ่มเติมได้อีกเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม โดยการปิดประกาศให้ทราบ

ข้อ 23 การต่อเติมตกแต่ง หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขในเรื่องต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงภายนอกอาคาร ซึ่งเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดดำเนินการมิได้

23.1 การเปลี่ยนแปลงวัสดุ หรือสีของประตูหน้าต่างและระเบียงด้านนอกห้องชุด

23.2 การเปลี่ยนแปลงวัสดุ หรือสีของผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดกับทางเดินร่วม
บริเวณระเบียงด้านนอก

23.3 การติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ หรือจานรับสัญญาณภาพต่างๆ ที่เห็นจากภายน

23.4 การต่อเติมใดๆที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุดและกระทบต่อทัศนียภาพโดยร

## หมวดที่ 9
## การจัดการทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 24 การจัดการทรัพย์ส่วนกลาง ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้จัดการตามอำนาจและข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ทุกประการ โดยรวมถึงการออกกฎเกณฑ์ข้อบังคับ บทเฉพาะกาล หรือกฎเกณฑ์ข้อบังคับเพิ่มเติมอื่นๆ โดยทั่วไป การจัดระบบความปลอดภัยต่างๆ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบการเข้า – ออก และจัดการอื่นๆ ตามความจำเป็นรวมทั้งการจ้างพนักงาน จ้างผู้ดำเนินการต่างๆ และกำหนดเงิน และค่าใช้จ่ายที่สมควรในการนั้นๆ

ข้อ 25 ในกรณีที่อาคารชุด ถูกเวนคืนบางส่วนตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ให้เจ้าของร่วมซึ่งถูกเวนคืนห้องชุดหมดสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางที่เหลือจากการเวนคืน ในกรณีนี้ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ให้เจ้าของห้องชุดซึ่งไม่ถูกเวนคืนร่วมกันชดใช้ราคาให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิ์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

เพื่อประโยชน์ในการใช้ราคาให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิ์ไปตามวรรคแรก ให้ถือว่าหนี้เพื่อชดใช้ราคาดังกล่าวมีบุริมสิทธิ์เหนือทรัพย์ส่วนบุคคลเจ้าของร่วมซึ่งไม่ถูกเวนคืนห้องชุดเช่นเดียวกับค่าใช้จ่าย ตามข้อ 20 ของข้อบังคับนี้

ข้อ 26 นิติบุคคลอาคารชุด สามารถใช้สิทธิ์ของเจ้าของร่วมครอบครองไปถึงทรัพย์ส่วนกลางทั้งหมดในการต่อสู้กับบุคคลภายนอก หรือเรียกร้องเอาทรัพย์สินคืน เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมดไว้ โดยผู้จัดการด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทั้งปวงของนิติบุคคลอาคารชุด เช่น แจ้งความ ฟ้องร้อง ดำเนินคดี ข้อบังคับคดีประนีประนอมยอมความ เป็นต้น

## หมวดที่ 10
## การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 27 ให้ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้ควบคุมให้เจ้าของร่วม หรือผู้ประโยชน์ห้องชุด ที่ใช้ทรัพย์ส่วนกลางปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ดังนี้

27.1 ห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใดๆ ใช้ทรัพย์ส่วนกลาง นอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ตามกฎเกณฑ์ตลอดจนวิธีการใช้ และระยะเวลาการใช้และกฎเกณฑ์อื่นๆ ตามที่ได้กำหนดให้ใช้โดยการจัดการ และควบคุมดูแลของผู้จัดการ หากเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมดังกล่าวข้างต้นไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ผู้จัดการมีสิทธิ์ห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลนั้นๆ ใช้ทรัพย์ส่วนกลางนั้นได้ จนกว่าเจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้นๆ จะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

27.2 ห้ามมิให้บริวารของเจ้าของร่วม หรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับอนุญาต ให้เข้ามาในอาคารชุ[illegible] ไปใช้สถานที่ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ในการเข้ามาในอาคารชุด ในกรณีเช่นนั้[illegible] มีสิทธิที่จะดำเนินการใดๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

27.3 ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม เข้ามาใช้ทรัพย์ส่วนกลาง นอกจากจะได้รับอ[illegible] เจ้าของร่วมหรือผู้จัดการ หรือคณะกรรมการ และนิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิที่จะ[illegible] บุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการอื่นใดที่ไม่เหมาะสม หรือ[illegible]



๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔



ข้อบังคับ หรือกฎหมายในกรณีเช่นนั้น ให้ผู้จัดการมีอำนาจเด็ดขาดในการวินิจฉัย และห้ามมิให้บุคคลนั้น เข้ามาในอาคารชุด หรือใช้ทรัพย์ส่วนกลาง ตลอดจนมีอำนาจเชิญให้บุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุด

27.4 ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ใช้บริการในทรัพย์ส่วนกลาง

27.5 กฎเกณฑ์ที่กล่าวมานี้ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไข และออกกฎเกณฑ์ได้เป็นครั้งคราว ตามความเหมาะสม โดยการปิดประกาศให้ทราบเพื่อการยึดถือปฏิบัติของเจ้าของร่วมและบริวาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งปวง

27.6 หากเจ้าของร่วมหรือบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นิติบุคคลอาคารชุดโดยผู้จัดการ มีอำนาจดำเนินการในฐานะผู้เสียหายหรือตัวแทนผู้เสียหาย โดยการนำมาตรการในข้อ 22.19 มาบังคับใช้กำหนดเป็นเบี้ยปรับ หรือกำหนดมาตรการในการดำเนินการให้เจ้าของร่วมและบริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตปฏิบัติตามข้องบังคับ ตลอดจนดำเนินการตามมาตรการนั้น รวมทั้งแจ้งความร้องทุกข์ และฟ้องร้องเจ้าของร่วม และบริวารหรือผู้ที่ได้รับรับอนุญาตนั้นให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ และ/หรือ ให้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

27.7 การใช้ที่จอดรถ ที่จอดรถของอาคารชุดมีประเภทเดียว คือที่จอดแบบหมุนเวียน

27.8 รถยนต์ที่ผ่านเข้า – ออก ภายในบริเวณอาคารชุด จะต้องแสดงเครื่องหมาย ที่นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดไว้ให้ประจำแต่ละห้องชุดตามสิทธิ์ของห้องชุดที่มีอยู่ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบการพักอาศัยของอาคารชุดกำหนด

27.9 ห้ามล้างรถในที่จอดรถของอาคารชุดโดยไม่มีข้อยกเว้น อนึ่งการแก้ไขระเบียบใดๆ อันเกี่ยวกับที่จอดรถ จะทำได้ก็แต่โดยการแก้ไขข้อบังคับนี้เท่านั้น

## หมวดที่ 11
## ที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดและผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 28 สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินเลขที่ 136756,233732,119436,119435 เลขที่ดิน 52,196 , 50,51 หน้าสำรวจ 1337,196,10794,1196 ตำบลไทรม้า อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เนื้อที่ 2 ไร่ 1 งาน 16 ตารางวา

ข้อ 29 การแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ ซึ่งได้รับแต่งตั้ง โดยมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม (เว้นแต่การแต่งตั้งผู้จัดการในคราวแรก ให้เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดขณะยื่นจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้แต่งตั้งผู้จัดการได้) ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้จัดการให้นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ

ผู้จัดการครั้งแรกได้แก่ บริษัท เอ็ม แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยนายเมธา ขำดีซึ่งจะ[illegible] ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมจะมีมติเปลี่ยนแปลง

ข้อ 30 ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดมาตร[illegible] ตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อก[illegible]

(2) ในกรณีจำเป็นและรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจ โดยความริเริ่มของตนเองด[illegible] เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคาร ดังเช่นวิญญูชนพึงจะรักษาและจัดการท[illegible]



๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔

(3) จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด

(4) เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด

(5) จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือนและต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน

(6) ฟ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 4) มาตรา 18 เกินหกเดือนขึ้นไป

(7) เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการและดูแลบำรุงรักษาทรัพย์ส่วนกลาง

(8) กำหนดระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล ทรัพย์ส่วนกลาง การใช้บริการต่างๆ รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด

(9) แต่งตั้ง ว่าจ้าง หรือถอดถอนลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงคู่สัญญาต่างๆ ที่ผูกพันกับนิติบุคคลอาคารชุด

(10) จัดให้มี ดูแลรักษาเอกสารทางด้านการเงิน สมุดบัญชี สมุดทะเบียน งบประมาณ รายงานประจำปี รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุด ให้ครบถ้วนถูกต้อง เรียบร้อยอยู่เสมอ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับ

(11) จัดทำรายการดำเนินงานประจำปีของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ตามข้อบังคับ

(12) ออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้ ให้แก่เจ้าของร่วมภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ และเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด เรียบร้อยแล้ว

(13) ออกหนังสือรับรองรายชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่เป็นคนต่างด้าว

(14) จัดให้มีการประชุมใหญ่โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับ และผู้จัดการที่ได้ขึ้นจดทะเบียนอาคารชุดไว้แล้ว

(15) มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ (ในกรณีที่ ประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้)

(16) ใช้สิทธิของเจ้าของร่วมครอบครองถึงทรัพย์ส่วนกลางทั้งหมดในการต่อสู้บุคคลภายนอก หรือเรียกร้องเอาทรัพย์สินคืน เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมดได้

(17) จัดส่งรายการหนี้ค้างชำระของเจ้าของร่วมต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

(18) ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา เครื่องมือ อุปกรณ์ เพื่อประโยชน์ในการจัดการทรัพย์ตลอดจนอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่เจ้าของร่วม

(19) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 31 กรณีที่ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นใหญ่เจ้าของร่วมและให้ผู้จัดการซึ่งได้รับการแต่งตั้งนำหลักฐานหรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานสามสิบวัน นับแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

กรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน ให้คกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นผู้จัดการจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้จัดการคนใหม่

ข้อ 32 ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไป

(1) เป็นบุคคลล้มละลาย





(2) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(5) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(6) มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 4) มาตรา 18 ในกรณีที่ผู้จัดการนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามราชอาณาเขตด้วย

ข้อ 33 ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย หรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล

(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ

(3) สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

(4) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 32

(5) ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติหรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติอาคารชุดหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

(6) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

ข้อ 34 ผู้จัดการไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ตามอำนาจหน้าที่ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการ เว้นแต่ปรากฏว่าผู้จัดการได้กระทำไปโดยประมาท เลินเล่อ หรือมีเจตนาก่อให้เกิดความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด

ผู้จัดการไม่ต้องผูกพันตามสัญญาใดๆ เป็นการส่วนตัว ซึ่งได้กระทำในนามของนิติบุคคลอาคารชุด หากได้กระทำภายในขอบเขต และหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

## หมวดที่ 12
## คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 35 คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเก้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

(1) กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

(2) เมื่อครบกำหนดตาม (1) หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

(3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่ [illegible] ไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้



๒๔ พ.ค. ๒๕๖๑

(4) การแต่งตั้งกรรมการให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 36 บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิ์ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

(1) เจ้าของร่วม หรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม

(2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี

(3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วมในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิ์ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 37 บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(2) เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 38 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1 ตาย

2 ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการ

3 ไม่ได้เป็นบุคคลตามข้อ 36

4 มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 37

5 ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย

6 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

7 ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกจากตำแหน่ง

ข้อ 39 ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการ

ข้อ 40 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ 41 การประชุมของคณะกรรมการต้องกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 42 คณะกรรมการมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(1) ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด





(2) แต่งตั้งคณะกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน

(3) จัดประชุมคณะกรรมการ หนึ่งครั้งในทุกหกเดือนเป็นอย่างน้อย

(4) มีอำนาจในการออกระเบียบ เปลี่ยนแปลง แก้ไขระเบียบ กฎเกณฑ์ต่างๆ ของอาคารชุดที่อยู่ในขอบเขตของข้อบังคับและกฎหมาย

(5) กำหนดนโยบาย เพื่อให้ผู้จัดการนำไปปฏิบัติ

(6) อนุมัติให้ผู้จัดการทำนิติกรรม ในนามนิติบุคคลอาคารชุดกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ/หรือ บุคคลภายนอก

(7) อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และเกิดจากงบประมาณการที่ตั้งไว้ ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นต่ออาคารชุด

(8) วินิจฉัย และตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุด และนำเสนอให้ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบ หรือลงมติ ในกรณีที่จำเป็นต้องให้ที่ประชุมเจ้าของร่วมลงมติ

(9) ควบคุมและตรวจสอบการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการ ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือ ตามกฎหมาย หรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมได้มอบหมายให้ไว้

(10) พิจารณาชี้ขาดการกระทำใดๆ ต่อทรัพย์ส่วนบุคคล อันจะเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการอื่น ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือการกระทำใด อันจะเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลาง หรือการทำการใดๆ ของเจ้าของร่วม หรือบุคคลใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้องบังคับหรือกฎระเบียบอาคารชุด

(11) เรียกประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เพื่อลงมติในกิจการต่างๆ รวมทั้งจัดการประชุมใหญ่ประจำปี

(12) พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตตามกฎหมายและข้อบังคับของอาคารชุด

(13) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและกฎหมาย

ข้อ 43 การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม กิจการใดที่ที่ประชุมคณะกรรมการลงมติเห็นชอบโดยคะแนนเสียงข้างมากให้ถือว่าเป็นการกระทำของกรรมการทุกคน ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการมีสิทธิ์ออกเสียงชี้ขาดอีกหนึ่งเสียง

## หมวดที่13
## การประชุมใหญ่ เจ้าของร่วม

ข้อ 44ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ภายใน หกเดือนนับตั้งแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับ และผู้จัดการที่จดทะเบียนตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ข้อ 45 ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละ[redacted]บัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อกิจกรรมดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาอนุมัติงบดุล

(2) แต่งตั้งผู้สอบบัญชี

(3) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

ข้อ 46 กรณีมีเหตุจำเป็น ให้บุคคลต่อไปนี้มีสิทธิในการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้

(1) ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

(2) คณะกรรมการ โดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ

(3) เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมนั้นขึ้นภายในสิบห้าวัน นับจากวันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 47 การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุม ระบุ สถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร และจัดส่งให้เจ้าของร่วมทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม

ข้อ 48 การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุม ซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุมหรือไม่

ข้อ 49 มติของที่ประชุมใหญ่ ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าร่วมประชุม เว้นแต่ข้อบังคับนี้ จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 50 ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละราย มีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนที่ตนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ถ้าเจ้าของร่วมคนเดียวมีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงผู้นั้นลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมอื่นๆ รวมกัน

ข้อ 51ข้อบังคับกำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางคน ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใดโดยเฉพาะให้เจ้าของร่วมเหล่านั้นเท่านั้น ที่มีส่วนออกเสียงในมติที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการนั้น โดยแต่ละคนมีคะแนนเสียงตาม อัตราส่วนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับตามพระราชบัญญัติอาคารชุด มาตรา 18 วรรคหนึ่ง

ข้อ52 ผู้จัดการหรือคู่สมรสของผู้จัดการ จะเป็นประธานในที่ประชุมใหญ่มิได้

ข้อ53 เจ้าของร่วมอาจมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบฉันทะให้ออกคะแนนเสียงครั้งหนึ่งเกินสามห้องชุดไม่ได้

ข้อ 54 บุคคลดังต่อไปนี้จะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

(1) กรรมการ และคู่สมรสของกรรมการ

(2) ผู้จัดการ และคู่สมรสของผู้จัดการ

(3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด

(4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 55 มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องรับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด





(1) การซื้อสังหาริมทรัพย์หรือรับการให้อสังหาริมทรัพย์ที่มีค่าภาระติดพันเป็นทรัพย์ส่วนกลาง

(2) การจำหน่ายทรัพย์ส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

(3) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุด ของตนเองที่มีผลกระทบต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่าย ของผู้นั้นเอง

(4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับตามมาตรา 32 (8) แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

(5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์ส่วนกลาง

(6) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลาง นอกจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ

(7) การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่ง ในการประชุมครั้งใหม่นี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 56 มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

(1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ

(2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

ข้อ 57 ในกรณีที่อาคารชุด เสียหายทั้งหมด หรือบางส่วน แต่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุด ถ้าเจ้าของร่วมมีมติ โดยคะแนนเสียงตามข้อ 55 ให้ก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายให้คืนดี

ในกรณีอาคารชุดเสียหายเป็นบางส่วนแต่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าส่วนใหญ่ ของเจ้าของร่วมของห้องชุดที่เสียหาย มีมติให้ก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหาย ให้ นิติบุคคลอาคารชุด จัดการก่อสร้าง หรือ ซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี

ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง หรือ ซ่อมแซมอาคารที่เสียหายสำหรับเป็นทรัพย์ส่วนกลาง ให้เจ้าของร่วมทุกคนในอาคารชุด เฉลี่ยออกตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมที่เกี่ยวกับทรัพย์ส่วนบุคคลให้ตกเป็นภาระของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น

ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง ให้ถือว่าแทนที่ห้องชุดเดิมและให้ถือว่าหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมเป็นหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดสำหรับห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่นั้น ถ้าราชละเอียดในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมไม่ตรงกับห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจแก้ไขให้ถูกต้อง

ถ้ามีมติไม่ก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหาย ตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง ให้นำข้อ 18 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

เมื่อเจ้าของห้องชุดที่ไม่ก่อสร้าง หรือซ่อมแซมส่วนที่เสียหาย ได้รับค่าชดใช้ราคาทรัพย์ส่วนกลางจากเจ้าของร่วมแล้ว หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของห้องชุดดังกล่าว เป็นอันยกเลิก และให้เจ้าของส่งคืนพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับชดใช้ใน

หมายเหตุ การยกเลิกในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดทั้ง ฉบับเจ้าของห้องชุดและฉบับที่เก็บไว้ที่สำนักงานหนักงานเจ้าหน้าที่ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประกาศยกเลิกหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดนั้นในราชกิจจานุเบกษา

## หมวดที่ 14

## การเลิกอาคารชุด

ข้อ58 อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้ อาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด

(2) อาคารชุดเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารนั้นขึ้นใหม่

(3) อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 59 ในกรณีที่อาคารชุดเลิกเพราะเหตุตามข้อ 58 (1) และ (2) ให้ผู้จัดการยื่นขอจดทะเบียนเลิกอาคารชุดตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมด้วยพร้อมด้วยหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดและสำเนารายงานการประชุมเจ้าของร่วมที่มีมติให้เลิกอาคารชุดนั้นหรือที่มีมติไม่ก่อสร้างอาคารชุดนั้นขึ้นใหม่ โดยมีผู้จัดการรับรองว่าเป็นสำเนาถูกต้อง แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมเจ้าของร่วมลงมติ

ข้อ 60 เมื่อได้จดทะเบียนเลิกอาคารชุดตามข้อ 59 แล้ว ให้หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของห้องชุดนั้นเป็นอันยกเลิก

ข้อ 61 เมื่อมีการยกเลิกอาคารชุด ให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นอันยกเลิกและให้ที่ประชุมเจ้าของร่วมตั้งผู้ชำระบัญชีภายในสิบสี่วัน นับจากวันที่จดทะเบียนเลิกอาคารชุด

ข้อ 62 ผู้ชำระบัญชี มีอำนาจจำหน่ายทรัพย์ส่วนกลางที่เป็นสังหาริมทรัพย์ เว้นแต่ที่ประชุมเจ้าของร่วมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 63 ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะ 22 หุ้นส่วน และบริษัท หมวด 5 การชำระบัญชี ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด มาใช้บังคับแก่การชำระบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดโดยอนุโลม

ข้อ 64 เมื่อได้ชำระบัญชีเสร็จแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้แบ่งแก่เจ้าของร่วมแต่ละคนที่มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

## หมวดที่ 15

## บทลงโทษ

ข้อ 65 หากเจ้าของร่วม หรือบริวารของเจ้าของร่วม ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับใดข้อบังคับหนึ่ง หรือหลายข้อ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบอื่นใด ที่ออกตามความในข้อบังคับนี้ ผู้จัดการอาจเตือนด้วยวาจา และด้วยการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และหากผู้ถูกเตือนไม่ปฏิบัติตามคำเตือน ผู้จัดการมีอำนาจห้ามไม่ให้เจ้าของร่วม หรือบริวารของเจ้าของร่วมใช้ทรัพย์ส่วนกลางส่วนใดส่วนหนึ่ง จนกว่าเจ้าของร่วม หรือบริวารจะปฏิบัติตามข้อบังคับนี้แล้ว







## หมวดที่ 16

## บทเฉพาะกาล

ข้อ 66 เพื่อประโยชน์ในการบริหารอาคารชุดภายหลังจากที่จดทะเบียนอาคารชุดเรียบร้อยแล้ว แต่ห้องชุดส่วนมากยังไม่ได้โอนกรรมสิทธิ์จากเจ้าของโครงการให้แก่ผู้จะซื้อ เจ้าของโครงการจึงขอสงวนสิทธิในการกำหนดบทเฉพาะกาล ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบริหารอาคารชุด ดังต่อไปนี้

(1) ในขณะที่ยังไม่ได้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก การใดที่ข้อบังคับกำหนดว่าผู้จัดการจะดำเนินการได้ต้องได้รับการอนุมัติหรือผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการก่อน ให้ผู้จัดการดำเนินการไปตามที่จำเป็นก่อนได้โดยไม่ต้องขออนุมัติหรือผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

(2) ให้ผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการใดๆ รวมทั้งออกกฎ ระเบียบ ประกาศต่างๆ และมีอำนาจในการว่าจ้างผู้รับเหมาหรือผู้รับจ้างเท่าที่จำเป็นเพื่ออำนวยประโยชน์ให้แก่การบริหารนิติบุคคลอาคารชุดตามความเหมาะสม

ข้อ 67 ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรกผู้จัดการจะต้องจัดให้มีการให้สัตยาบันนิติกรรมต่างๆ ที่ได้กระทำขึ้นและรับรองการกระทำต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งก่อนและหลังการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ในการนี้ถ้ามีกรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงนิติกรรมให้มาทำในนามนิติบุคคลอาคารชุดให้ผู้จัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนั้น



**บัญชีแสดงอัตราส่วนที่เจ้าของแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง**
**ดีคอน ไพร์ม รัตนาธิเบศร์**





**บัญชีแสดงอัตราส่วนที่เจ้าของแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง**
**ดีคอน ไพร์ม รัตนาธิเบศร์**

อช.๕

| ลำดับ | ชั้นที่ | ห้องชุดเลขที่ | พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร) | พื้นที่ระเบียง (ตารางเมตร) | พื้นที่รวม (ตารางเมตร) | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์แต่ละห้องชุด |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 7 | 234/1 | 26.37 | 2.38 | 28.75 | 21,465.58 |
| 2 | 7 | 234/2 | 26.96 | 2.35 | 29.31 | 21,465.58 |
| 3 | 7 | 234/3 | 24.66 | 2.42 | 27.08 | 21,465.58 |
| 4 | 7 | 234/4 | 30.53 | 3.12 | 33.65 | 21,465.58 |
| 5 | 7 | 234/5 | 46.55 | 2.72 | 49.27 | 21,465.58 |
| 6 | 7 | 234/6 | 27.84 | 2.66 | 30.50 | 21,465.58 |
| 7 | 7 | 234/7 | 46.49 | 2.44 | 48.93 | 21,465.58 |
| 8 | 7 | 234/8 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 9 | 7 | 234/9 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 10 | 7 | 234/10 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 11 | 7 | 234/11 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 12 | 7 | 234/12 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 13 | 7 | 234/13 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 14 | 7 | 234/14 | 28.24 | 2.24 | 30.48 | 21,465.58 |
| 15 | 7 | 234/15 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 16 | 7 | 234/16 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 17 | 7 | 234/17 | 46.55 | 2.47 | 49.02 | 21,465.58 |
| 18 | 7 | 234/18 | 30.80 | 2.24 | 33.04 | 21,465.58 |
| 19 | 7 | 234/19 | 26.95 | 2.82 | 29.77 | 21,465.58 |
| 20 | 7 | 234/20 | 26.93 | 2.35 | 29.28 | 21,465.58 |
| 21 | 7 | 234/21 | 26.50 | 2.36 | 28.86 | 21,465.58 |
| 22 | 7 | 234/22 | 26.91 | 2.38 | 29.29 | 21,465.58 |
| 23 | 8 | 234/23 | 26.37 | 2.38 | 28.75 | 21,465.58 |
| 24 | 8 | 234/24 | 26.96 | 2.35 | 29.31 | 21,465.58 |
| 25 | 8 | 234/25 | 24.66 | 2.42 | 27.08 | 21,465.58 |
| 26 | 8 | 234/26 | 30.53 | 3.12 | 33.65 | 21,465.58 |
| 27 | 8 | 234/27 | 46.55 | 2.72 | 49.27 | 21,465.58 |
| 28 | 8 | 234/28 | 27.84 | 2.66 | 30.50 | 21,46 |
| 29 | 8 | 234/29 | 46.49 | 2.44 | 48.93 | 21,46 |

| ลำดับ | ชั้นที่ | ห้องชุดเลขที่ | พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร) | พื้นที่ระเบียง (ตารางเมตร) | พื้นที่รวม (ตารางเมตร) | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์แต่ละห้องชุด |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 30 | 8 | 234/30 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 31 | 8 | 234/31 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 32 | 8 | 234/32 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 33 | 8 | 234/33 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 34 | 8 | 234/34 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 35 | 8 | 234/35 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 36 | 8 | 234/36 | 28.24 | 2.24 | 30.48 | 21,465.58 |
| 37 | 8 | 234/37 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 38 | 8 | 234/38 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 39 | 8 | 234/39 | 46.55 | 2.47 | 49.02 | 21,465.58 |
| 40 | 8 | 234/40 | 30.80 | 2.24 | 33.04 | 21,465.58 |
| 41 | 8 | 234/41 | 26.95 | 2.82 | 29.77 | 21,465.58 |
| 42 | 8 | 234/42 | 26.93 | 2.35 | 29.28 | 21,465.58 |
| 43 | 8 | 234/43 | 26.50 | 2.36 | 28.86 | 21,465.58 |
| 44 | 8 | 234/44 | 26.91 | 2.38 | 29.29 | 21,465.58 |
| 45 | 9 | 234/45 | 26.37 | 2.38 | 28.75 | 21,465.58 |
| 46 | 9 | 234/46 | 26.96 | 2.35 | 29.31 | 21,465.58 |
| 47 | 9 | 234/47 | 24.66 | 2.42 | 27.08 | 21,465.58 |
| 48 | 9 | 234/48 | 30.53 | 3.12 | 33.65 | 21,465.58 |
| 49 | 9 | 234/49 | 46.55 | 2.72 | 49.27 | 21,465.58 |
| 50 | 9 | 234/50 | 27.84 | 2.66 | 30.50 | 21,465.58 |
| 51 | 9 | 234/51 | 46.49 | 2.44 | 48.93 | 21,465.58 |
| 52 | 9 | 234/52 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 53 | 9 | 234/53 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 54 | 9 | 234/54 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 55 | 9 | 234/55 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 56 | 9 | 234/56 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 57 | 9 | 234/57 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 58 | 9 | 234/58 | 28.24 | 2.24 | 30.48 | 21,465.58 |
| 59 | 9 | 234/59 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 60 | 9 | 234/60 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 61 | 9 | 234/61 | 46.55 | 2.47 | 49.02 | 21,465.58 |
| 62 | 9 | 234/62 | 30.80 | 2.24 | 33.04 | 21,465.58 |
| 63 | 9 | 234/63 | 26.95 | 2.82 | 29.77 | 21,465.58 |
| 64 | 9 | 234/64 | 26.93 | 2.35 | [redacted] | [redacted] |



ร่างข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอน ไพร์ม รัตนาธิเบศร์

| ลำดับ | ชั้นที่ | ห้องชุดเลขที่ | พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร) | พื้นที่ระเบียง (ตารางเมตร) | พื้นที่รวม (ตารางเมตร) | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์แต่ละห้องชุด |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 65 | 9 | 234/65 | 26.50 | 2.36 | 28.86 | 21,465.58 |
| 66 | 9 | 234/66 | 26.91 | 2.38 | 29.29 | 21,465.58 |
| 67 | 10 | 234/67 | 26.37 | 2.38 | 28.75 | 21,465.58 |
| 68 | 10 | 234/68 | 26.96 | 2.35 | 29.31 | 21,465.58 |
| 69 | 10 | 234/69 | 24.66 | 2.42 | 27.08 | 21,465.58 |
| 70 | 10 | 234/70 | 30.53 | 3.12 | 33.65 | 21,465.58 |
| 71 | 10 | 234/71 | 46.55 | 2.72 | 49.27 | 21,465.58 |
| 72 | 10 | 234/72 | 27.84 | 2.66 | 30.50 | 21,465.58 |
| 73 | 10 | 234/73 | 46.49 | 2.44 | 48.93 | 21,465.58 |
| 74 | 10 | 234/74 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 75 | 10 | 234/75 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 76 | 10 | 234/76 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 77 | 10 | 234/77 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 78 | 10 | 234/78 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 79 | 10 | 234/79 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 80 | 10 | 234/80 | 28.24 | 2.24 | 30.48 | 21,465.58 |
| 81 | 10 | 234/81 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 82 | 10 | 234/82 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 83 | 10 | 234/83 | 46.55 | 2.47 | 49.02 | 21,465.58 |
| 84 | 10 | 234/84 | 30.80 | 2.24 | 33.04 | 21,465.58 |
| 85 | 10 | 234/85 | 26.95 | 2.82 | 29.77 | 21,465.58 |
| 86 | 10 | 234/86 | 26.93 | 2.35 | 29.28 | 21,465.58 |
| 87 | 10 | 234/87 | 26.50 | 2.36 | 28.86 | 21,465.58 |
| 88 | 10 | 234/88 | 26.91 | 2.38 | 29.29 | 21,465.58 |
| 89 | 11 | 234/89 | 26.37 | 2.38 | 28.75 | 21,465.58 |
| 90 | 11 | 234/90 | 26.96 | 2.35 | 29.31 | 21,465.58 |
| 91 | 11 | 234/91 | 24.66 | 2.42 | 27.08 | 21,465.58 |
| 92 | 11 | 234/92 | 30.53 | 3.12 | 33.65 | 21,465.58 |
| 93 | 11 | 234/93 | 46.55 | 2.72 | 49.27 | 21,465.58 |
| 94 | 11 | 234/94 | 27.84 | 2.66 | 30.50 | 21,465.58 |
| 95 | 11 | 234/95 | 46.49 | 2.44 | 48.93 | 21,465.58 |
| 96 | 11 | 234/96 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 97 | 11 | 234/97 | 28.26 | 2.24 | [redacted] | [redacted] |
| 98 | 11 | 234/98 | 28.26 | 2.24 | | |
| 99 | 11 | 234/99 | 28.26 | 2.24 | | |

เรียบเรียงโดย: บริษัท เอ็ม แมเนจเม้นท์ จำกัด

| ลำดับ | ชั้นที่ | ห้องชุดเลขที่ | พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร) | พื้นที่ระเบียง (ตารางเมตร) | พื้นที่รวม (ตารางเมตร) | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์แต่ละห้องชุด |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 100 | 11 | 234/100 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 101 | 11 | 234/101 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 102 | 11 | 234/102 | 28.24 | 2.24 | 30.48 | 21,465.58 |
| 103 | 11 | 234/103 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 104 | 11 | 234/104 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 105 | 11 | 234/105 | 46.55 | 2.47 | 49.02 | 21,465.58 |
| 106 | 11 | 234/106 | 30.80 | 2.24 | 33.04 | 21,465.58 |
| 107 | 11 | 234/107 | 26.95 | 2.82 | 29.77 | 21,465.58 |
| 108 | 11 | 234/108 | 26.93 | 2.35 | 29.28 | 21,465.58 |
| 109 | 11 | 234/109 | 26.50 | 2.36 | 28.86 | 21,465.58 |
| 110 | 11 | 234/110 | 26.91 | 2.38 | 29.29 | 21,465.58 |
| 111 | 12 | 234/111 | 26.37 | 2.38 | 28.75 | 21,465.58 |
| 112 | 12 | 234/112 | 26.96 | 2.35 | 29.31 | 21,465.58 |
| 113 | 12 | 234/113 | 24.66 | 2.42 | 27.08 | 21,465.58 |
| 114 | 12 | 234/114 | 30.53 | 3.12 | 33.65 | 21,465.58 |
| 115 | 12 | 234/115 | 46.55 | 2.72 | 49.27 | 21,465.58 |
| 116 | 12 | 234/116 | 27.84 | 2.66 | 30.50 | 21,465.58 |
| 117 | 12 | 234/117 | 46.49 | 2.44 | 48.93 | 21,465.58 |
| 118 | 12 | 234/118 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 119 | 12 | 234/119 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 120 | 12 | 234/120 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 121 | 12 | 234/121 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 122 | 12 | 234/122 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 123 | 12 | 234/123 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 124 | 12 | 234/124 | 28.24 | 2.24 | 30.48 | 21,465.58 |
| 125 | 12 | 234/125 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 126 | 12 | 234/126 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 127 | 12 | 234/127 | 46.55 | 2.47 | 49.02 | 21,465.58 |
| 128 | 12 | 234/128 | 30.80 | 2.24 | 33.04 | 21,465.58 |
| 129 | 12 | 234/129 | 26.95 | 2.82 | 29.77 | 21,465.58 |
| 130 | 12 | 234/130 | 26.93 | 2.35 | 29.28 | 21,465.58 |
| 131 | 12 | 234/131 | 26.50 | 2.36 | 28.86 | 21,465.58 |
| 132 | 12 | 234/132 | 26.91 | 2.38 | 29.29 | 21,465.58 |
| 133 | 13 | 234/133 | 26.37 | 2.38 | | |
| 134 | 13 | 234/134 | 26.96 | 2.35 | | |





| ลำดับ | ชั้นที่ | ห้องชุดเลขที่ | พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร) | พื้นที่ระเบียง (ตารางเมตร) | พื้นที่รวม (ตารางเมตร) | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์แต่ละห้องชุด |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 135 | 13 | 234/135 | 24.66 | 2.42 | 27.08 | 21,465.58 |
| 136 | 13 | 234/136 | 30.53 | 3.12 | 33.65 | 21,465.58 |
| 137 | 13 | 234/137 | 46.55 | 2.72 | 49.27 | 21,465.58 |
| 138 | 13 | 234/138 | 27.84 | 2.66 | 30.50 | 21,465.58 |
| 139 | 13 | 234/139 | 46.49 | 2.44 | 48.93 | 21,465.58 |
| 140 | 13 | 234/140 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 141 | 13 | 234/141 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 142 | 13 | 234/142 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 143 | 13 | 234/143 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 144 | 13 | 234/144 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 145 | 13 | 234/145 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 146 | 13 | 234/146 | 28.24 | 2.24 | 30.48 | 21,465.58 |
| 147 | 13 | 234/147 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 148 | 13 | 234/148 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 149 | 13 | 234/149 | 46.55 | 2.47 | 49.02 | 21,465.58 |
| 150 | 13 | 234/150 | 30.80 | 2.24 | 33.04 | 21,465.58 |
| 151 | 13 | 234/151 | 26.95 | 2.82 | 29.77 | 21,465.58 |
| 152 | 13 | 234/152 | 26.93 | 2.35 | 29.28 | 21,465.58 |
| 153 | 13 | 234/153 | 26.50 | 2.36 | 28.86 | 21,465.58 |
| 154 | 13 | 234/154 | 26.91 | 2.38 | 29.29 | 21,465.58 |
| 155 | 14 | 234/155 | 26.37 | 2.38 | 28.75 | 21,465.58 |
| 156 | 14 | 234/156 | 26.96 | 2.35 | 29.31 | 21,465.58 |
| 157 | 14 | 234/157 | 24.66 | 2.42 | 27.08 | 21,465.58 |
| 158 | 14 | 234/158 | 30.53 | 3.12 | 33.65 | 21,465.58 |
| 159 | 14 | 234/159 | 46.55 | 2.72 | 49.27 | 21,465.58 |
| 160 | 14 | 234/160 | 27.84 | 2.66 | 30.50 | 21,465.58 |
| 161 | 14 | 234/161 | 46.49 | 2.44 | 48.93 | 21,465.58 |
| 162 | 14 | 234/162 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 163 | 14 | 234/163 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 164 | 14 | 234/164 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 165 | 14 | 234/165 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 166 | 14 | 234/166 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 167 | 14 | 234/167 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 168 | 14 | 234/168 | 28.24 | 2.24 | | |
| 169 | 14 | 234/169 | 28.26 | 2.24 | | |

| ลำดับ | ชั้นที่ | ห้องชุดเลขที่ | พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร) | พื้นที่ระเบียง (ตารางเมตร) | พื้นที่รวม (ตารางเมตร) | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์แต่ละห้องชุด |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 170 | 14 | 234/170 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 171 | 14 | 234/171 | 46.55 | 2.47 | 49.02 | 21,465.58 |
| 172 | 14 | 234/172 | 30.80 | 2.24 | 33.04 | 21,465.58 |
| 173 | 14 | 234/173 | 26.95 | 2.82 | 29.77 | 21,465.58 |
| 174 | 14 | 234/174 | 26.93 | 2.35 | 29.28 | 21,465.58 |
| 175 | 14 | 234/175 | 26.50 | 2.36 | 28.86 | 21,465.58 |
| 176 | 14 | 234/176 | 26.91 | 2.38 | 29.29 | 21,465.58 |
| 177 | 15 | 234/177 | 26.37 | 2.38 | 28.75 | 21,465.58 |
| 178 | 15 | 234/178 | 26.96 | 2.35 | 29.31 | 21,465.58 |
| 179 | 15 | 234/179 | 24.66 | 2.42 | 27.08 | 21,465.58 |
| 180 | 15 | 234/180 | 30.53 | 3.12 | 33.65 | 21,465.58 |
| 181 | 15 | 234/181 | 46.55 | 2.72 | 49.27 | 21,465.58 |
| 182 | 15 | 234/182 | 27.84 | 2.66 | 30.50 | 21,465.58 |
| 183 | 15 | 234/183 | 46.49 | 2.44 | 48.93 | 21,465.58 |
| 184 | 15 | 234/184 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 185 | 15 | 234/185 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 186 | 15 | 234/186 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 187 | 15 | 234/187 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 188 | 15 | 234/188 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 189 | 15 | 234/189 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 190 | 15 | 234/190 | 28.24 | 2.24 | 30.48 | 21,465.58 |
| 191 | 15 | 234/191 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 192 | 15 | 234/192 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 193 | 15 | 234/193 | 46.55 | 2.47 | 49.02 | 21,465.58 |
| 194 | 15 | 234/194 | 30.80 | 2.24 | 33.04 | 21,465.58 |
| 195 | 15 | 234/195 | 26.95 | 2.82 | 29.77 | 21,465.58 |
| 196 | 15 | 234/196 | 26.93 | 2.35 | 29.28 | 21,465.58 |
| 197 | 15 | 234/197 | 26.50 | 2.36 | 28.86 | 21,465.58 |
| 198 | 15 | 234/198 | 26.91 | 2.38 | 29.29 | 21,465.58 |
| 199 | 16 | 234/199 | 26.37 | 2.38 | 28.75 | 21,465.58 |
| 200 | 16 | 234/200 | 26.96 | 2.35 | 29.31 | 21,465.58 |
| 201 | 16 | 234/201 | 24.66 | 2.42 | 27.08 | 21,465.58 |
| 202 | 16 | 234/202 | 30.53 | 3.12 | [redacted] | |
| 203 | 16 | 234/203 | 46.55 | 2.72 | | |
| 204 | 16 | 234/204 | 27.84 | 2.66 | | |





| ลำดับ | ชั้นที่ | ห้องชุดเลขที่ | พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร) | พื้นที่ระเบียง (ตารางเมตร) | พื้นที่รวม (ตารางเมตร) | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์แต่ละห้องชุด |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 205 | 16 | 234/205 | 46.49 | 2.44 | 48.93 | 21,465.58 |
| 206 | 16 | 234/206 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 207 | 16 | 234/207 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 208 | 16 | 234/208 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 209 | 16 | 234/209 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 210 | 16 | 234/210 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 211 | 16 | 234/211 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 212 | 16 | 234/212 | 28.24 | 2.24 | 30.48 | 21,465.58 |
| 213 | 16 | 234/213 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 214 | 16 | 234/214 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 215 | 16 | 234/215 | 46.55 | 2.47 | 49.02 | 21,465.58 |
| 216 | 16 | 234/216 | 30.80 | 2.24 | 33.04 | 21,465.58 |
| 217 | 16 | 234/217 | 26.95 | 2.82 | 29.77 | 21,465.58 |
| 218 | 16 | 234/218 | 26.93 | 2.35 | 29.28 | 21,465.58 |
| 219 | 16 | 234/219 | 26.50 | 2.36 | 28.86 | 21,465.58 |
| 220 | 16 | 234/220 | 26.91 | 2.38 | 29.29 | 21,465.58 |
| 221 | 17 | 234/221 | 26.37 | 2.38 | 28.75 | 21,465.58 |
| 222 | 17 | 234/222 | 26.96 | 2.35 | 29.31 | 21,465.58 |
| 223 | 17 | 234/223 | 24.66 | 2.42 | 27.08 | 21,465.58 |
| 224 | 17 | 234/224 | 30.53 | 3.12 | 33.65 | 21,465.58 |
| 225 | 17 | 234/225 | 46.55 | 2.72 | 49.27 | 21,465.58 |
| 226 | 17 | 234/226 | 27.84 | 2.66 | 30.50 | 21,465.58 |
| 227 | 17 | 234/227 | 46.49 | 2.44 | 48.93 | 21,465.58 |
| 228 | 17 | 234/228 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 229 | 17 | 234/229 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 230 | 17 | 234/230 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 231 | 17 | 234/231 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 232 | 17 | 234/232 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 233 | 17 | 234/233 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 234 | 17 | 234/234 | 28.24 | 2.24 | 30.48 | 21,465.58 |
| 235 | 17 | 234/235 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 236 | 17 | 234/236 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 237 | 17 | 234/237 | 46.55 | 2.47 | 49.02 | 21,465.58 |
| 238 | 17 | 234/238 | 30.80 | 2.24 | [redacted] | |
| 239 | 17 | 234/239 | 26.95 | 2.82 | | |

| ลำดับ | ชั้นที่ | ห้องชุดเลขที่ | พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร) | พื้นที่ระเบียง (ตารางเมตร) | พื้นที่รวม (ตารางเมตร) | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์แต่ละห้องชุด |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 240 | 17 | 234/240 | 26.93 | 2.35 | 29.28 | 21,465.58 |
| 241 | 17 | 234/241 | 26.50 | 2.36 | 28.86 | 21,465.58 |
| 242 | 17 | 234/242 | 26.91 | 2.38 | 29.29 | 21,465.58 |
| 243 | 18 | 234/243 | 26.37 | 2.38 | 28.75 | 21,465.58 |
| 244 | 18 | 234/244 | 26.96 | 2.35 | 29.31 | 21,465.58 |
| 245 | 18 | 234/245 | 24.66 | 2.42 | 27.08 | 21,465.58 |
| 246 | 18 | 234/246 | 30.53 | 3.12 | 33.65 | 21,465.58 |
| 247 | 18 | 234/247 | 46.55 | 2.72 | 49.27 | 21,465.58 |
| 248 | 18 | 234/248 | 27.84 | 2.66 | 30.50 | 21,465.58 |
| 249 | 18 | 234/249 | 46.49 | 2.44 | 48.93 | 21,465.58 |
| 250 | 18 | 234/250 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 251 | 18 | 234/251 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 252 | 18 | 234/252 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 253 | 18 | 234/253 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 254 | 18 | 234/254 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 255 | 18 | 234/255 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 256 | 18 | 234/256 | 28.24 | 2.24 | 30.48 | 21,465.58 |
| 257 | 18 | 234/257 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 258 | 18 | 234/258 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 259 | 18 | 234/259 | 46.55 | 2.47 | 49.02 | 21,465.58 |
| 260 | 18 | 234/260 | 30.80 | 2.24 | 33.04 | 21,465.58 |
| 261 | 18 | 234/261 | 26.95 | 2.82 | 29.77 | 21,465.58 |
| 262 | 18 | 234/262 | 26.93 | 2.35 | 29.28 | 21,465.58 |
| 263 | 18 | 234/263 | 26.50 | 2.36 | 28.86 | 21,465.58 |
| 264 | 18 | 234/264 | 26.91 | 2.38 | 29.29 | 21,465.58 |
| 265 | 19 | 234/265 | 26.37 | 2.38 | 28.75 | 21,465.58 |
| 266 | 19 | 234/266 | 26.96 | 2.35 | 29.31 | 21,465.58 |
| 267 | 19 | 234/267 | 24.66 | 2.42 | 27.08 | 21,465.58 |
| 268 | 19 | 234/268 | 30.53 | 3.12 | 33.65 | 21,465.58 |
| 269 | 19 | 234/269 | 46.55 | 2.72 | 49.27 | 21,465.58 |
| 270 | 19 | 234/270 | 27.84 | 2.66 | 30.50 | 21,465.58 |
| 271 | 19 | 234/271 | 46.49 | 2.44 | 48.93 | 21,465.58 |
| 272 | 19 | 234/272 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 273 | 19 | 234/273 | 28.26 | 2.24 | 30.5 | |
| 274 | 19 | 234/274 | 28.26 | 2.24 | 30.5 | |





| ลำดับ | ชั้นที่ | ห้องชุดเลขที่ | พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร) | พื้นที่ระเบียง (ตารางเมตร) | พื้นที่รวม (ตารางเมตร) | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์แต่ละห้องชุด |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 275 | 19 | 234/275 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 276 | 19 | 234/276 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 277 | 19 | 234/277 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 278 | 19 | 234/278 | 28.24 | 2.24 | 30.48 | 21,465.58 |
| 279 | 19 | 234/279 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 280 | 19 | 234/280 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 281 | 19 | 234/281 | 46.55 | 2.47 | 49.02 | 21,465.58 |
| 282 | 19 | 234/282 | 30.80 | 2.24 | 33.04 | 21,465.58 |
| 283 | 19 | 234/283 | 26.95 | 2.82 | 29.77 | 21,465.58 |
| 284 | 19 | 234/284 | 26.93 | 2.35 | 29.28 | 21,465.58 |
| 285 | 19 | 234/285 | 26.50 | 2.36 | 28.86 | 21,465.58 |
| 286 | 19 | 234/286 | 26.91 | 2.38 | 29.29 | 21,465.58 |
| 287 | 20 | 234/287 | 26.37 | 2.38 | 28.75 | 21,465.58 |
| 288 | 20 | 234/288 | 26.96 | 2.35 | 29.31 | 21,465.58 |
| 289 | 20 | 234/289 | 24.66 | 2.42 | 27.08 | 21,465.58 |
| 290 | 20 | 234/290 | 30.53 | 3.12 | 33.65 | 21,465.58 |
| 291 | 20 | 234/291 | 46.55 | 2.72 | 49.27 | 21,465.58 |
| 292 | 20 | 234/292 | 27.84 | 2.66 | 30.50 | 21,465.58 |
| 293 | 20 | 234/293 | 46.49 | 2.44 | 48.93 | 21,465.58 |
| 294 | 20 | 234/294 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 295 | 20 | 234/295 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 296 | 20 | 234/296 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 297 | 20 | 234/297 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 298 | 20 | 234/298 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 299 | 20 | 234/299 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 300 | 20 | 234/300 | 28.24 | 2.24 | 30.48 | 21,465.58 |
| 301 | 20 | 234/301 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 302 | 20 | 234/302 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 303 | 20 | 234/303 | 46.55 | 2.47 | 49.02 | 21,465.58 |
| 304 | 20 | 234/304 | 30.80 | 2.24 | 33.04 | 21,465.58 |
| 305 | 20 | 234/305 | 26.95 | 2.82 | 29.77 | 21,465.58 |
| 306 | 20 | 234/306 | 26.93 | 2.35 | 29.28 | 21,465.58 |
| 307 | 20 | 234/307 | 26.50 | 2.36 | | |
| 308 | 20 | 234/308 | 26.91 | 2.38 | | |
| 309 | 21 | 234/309 | 26.37 | 2.38 | | |

| ลำดับ | ชั้นที่ | ห้องชุดเลขที่ | พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร) | พื้นที่ระเบียง (ตารางเมตร) | พื้นที่รวม (ตารางเมตร) | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์แต่ละห้องชุด |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 310 | 21 | 234/310 | 26.96 | 2.35 | 29.31 | 21,465.58 |
| 311 | 21 | 234/311 | 24.66 | 2.42 | 27.08 | 21,465.58 |
| 312 | 21 | 234/312 | 30.53 | 3.12 | 33.65 | 21,465.58 |
| 313 | 21 | 234/313 | 46.55 | 2.72 | 49.27 | 21,465.58 |
| 314 | 21 | 234/314 | 27.84 | 2.66 | 30.50 | 21,465.58 |
| 315 | 21 | 234/315 | 46.49 | 2.44 | 48.93 | 21,465.58 |
| 316 | 21 | 234/316 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 317 | 21 | 234/317 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 318 | 21 | 234/318 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 319 | 21 | 234/319 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 320 | 21 | 234/320 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 321 | 21 | 234/321 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 322 | 21 | 234/322 | 28.24 | 2.24 | 30.48 | 21,465.58 |
| 323 | 21 | 234/323 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 324 | 21 | 234/324 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 325 | 21 | 234/325 | 46.55 | 2.47 | 49.02 | 21,465.58 |
| 326 | 21 | 234/326 | 30.80 | 2.24 | 33.04 | 21,465.58 |
| 327 | 21 | 234/327 | 26.95 | 2.82 | 29.77 | 21,465.58 |
| 328 | 21 | 234/328 | 26.93 | 2.35 | 29.28 | 21,465.58 |
| 329 | 21 | 234/329 | 26.50 | 2.36 | 28.86 | 21,465.58 |
| 330 | 21 | 234/330 | 26.91 | 2.38 | 29.29 | 21,465.58 |
| 331 | 22 | 234/331 | 26.37 | 2.38 | 28.75 | 21,465.58 |
| 332 | 22 | 234/332 | 26.96 | 2.35 | 29.31 | 21,465.58 |
| 333 | 22 | 234/333 | 24.66 | 2.42 | 27.08 | 21,465.58 |
| 334 | 22 | 234/334 | 30.53 | 3.12 | 33.65 | 21,465.58 |
| 335 | 22 | 234/335 | 46.55 | 2.72 | 49.27 | 21,465.58 |
| 336 | 22 | 234/336 | 27.84 | 2.66 | 30.50 | 21,465.58 |
| 337 | 22 | 234/337 | 46.49 | 2.44 | 48.93 | 21,465.58 |
| 338 | 22 | 234/338 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 339 | 22 | 234/339 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 340 | 22 | 234/340 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 341 | 22 | 234/341 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 342 | 22 | 234/342 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 343 | 22 | 234/343 | 28.26 | 2.24 | | |
| 344 | 22 | 234/344 | 28.24 | 2.24 | | |





| ลำดับ | ชั้นที่ | ห้องชุดเลขที่ | พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร) | พื้นที่ระเบียง (ตารางเมตร) | พื้นที่รวม (ตารางเมตร) | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์แต่ละห้องชุด |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 345 | 22 | 234/345 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 346 | 22 | 234/346 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 347 | 22 | 234/347 | 46.55 | 2.47 | 49.02 | 21,465.58 |
| 348 | 22 | 234/348 | 30.80 | 2.24 | 33.04 | 21,465.58 |
| 349 | 22 | 234/349 | 26.95 | 2.82 | 29.77 | 21,465.58 |
| 350 | 22 | 234/350 | 26.93 | 2.35 | 29.28 | 21,465.58 |
| 351 | 22 | 234/351 | 26.50 | 2.36 | 28.86 | 21,465.58 |
| 352 | 22 | 234/352 | 26.91 | 2.38 | 29.29 | 21,465.58 |
| 353 | 23 | 234/353 | 26.37 | 2.38 | 28.75 | 21,465.58 |
| 354 | 23 | 234/354 | 26.96 | 2.35 | 29.31 | 21,465.58 |
| 355 | 23 | 234/355 | 24.66 | 2.42 | 27.08 | 21,465.58 |
| 356 | 23 | 234/356 | 30.53 | 3.12 | 33.65 | 21,465.58 |
| 357 | 23 | 234/357 | 46.55 | 2.72 | 49.27 | 21,465.58 |
| 358 | 23 | 234/358 | 27.84 | 2.66 | 30.50 | 21,465.58 |
| 359 | 23 | 234/359 | 46.49 | 2.44 | 48.93 | 21,465.58 |
| 360 | 23 | 234/360 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 361 | 23 | 234/361 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 362 | 23 | 234/362 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 363 | 23 | 234/363 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 364 | 23 | 234/364 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 365 | 23 | 234/365 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 366 | 23 | 234/366 | 28.24 | 2.24 | 30.48 | 21,465.58 |
| 367 | 23 | 234/367 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 368 | 23 | 234/368 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 369 | 23 | 234/369 | 46.55 | 2.47 | 49.02 | 21,465.58 |
| 370 | 23 | 234/370 | 30.80 | 2.24 | 33.04 | 21,465.58 |
| 371 | 23 | 234/371 | 26.95 | 2.82 | 29.77 | 21,465.58 |
| 372 | 23 | 234/372 | 26.93 | 2.35 | 29.28 | 21,465.58 |
| 373 | 23 | 234/373 | 26.50 | 2.36 | 28.86 | 21,465.58 |
| 374 | 23 | 234/374 | 26.91 | 2.38 | 29.29 | 21,465.58 |
| 375 | 24 | 234/375 | 26.37 | 2.38 | 28.75 | 21,465.58 |
| 376 | 24 | 234/376 | 26.96 | 2.35 | 29.31 | 21,465.58 |
| 377 | 24 | 234/377 | 24.66 | 2.42 | | |
| 378 | 24 | 234/378 | 30.53 | 3.12 | | |
| 379 | 24 | 234/379 | 46.55 | 2.72 | | |

| ลำดับ | ชั้นที่ | ห้องชุดเลขที่ | พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร) | พื้นที่ระเบียง (ตารางเมตร) | พื้นที่รวม (ตารางเมตร) | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์แต่ละห้องชุด |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 380 | 24 | 234/380 | 27.84 | 2.66 | 30.50 | 21,465.58 |
| 381 | 24 | 234/381 | 46.49 | 2.44 | 48.93 | 21,465.58 |
| 382 | 24 | 234/382 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 383 | 24 | 234/383 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 384 | 24 | 234/384 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 385 | 24 | 234/385 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 386 | 24 | 234/386 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 387 | 24 | 234/387 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 388 | 24 | 234/388 | 28.24 | 2.24 | 30.48 | 21,465.58 |
| 389 | 24 | 234/389 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 390 | 24 | 234/390 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 391 | 24 | 234/391 | 46.55 | 2.47 | 49.02 | 21,465.58 |
| 392 | 24 | 234/392 | 30.80 | 2.24 | 33.04 | 21,465.58 |
| 393 | 24 | 234/393 | 26.95 | 2.82 | 29.77 | 21,465.58 |
| 394 | 24 | 234/394 | 26.93 | 2.35 | 29.28 | 21,465.58 |
| 395 | 24 | 234/395 | 26.50 | 2.36 | 28.86 | 21,465.58 |
| 396 | 24 | 234/396 | 26.91 | 2.38 | 29.29 | 21,465.58 |
| 397 | 25 | 234/397 | 26.37 | 2.38 | 28.75 | 21,465.58 |
| 398 | 25 | 234/398 | 26.96 | 2.35 | 29.31 | 21,465.58 |
| 399 | 25 | 234/399 | 24.66 | 2.42 | 27.08 | 21,465.58 |
| 400 | 25 | 234/400 | 30.53 | 3.12 | 33.65 | 21,465.58 |
| 401 | 25 | 234/401 | 46.55 | 2.72 | 49.27 | 21,465.58 |
| 402 | 25 | 234/402 | 27.84 | 2.66 | 30.50 | 21,465.58 |
| 403 | 25 | 234/403 | 46.49 | 2.44 | 48.93 | 21,465.58 |
| 404 | 25 | 234/404 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 405 | 25 | 234/405 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 406 | 25 | 234/406 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 407 | 25 | 234/407 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 408 | 25 | 234/408 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 409 | 25 | 234/409 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 410 | 25 | 234/410 | 28.24 | 2.24 | 30.48 | 21,465.58 |
| 411 | 25 | 234/411 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 412 | 25 | 234/412 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 413 | 25 | 234/413 | 46.55 | 2.47 | 49.02 | 21,465.58 |
| 414 | 25 | 234/414 | 30.80 | 2.24 | [illegible] | [illegible] |

สำเนาถูกต้อง

[redacted]





| ลำดับ | ชั้นที่ | ห้องชุดเลขที่ | พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร) | พื้นที่ระเบียง (ตารางเมตร) | พื้นที่รวม (ตารางเมตร) | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์แต่ละห้องชุด |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 415 | 25 | 234/415 | 26.95 | 2.82 | 29.77 | 21,465.58 |
| 416 | 25 | 234/416 | 26.93 | 2.35 | 29.28 | 21,465.58 |
| 417 | 25 | 234/417 | 26.50 | 2.36 | 28.86 | 21,465.58 |
| 418 | 25 | 234/418 | 26.91 | 2.38 | 29.29 | 21,465.58 |
| 419 | 26 | 234/419 | 26.37 | 2.38 | 28.75 | 21,465.58 |
| 420 | 26 | 234/420 | 26.96 | 2.35 | 29.31 | 21,465.58 |
| 421 | 26 | 234/421 | 24.66 | 2.42 | 27.08 | 21,465.58 |
| 422 | 26 | 234/422 | 30.53 | 3.12 | 33.65 | 21,465.58 |
| 423 | 26 | 234/423 | 46.55 | 2.72 | 49.27 | 21,465.58 |
| 424 | 26 | 234/424 | 27.84 | 2.66 | 30.50 | 21,465.58 |
| 425 | 26 | 234/425 | 46.49 | 2.44 | 48.93 | 21,465.58 |
| 426 | 26 | 234/426 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 427 | 26 | 234/427 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 428 | 26 | 234/428 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 429 | 26 | 234/429 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 430 | 26 | 234/430 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 431 | 26 | 234/431 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 432 | 26 | 234/432 | 28.24 | 2.24 | 30.48 | 21,465.58 |
| 433 | 26 | 234/433 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 434 | 26 | 234/434 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 435 | 26 | 234/435 | 46.55 | 2.47 | 49.02 | 21,465.58 |
| 436 | 26 | 234/436 | 30.80 | 2.24 | 33.04 | 21,465.58 |
| 437 | 26 | 234/437 | 26.95 | 2.82 | 29.77 | 21,465.58 |
| 438 | 26 | 234/438 | 26.93 | 2.35 | 29.28 | 21,465.58 |
| 439 | 26 | 234/439 | 26.50 | 2.36 | 28.86 | 21,465.58 |
| 440 | 26 | 234/440 | 26.91 | 2.38 | 29.29 | 21,465.58 |
| 441 | 27 | 234/441 | 26.37 | 2.38 | 28.75 | 21,465.58 |
| 442 | 27 | 234/442 | 26.96 | 2.35 | 29.31 | 21,465.58 |
| 443 | 27 | 234/443 | 24.66 | 2.42 | 27.08 | 21,465.58 |
| 444 | 27 | 234/444 | 30.53 | 3.12 | 33.65 | 21,465.58 |
| 445 | 27 | 234/445 | 46.55 | 2.72 | 49.27 | 21,465.58 |
| 446 | 27 | 234/446 | 27.84 | 2.66 | 30.50 | 21,465.58 |
| 447 | 27 | 234/447 | 46.49 | 2.44 | [illegible] | [illegible] |
| 448 | 27 | 234/448 | 28.26 | 2.24 | [illegible] | [illegible] |
| 449 | 27 | 234/449 | 28.26 | 2.24 | [illegible] | [illegible] |

[redacted]

| ลำดับ | ชั้นที่ | ห้องชุดเลขที่ | พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร) | พื้นที่ระเบียง (ตารางเมตร) | พื้นที่รวม (ตารางเมตร) | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์แต่ละห้องชุด |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 450 | 27 | 234/450 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 451 | 27 | 234/451 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 452 | 27 | 234/452 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 453 | 27 | 234/453 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 454 | 27 | 234/454 | 28.24 | 2.24 | 30.48 | 21,465.58 |
| 455 | 27 | 234/455 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 456 | 27 | 234/456 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 457 | 27 | 234/457 | 46.55 | 2.47 | 49.02 | 21,465.58 |
| 458 | 27 | 234/458 | 30.80 | 2.24 | 33.04 | 21,465.58 |
| 459 | 27 | 234/459 | 26.95 | 2.82 | 29.77 | 21,465.58 |
| 460 | 27 | 234/460 | 26.93 | 2.35 | 29.28 | 21,465.58 |
| 461 | 27 | 234/461 | 26.50 | 2.36 | 28.86 | 21,465.58 |
| 462 | 27 | 234/462 | 26.91 | 2.38 | 29.29 | 21,465.58 |
| 463 | 28 | 234/463 | 26.37 | 2.38 | 28.75 | 21,465.58 |
| 464 | 28 | 234/464 | 26.96 | 2.35 | 29.31 | 21,465.58 |
| 465 | 28 | 234/465 | 24.66 | 2.42 | 27.08 | 21,465.58 |
| 466 | 28 | 234/466 | 30.53 | 3.12 | 33.65 | 21,465.58 |
| 467 | 28 | 234/467 | 46.55 | 2.72 | 49.27 | 21,465.58 |
| 468 | 28 | 234/468 | 27.84 | 2.66 | 30.50 | 21,465.58 |
| 469 | 28 | 234/469 | 46.49 | 2.44 | 48.93 | 21,465.58 |
| 470 | 28 | 234/470 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 471 | 28 | 234/471 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 472 | 28 | 234/472 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 473 | 28 | 234/473 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 474 | 28 | 234/474 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 475 | 28 | 234/475 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 476 | 28 | 234/476 | 28.24 | 2.24 | 30.48 | 21,465.58 |
| 477 | 28 | 234/477 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 478 | 28 | 234/478 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 479 | 28 | 234/479 | 46.55 | 2.47 | 49.02 | 21,465.58 |
| 480 | 28 | 234/480 | 30.80 | 2.24 | 33.04 | 21,465.58 |
| 481 | 28 | 234/481 | 26.95 | 2.82 | 29.77 | 21,465.58 |
| 482 | 28 | 234/482 | 26.93 | 2.35 | 29.28 | 21,465.58 |
| 483 | 28 | 234/483 | 26.50 | 2.36 | 28.86 | 21,465.58 |
| 484 | 28 | 234/484 | 26.91 | 2.38 | [redacted] | [redacted] |





| ลำดับ | ชั้นที่ | ห้องชุดเลขที่ | พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร) | พื้นที่ระเบียง (ตารางเมตร) | พื้นที่รวม (ตารางเมตร) | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์แต่ละห้องชุด |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 485 | 29 | 234/485 | 26.37 | 2.38 | 28.75 | 21,465.58 |
| 486 | 29 | 234/486 | 26.96 | 2.35 | 29.31 | 21,465.58 |
| 487 | 29 | 234/487 | 24.66 | 2.42 | 27.08 | 21,465.58 |
| 488 | 29 | 234/488 | 30.53 | 3.12 | 33.65 | 21,465.58 |
| 489 | 29 | 234/489 | 46.55 | 2.72 | 49.27 | 21,465.58 |
| 490 | 29 | 234/490 | 27.84 | 2.66 | 30.50 | 21,465.58 |
| 491 | 29 | 234/491 | 46.49 | 2.44 | 48.93 | 21,465.58 |
| 492 | 29 | 234/492 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 493 | 29 | 234/493 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 494 | 29 | 234/494 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 495 | 29 | 234/495 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 496 | 29 | 234/496 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 497 | 29 | 234/497 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 498 | 29 | 234/498 | 28.24 | 2.24 | 30.48 | 21,465.58 |
| 499 | 29 | 234/499 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 500 | 29 | 234/500 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 501 | 29 | 234/501 | 46.55 | 2.47 | 49.02 | 21,465.58 |
| 502 | 29 | 234/502 | 30.80 | 2.24 | 33.04 | 21,465.58 |
| 503 | 29 | 234/503 | 26.95 | 2.82 | 29.77 | 21,465.58 |
| 504 | 29 | 234/504 | 26.93 | 2.35 | 29.28 | 21,465.58 |
| 505 | 29 | 234/505 | 26.50 | 2.36 | 28.86 | 21,465.58 |
| 506 | 29 | 234/506 | 26.91 | 2.38 | 29.29 | 21,465.58 |
| 507 | 30 | 234/507 | 26.37 | 2.38 | 28.75 | 21,465.58 |
| 508 | 30 | 234/508 | 26.96 | 2.35 | 29.31 | 21,465.58 |
| 509 | 30 | 234/509 | 24.66 | 2.42 | 27.08 | 21,465.58 |
| 510 | 30 | 234/510 | 30.53 | 3.12 | 33.65 | 21,465.58 |
| 511 | 30 | 234/511 | 46.55 | 2.72 | 49.27 | 21,465.58 |
| 512 | 30 | 234/512 | 27.84 | 2.66 | 30.50 | 21,465.58 |
| 513 | 30 | 234/513 | 46.49 | 2.44 | 48.93 | 21,465.58 |
| 514 | 30 | 234/514 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 515 | 30 | 234/515 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 516 | 30 | 234/516 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 517 | 30 | 234/517 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 518 | 30 | 234/518 | 28.26 | 2.24 | [redacted] | [redacted] |
| 519 | 30 | 234/519 | 28.26 | 2.24 | [redacted] | [redacted] |

| ลำดับ | ชั้นที่ | ห้องชุดเลขที่ | พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร) | พื้นที่ระเบียง (ตารางเมตร) | พื้นที่รวม (ตารางเมตร) | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์แต่ละห้องชุด |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 520 | 30 | 234/520 | 28.24 | 2.24 | 30.48 | 21,465.58 |
| 521 | 30 | 234/521 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 522 | 30 | 234/522 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 523 | 30 | 234/523 | 46.55 | 2.47 | 49.02 | 21,465.58 |
| 524 | 30 | 234/524 | 30.80 | 2.24 | 33.04 | 21,465.58 |
| 525 | 30 | 234/525 | 26.95 | 2.82 | 29.77 | 21,465.58 |
| 526 | 30 | 234/526 | 26.93 | 2.35 | 29.28 | 21,465.58 |
| 527 | 30 | 234/527 | 26.50 | 2.36 | 28.86 | 21,465.58 |
| 528 | 30 | 234/528 | 26.91 | 2.38 | 29.29 | 21,465.58 |
| 529 | 31 | 234/529 | 26.37 | 2.38 | 28.75 | 21,465.58 |
| 530 | 31 | 234/530 | 26.96 | 2.35 | 29.31 | 21,465.58 |
| 531 | 31 | 234/531 | 24.66 | 2.42 | 27.08 | 21,465.58 |
| 532 | 31 | 234/532 | 30.53 | 3.12 | 33.65 | 21,465.58 |
| 533 | 31 | 234/533 | 46.55 | 2.72 | 49.27 | 21,465.58 |
| 534 | 31 | 234/534 | 27.84 | 2.66 | 30.50 | 21,465.58 |
| 535 | 31 | 234/535 | 46.49 | 2.44 | 48.93 | 21,465.58 |
| 536 | 31 | 234/536 | 56.53 | 4.48 | 61.01 | 21,465.58 |
| 537 | 31 | 234/537 | 56.53 | 4.48 | 61.01 | 21,465.58 |
| 538 | 31 | 234/538 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 539 | 31 | 234/539 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 540 | 31 | 234/540 | 28.24 | 2.24 | 30.48 | 21,465.58 |
| 541 | 31 | 234/541 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 542 | 31 | 234/542 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 543 | 31 | 234/543 | 46.55 | 2.47 | 49.02 | 21,465.58 |
| 544 | 31 | 234/544 | 30.80 | 2.24 | 33.04 | 21,465.58 |
| 545 | 31 | 234/545 | 26.95 | 2.82 | 29.77 | 21,465.58 |
| 546 | 31 | 234/546 | 26.93 | 2.35 | 29.28 | 21,465.58 |
| 547 | 31 | 234/547 | 26.50 | 2.36 | 28.86 | 21,465.58 |
| 548 | 31 | 234/548 | 26.91 | 2.38 | 29.29 | 21,465.58 |
| 549 | 32 | 234/549 | 26.37 | 2.38 | 28.75 | 21,465.58 |
| 550 | 32 | 234/550 | 26.96 | 2.35 | 29.31 | 21,465.58 |
| 551 | 32 | 234/551 | 24.66 | 2.42 | 27.08 | 21,465.58 |
| 552 | 32 | 234/552 | 30.53 | 3.12 | 33.65 | 21,465.58 |
| 553 | 32 | 234/553 | 46.55 | 2.72 | [redacted] | [redacted] |
| 554 | 32 | 234/554 | 27.84 | 2.66 | [redacted] | [redacted] |





| ลำดับ | ชั้นที่ | ห้องชุดเลขที่ | พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร) | พื้นที่ระเบียง (ตารางเมตร) | พื้นที่รวม (ตารางเมตร) | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์แต่ละห้องชุด |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 555 | 32 | 234/555 | 46.49 | 2.44 | 48.93 | 21,465.58 |
| 556 | 32 | 234/556 | 56.53 | 4.48 | 61.01 | 21,465.58 |
| 557 | 32 | 234/557 | 56.53 | 4.48 | 61.01 | 21,465.58 |
| 558 | 32 | 234/558 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 559 | 32 | 234/559 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 560 | 32 | 234/560 | 28.24 | 2.24 | 30.48 | 21,465.58 |
| 561 | 32 | 234/561 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 562 | 32 | 234/562 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 563 | 32 | 234/563 | 46.55 | 2.47 | 49.02 | 21,465.58 |
| 564 | 32 | 234/564 | 30.80 | 2.24 | 33.04 | 21,465.58 |
| 565 | 32 | 234/565 | 26.95 | 2.82 | 29.77 | 21,465.58 |
| 566 | 32 | 234/566 | 26.93 | 2.35 | 29.28 | 21,465.58 |
| 567 | 32 | 234/567 | 26.50 | 2.36 | 28.86 | 21,465.58 |
| 568 | 32 | 234/568 | 26.91 | 2.38 | 29.29 | 21,465.58 |
| 569 | 33 | 234/569 | 26.37 | 2.38 | 28.75 | 21,465.58 |
| 570 | 33 | 234/570 | 26.96 | 2.35 | 29.31 | 21,465.58 |
| 571 | 33 | 234/571 | 24.66 | 2.42 | 27.08 | 21,465.58 |
| 572 | 33 | 234/572 | 30.53 | 3.12 | 33.65 | 21,465.58 |
| 573 | 33 | 234/573 | 46.55 | 2.72 | 49.27 | 21,465.58 |
| 574 | 33 | 234/574 | 27.84 | 2.66 | 30.50 | 21,465.58 |
| 575 | 33 | 234/575 | 46.49 | 2.44 | 48.93 | 21,465.58 |
| 576 | 33 | 234/576 | 56.53 | 4.48 | 61.01 | 21,465.58 |
| 577 | 33 | 234/577 | 56.53 | 4.48 | 61.01 | 21,465.58 |
| 578 | 33 | 234/578 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 579 | 33 | 234/579 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 580 | 33 | 234/580 | 28.24 | 2.24 | 30.48 | 21,465.58 |
| 581 | 33 | 234/581 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 582 | 33 | 234/582 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 583 | 33 | 234/583 | 46.55 | 2.47 | 49.02 | 21,465.58 |
| 584 | 33 | 234/584 | 30.80 | 2.24 | 33.04 | 21,465.58 |
| 585 | 33 | 234/585 | 26.95 | 2.82 | 29.77 | 21,465.58 |
| 586 | 33 | 234/586 | 26.93 | 2.35 | 29.28 | 21,465.58 |
| 587 | 33 | 234/587 | 26.50 | 2.36 | 28.86 | 21,465.58 |
| 588 | 33 | 234/588 | 26.91 | 2.38 | [redacted] | [redacted] |
| 589 | 34 | 234/589 | 26.37 | 2.38 | [redacted] | [redacted] |

| ลำดับ | ชั้นที่ | ห้องชุดเลขที่ | พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร) | พื้นที่ระเบียง (ตารางเมตร) | พื้นที่รวม (ตารางเมตร) | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์แต่ละห้องชุด |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 590 | 34 | 234/590 | 26.96 | 2.35 | 29.31 | 21,465.58 |
| 591 | 34 | 234/591 | 24.66 | 2.42 | 27.08 | 21,465.58 |
| 592 | 34 | 234/592 | 30.53 | 3.12 | 33.65 | 21,465.58 |
| 593 | 34 | 234/593 | 46.55 | 2.72 | 49.27 | 21,465.58 |
| 594 | 34 | 234/594 | 27.84 | 2.66 | 30.50 | 21,465.58 |
| 595 | 34 | 234/595 | 46.49 | 2.44 | 48.93 | 21,465.58 |
| 596 | 34 | 234/596 | 56.53 | 4.48 | 61.01 | 21,465.58 |
| 597 | 34 | 234/597 | 56.53 | 4.48 | 61.01 | 21,465.58 |
| 598 | 34 | 234/598 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 599 | 34 | 234/599 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 600 | 34 | 234/600 | 28.24 | 2.24 | 30.48 | 21,465.58 |
| 601 | 34 | 234/601 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 602 | 34 | 234/602 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 603 | 34 | 234/603 | 46.55 | 2.47 | 49.02 | 21,465.58 |
| 604 | 34 | 234/604 | 30.80 | 2.24 | 33.04 | 21,465.58 |
| 605 | 34 | 234/605 | 26.95 | 2.82 | 29.77 | 21,465.58 |
| 606 | 34 | 234/606 | 26.93 | 2.35 | 29.28 | 21,465.58 |
| 607 | 34 | 234/607 | 26.50 | 2.36 | 28.86 | 21,465.58 |
| 608 | 34 | 234/608 | 26.91 | 2.38 | 29.29 | 21,465.58 |
| 609 | 35 | 234/609 | 26.37 | 2.38 | 28.75 | 21,465.58 |
| 610 | 35 | 234/610 | 26.96 | 2.35 | 29.31 | 21,465.58 |
| 611 | 35 | 234/611 | 24.66 | 2.42 | 27.08 | 21,465.58 |
| 612 | 35 | 234/612 | 30.53 | 3.12 | 33.65 | 21,465.58 |
| 613 | 35 | 234/613 | 46.55 | 2.72 | 49.27 | 21,465.58 |
| 614 | 35 | 234/614 | 27.84 | 2.66 | 30.50 | 21,465.58 |
| 615 | 35 | 234/615 | 46.49 | 2.44 | 48.93 | 21,465.58 |
| 616 | 35 | 234/616 | 56.53 | 4.48 | 61.01 | 21,465.58 |
| 617 | 35 | 234/617 | 56.53 | 4.48 | 61.01 | 21,465.58 |
| 618 | 35 | 234/618 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 619 | 35 | 234/619 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 620 | 35 | 234/620 | 28.24 | 2.24 | 30.48 | 21,465.58 |
| 621 | 35 | 234/621 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 622 | 35 | 234/622 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 623 | 35 | 234/623 | 46.55 | 2.47 | | |
| 624 | 35 | 234/624 | 30.80 | 2.24 | | |





| ลำดับ | ชั้นที่ | ห้องชุดเลขที่ | พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร) | พื้นที่ระเบียง (ตารางเมตร) | พื้นที่รวม (ตารางเมตร) | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์แต่ละห้องชุด |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 625 | 35 | 234/625 | 26.95 | 2.82 | 29.77 | 21,465.58 |
| 626 | 35 | 234/626 | 26.93 | 2.35 | 29.28 | 21,465.58 |
| 627 | 35 | 234/627 | 26.50 | 2.36 | 28.86 | 21,465.58 |
| 628 | 35 | 234/628 | 26.91 | 2.38 | 29.29 | 21,465.58 |
| 629 | 36 | 234/629 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 630 | 36 | 234/630 | 28.26 | 2.24 | 30.50 | 21,465.58 |
| 631 | 36 | 234/631 | 28.24 | 2.24 | 30.48 | 21,465.58 |
| 632 | 36 | 234/632 | 56.53 | 4.48 | 61.01 | 21,465.58 |
| 633 | 36 | 234/633 | 46.55 | 2.47 | 49.02 | 21,465.58 |
| 634 | 36 | 234/634 | 30.80 | 2.24 | 33.04 | 21,465.58 |
| 635 | 36 | 234/635 | 26.95 | 2.82 | 29.77 | 21,465.58 |
| 636 | 36 | 234/636 | 26.93 | 2.35 | 29.28 | 21,465.58 |
| 637 | 36 | 234/637 | 26.50 | 2.36 | 28.86 | 21,465.58 |
| 638 | 36 | 234/638 | 26.91 | 2.38 | 29.29 | 21,465.58 |
| 639 | 1 | 234/639 | 41.06 | 0.00 | 47.37 | 21,465.58 |
| 640 | 1 | 234/640 | 45.74 | 0.00 | 52.05 | 21,465.58 |
| 641 | 1 | 234/641 | 85.27 | 0.00 | 98.64 | 21,465.58 |

# ภาคผนวกที่ 2-6
# แผนฉุกเฉิน

| Item | List |
|---|---|
| | **รายการมาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน** |
| 1 | วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาด |
| 2 | วิธีปฏิบัติเมื่อพบเห็นบุคคลภายนอก (ต้องสงสัย) |
| 3 | วิธีปฏิบัติเมื่อพบเจอคนพิเศษ(เสียสติ โรคจิตฯลฯ) |
| 4 | วิธีปฏิบัติเมื่อมีเหตุโจรกรรม |
| 5 | วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดผู้บาดเจ็บหรือป่วย |
| 6 | วิธีปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิต |
| 7 | วิธีปฏิบัติเมื่อพบบุคคลพกอาวุธ |
| 8 | วิธีปฏิบัติไฟฟ้าดับ |
| 9 | วิธีการแก้ไขท่อน้ำรั่ว หรือแตก |
| 10 | วิธีปฏิบัติเหตุน้ำไม่ไหลในโครงการ |
| 11 | วิธีปฏิบัติเหตุสัญญาณ Alarm |
| 12 | วิธีปฏิบัติเหตุรถยนต์เฉี่ยวชน |
| 13 | วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว |
| 14 | วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวัตถุระเบิด |
| 15 | วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วม |
| 16 | วิธีปฏิบัติลิฟต์ติดค้าง |
| 17 | วิธีปฏิบัติการแจ้งซ่อม |
| 18 | วิธีปฏิบัติเหตุวาตภัย(ลมแรง) |
| 19 | |
| 20 | |
| 21 | เหตุจราจล |

เมื่อมีข่าวสารเกี่ยวกับโรคติดต่อต่างๆให้ดำเนินการในโครงการตามขั้นตอนดังนี้

1.เมื่อได้รับข่าวสารหรือข้อมูลเกี่ยวกับโรคติดต่อหรือโรคระบาด เช่น โรคซาร์ส โรคไข้หวัดนก โรคเมอร์ส เป็นต้น แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 081xxxxxxxx ติดตามข้อมูลต่างๆจากหน่วยงานราชการ 02 xxxxxxx หรือโรงพยาบาลxxxxxxxxx 02xxxxxxxx

2.ตรวจสอบหาข้อมูลว่ามีลูกบ้านป่วยหรือมีอาการใกล้เคียงกับโรคติดต่อหรือไม่

3.กรณีไม่มีผู้ป่วยดำเนินการตามขั้นตอนที่หน่วยงานราชการแนะนำตามลักษณะของโรคติดต่อนั้นๆเช่น ทำความสะอาดจุดสัมผัสต่างๆรวบบันได มือจับประตู , ปุ่มกดลิฟต์ , ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง , เพิ่มเจลล้างมือ เป็นต้น

4.ติดตามข่าวสารจากหน่วยงานราชการเป็นระยะ

5.กรณีโรคติดต่อ ยกระดับความร้ายแรงขึ้น ให้โทรขอคำแนะนำเพิ่มจากหน่วยงานราชการ 02xxxxxxx หรือโรงพยาบาลxxxxxxxxx 02xxxxxxxx แล้วดำเนินการในโครงการตามที่ได้รับคำแนะนำ เช่น การฉีดวัคซีน การตรวจสุขภาพ ฯลฯ

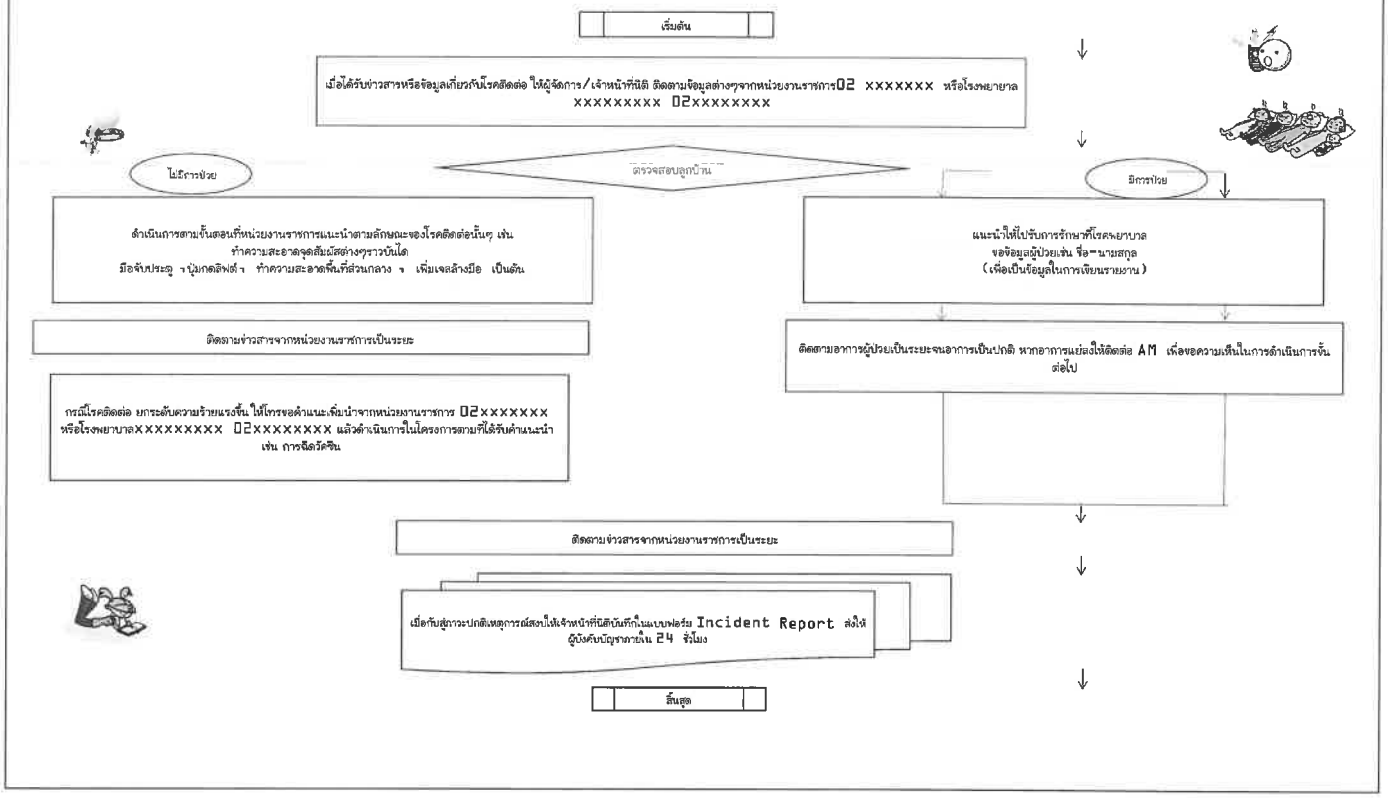
6.กรณีมีผู้ป่วยอาการใกล้เคียงกับโรคระบาด แนะนำให้ไปรับการรักษาที่โรคพยาบาล (ขอข้อมูลผู้ป่วย เช่น ชื่อ-สกุลเพื่อเป็นข้อมูลในการเขียนรายงาน)

7.ติดตามอาการผู้ป่วยเป็นระยะจนอาการเป็นปกติ หากอาการแย่ลงให้ติดต่อ AM เพื่อขอความเห็นในการดำเนินการขั้นต่อไป

9.เมื่อกับสู่ภาวะปกติให้เจ้าหน้าที่นิติ บันทึกในแบบฟอร์ม Incident Report จัดส่งให้ผู้บังคับบัญชาภายใน 24 ชม.

SMART

| มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิ | Code | |
|---|---|---|
| วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะโรคติดต่อ | Ref. | 00 |
| | e Origi | 1.3E+07 |

| SMART | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | Code | |
|---|---|---|---|
| | วิธีปฏิบัติเมื่อพบเห็นบุคคลภายนอก | Ref. | 00 |
| | | te Origin | 1E+07 |

เมื่อมีบุคคลภายนอกที่จะเข้าโครงการ ภายในเวลาทำการหรือหลังเวลาทำการปฏิบัติดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ รปภ. พบเห็นบุคคลภายนอกเข้าโครงการให้สอบถามด้วยวาจาสุภาพว่า "สวัสดีครับ ไม่ทราบว่ามาติดต่อท่านใด/เรื่องใด ครับ"
2. เมื่อทราบความประสงค์ว่าติดต่อผู้ใดแล้วให้แลกบัตร (บัตรที่หน่วยงานราชการออกให้) พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแนะนำเรื่องสถานที่นั่งรอหรือที่ติดต่อ และที่จอดรถ
3. กรณีมาติดต่อลูกบ้านแนะนำให้นั่งรอล็อบบี้
4. กรณีมาติดต่อนิติฯให้แจ้งเจ้าหน้าที่ห้องนิติฯด้วยวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ แล้วแนะนำมายังห้องนิติฯ หากเป็นนอกเวลาทำการแนะนำให้มาติดต่อในวันถัดไป (ถ้าเรื่องสำคัญให้ติดต่อห้องช่างอาคาร)
5. ช่างอาคาร/เจ้าหน้าที่นิติรับเรื่อง แล้วแจ้งให้ผู้จัดการรับทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
6. เมื่อบุคคลผู้มาติดต่อเสร็จธุระเจ้าหน้าที่ รปภ. ทำการแลกบัตรและบันทึกรายงาน


| SMART | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | Code | |
|---|---|---|---|
| | วิธีปฏิบัติเมื่อพบเห็นบุคคลภายนอก | Ref. | 00 |
| | | te Origin | 1E+07 |










Smart Service and Management Co.,Ltd.
170/39 13F Ocean Tower 1 Ratchadapisek Road,
Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand

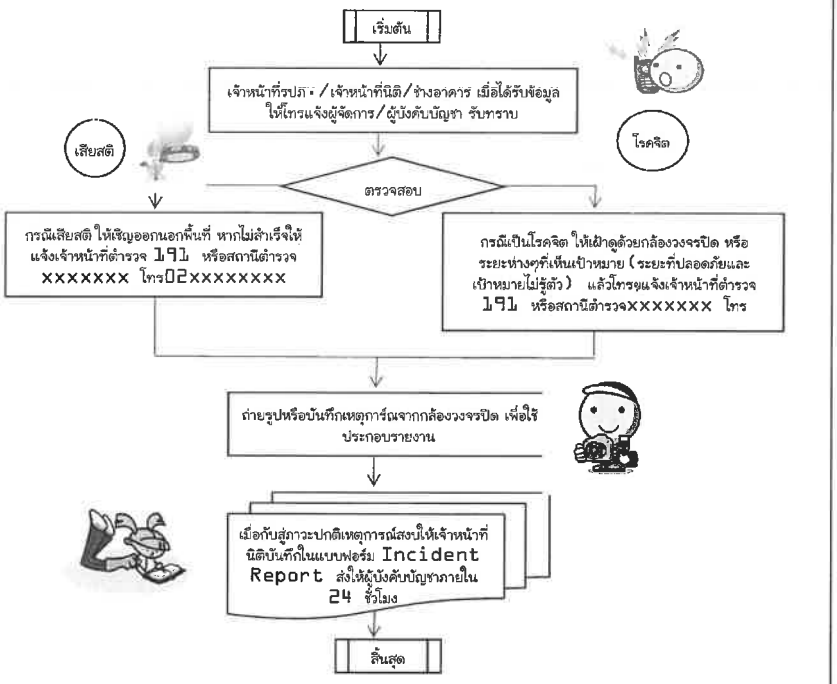
T 662 261 7788
F 662 261 9799
www.smartservice.co.th

| SMART | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | Code | |
|---|---|---|---|
| | | Ref. | 00 |
| | ปฏิบัติเมื่อพบเจอคนพิเศษ (เสียสติ โรคจิตฯ | e Origi | 1.3E+07 |

เมื่อมีบุคคลคนพิเศษ (เสียสติ โรคจิตฯลฯ) เข้ามาในโครงการ ภายในเวลาทำการหรือหลังเวลาทำการปฏิบัติดังนี้

1. เจ้าหน้าที่รปภ./เจ้าหน้าที่นิติ/ช่างอาคาร เมื่อได้รับข้อมูลให้โทรแจ้งผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชา รับทราบ โทร081xxxxxxx
2. เจ้าหน้าที่รปภ./เจ้าหน้าที่นิติ/ช่างอาคาร ตรวจสอบลักษณะว่าเป็นโรคจิตหรือเสียสติ
3. กรณีเสียสติ ให้เชิญออกนอกพื้นที่ หากไม่สำเร็จให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ 191 หรือสถานีตำรวจxxxxxxx โทร02xxxxxxxx ดำเนินการต่อไป
4. กรณีเป็นโรคจิต ให้เฝ้าดูด้วยกล้องวงจรปิด หรือระยะห่างๆที่เห็นเป้าหมาย (ระยะที่ปลอดภัยและเป้าหมายไม่รู้ตัว) แล้วโทรฯแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ191 หรือสถานีตำรวจxxxxxxx โทร02xxxxxxxx ดำเนินการต่อไป
5. ถ่ายรูปหรือบันทึกเหตุการ์ณจากกล้องวงจรปิด เพื่อใช้ประกอบรายงาน
6. เมื่อกับสู่ภาวะปกติให้เจ้าหน้าที่นิติ บันทึกในแบบฟอร์ม Incident Report จัดส่งให้ผู้บังคับบัญชาภายใน 24 ชม.


| SMART | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | Code | |
|---|---|---|---|
| | | Ref. | 00 |
| | ปฏิบัติเมื่อพบเจอคนพิเศษ (เสียสติ โรคจิตฯ | e Origi | 1.3E+07 |



Smart Service and Management Co.,Ltd.
170/39 13F Ocean Tower 1 Ratchadapisek Road,
Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand
T 662 261 7788
F 662 261 9793
www.smartservice.co.th

| SMART | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | Code | |
|---|---|---|---|
| | วิธีปฏิบัติเมื่อมีเหตุโจรกรรม | Ref. | 00 |
| | | te Origin | 1E+07 |

**เมื่อมีเหตุโจรกรรมเกิดขึ้นในโครงการ ภายในเวลาทำการหรือหลังเวลาทำการปฏิบัติดังนี้**

**1. เจ้าหน้าที่รปภ. /เจ้าหน้าที่นิติ/ช่างอาคาร เมื่อได้รับข้อมูลให้โทรแจ้งผู้จัดการ รับทราบ** 081xxxxxxxxx

**2. เจ้าหน้าที่รปภ. /เจ้าหน้าที่นิติ/ช่างอาคาร ถ่ายรูปความเสียหายตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ**

**3. กรณีพบเจอผู้กระทำผิดให้เจ้าหน้าที่รปภ. ช่วยจับกุมแล้วรอส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ตำรวจแจ้งผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชาทราบ โทร** 081xxxxxxx

**4. กรณีพบเจอผู้กระทำผิดให้เจ้าหน้าที่รปภ. ช่วยจับกุมแล้วจับไม่ได้หรือไม่ทันให้แจ้งผู้จัดการ/ ผู้บังคับบัญชาทราบโทร** 081xxxxxxx **เพื่อดำเนินการต่อไป**

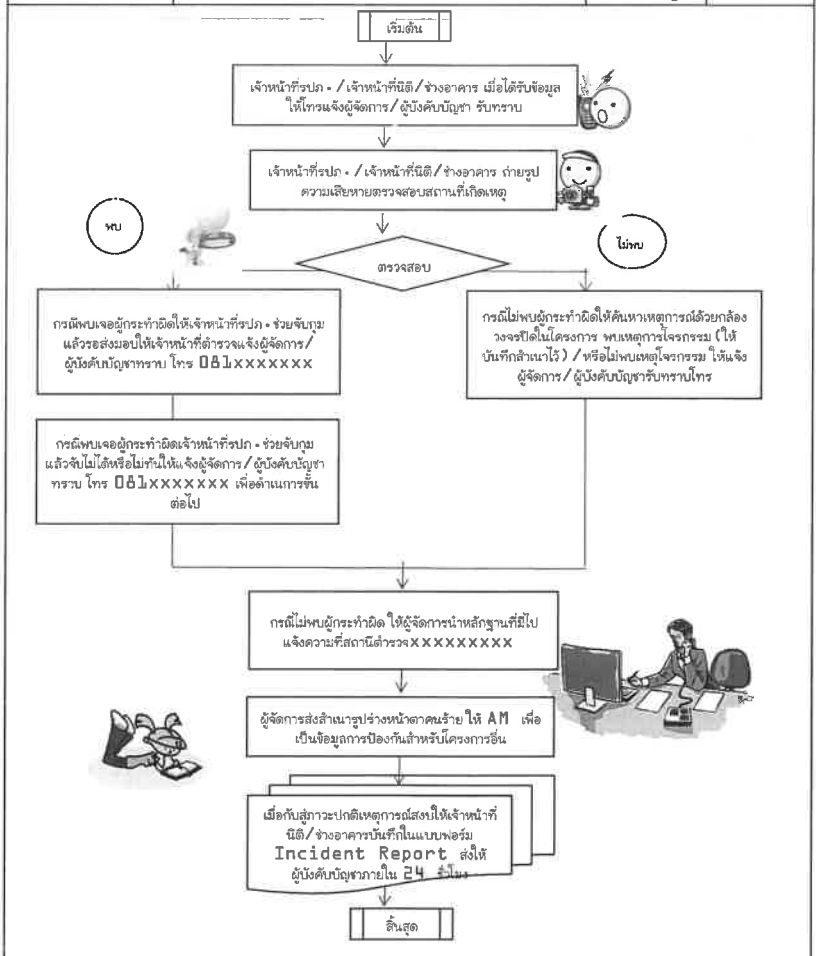
**5. กรณีไม่พบผู้กระทำผิดให้ค้นหาเหตุการณ์ด้วยกล้องวงจรปิดในโครงการ พบเหตุการโจรกรรม (ให้บันทึกสำเนาไว้) /หรือไม่พบเหตุโจรกรรม ให้แจ้งผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชารับทราบโทร** 081xxxxxxx

**6. กรณีไม่พบผู้กระทำผิด ให้ผู้จัดการนำหลักฐานที่มีไปแจ้งความที่สถานีตำรวจ**xxxxxxxxx

**7. ผู้จัดการ/เจ้าหน้าที่นิติ ส่งสำเนารูปร่างหน้าตาคนร้าย ให้** AM **เพื่อเป็นข้อมูลการป้องกันสำหรับโครงการอื่น**

**8. เมื่อกับสู่ภาวะปกติให้เจ้าหน้าที่นิติ/ช่างอาคาร บันทึกในแบบฟอร์ม** Incident Report **จัดส่งให้ผู้บังคับบัญชาภายใน** 24 **ชม.**


| SMART | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | Code | |
|---|---|---|---|
| | วิธีปฏิบัติเมื่อมีเหตุโจรกรรม | Ref. | 00 |
| | | te Origin | 1E+07 |



Smart Service and Management Co.,Ltd.
170/39 13F Ocean Tower 1 Ratchadapisek Road,
Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand

T 662 261 7788
F 662 261 9793
www.smartservice.co.th

| SMART | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | Code | |
|---|---|---|---|
| | วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดผู้บาดเจ็บหรือป่วย | Ref. | 00 |
| | | te Origi | 1.3E+07 |

เมื่อมีเหตุผู้บาดเจ็บหรือป่วยที่โครงการในเวลาทำการหรือหลังเวลาทำการปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.เจ้าหน้าที่นิติ / เจ้าหน้าที่รปภ. / ช่างอาคาร พบเห็นหรือได้รับแจ้งจากลูกบ้าน

2.เจ้าหน้าที่นิติ / เจ้าหน้าที่รปภ. / ช่างอาคาร เมื่อได้รับข้อมูล ว่ามีผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บ ให้แจ้งผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชารับทราบ 081-xxxxxxxxxx

3.ช่างอาคาร/หรือเจ้าหน้าที่รปภ. เข้าตรวจสอบช่วยเหลือประเมินอาการผู้ป่วย/ผู้บาดเจ็บ ว่าปฐมพยบาลเบื้องต้น หรืออาการหนักต้องส่งโรงพยาบาล หรือไม่

4.เจ้าหน้าที่นิติ / เจ้าหน้าที่รปภ. / ช่างอาคาร ปิดกันพื้นที่ห้ามคนไม่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเจ้าหน้าที่เข้าในพื้นที่

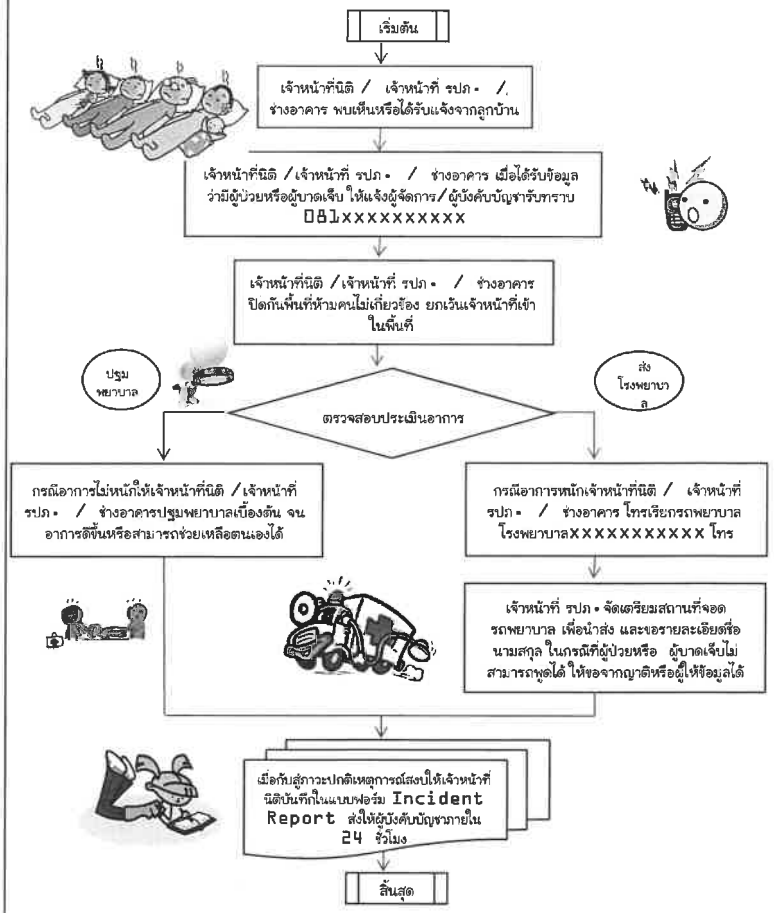
5.กรณีอาการไม่หนักให้เจ้าหน้าที่นิติ / เจ้าหน้าที่รปภ. / ช่างอาคารปฐมพยาบาลเบื้องต้น จนอาการดีขึ้นหรือสามารถช่วยเหลือตนเองได้

6.กรณีอาการหนักเจ้าหน้าที่นิติ /เจ้าหน้าที่รปภ. / ช่างอาคาร โทรเรียกรถพยาบาล โรงพยาบาลxxxxxxxxxxx 02xxxxxxxx

7.เจ้าหน้าที่รปภ.จัดเตรียมสถานที่จอดรถพยาบาล เพื่อนำส่ง และขอรายละเอียดชื่อนามสกุล ในกรณีที่ผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บไม่สามารถพูดได้ ให้ขอจากญาติหรือผู้ให้ข้อมูลได้

8.เมื่อกับสู่ภาวะปกติให้เจ้าหน้าที่นิติ บันทึกในแบบฟอร์ม Incident Report จัดส่งให้ผู้บังคับบัญชาภายใน 24 ชม.


| SMART | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | Code | |
|---|---|---|---|
| | วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดผู้บาดเจ็บหรือป่วย | Ref. | 00 |
| | | te Origi | 1.3E+07 |

| SMART | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | Code | |
|---|---|---|---|
| | วิธีปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิต | Ref. | 00 |
| | | e Origi | 1E+07 |

เมื่อมีเหตุการตายหรือเสียชีวิตที่โครงการในเวลาทำการหรือหลังเวลาทำการปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.เจ้าหน้าที่ รปภ. / เจ้าหน้าที่นิติ /ช่างอาคาร พบเห็นหรือได้รับแจ้งจากลูกบ้าน

2.เจ้าหน้าที่นิติ /เจ้าหน้าที่รปภ. / ช่างอาคาร เมื่อได้รับข้อมูล ว่ามีผู้เสียชีวิต ให้แจ้งผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชา รับทราบ 081-xxxxxxxxx

3.ช่างอาคาร/หรือเจ้าหน้าที่รปภ. เข้าตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุถ่ายรูปสถานที่เกิดเหตุ ห้ามจับหรือเคลื่อนย้ายวัตถุใด ปิดกั้นไม่ให้บุคคลอื่นเข้าในพื้นที่

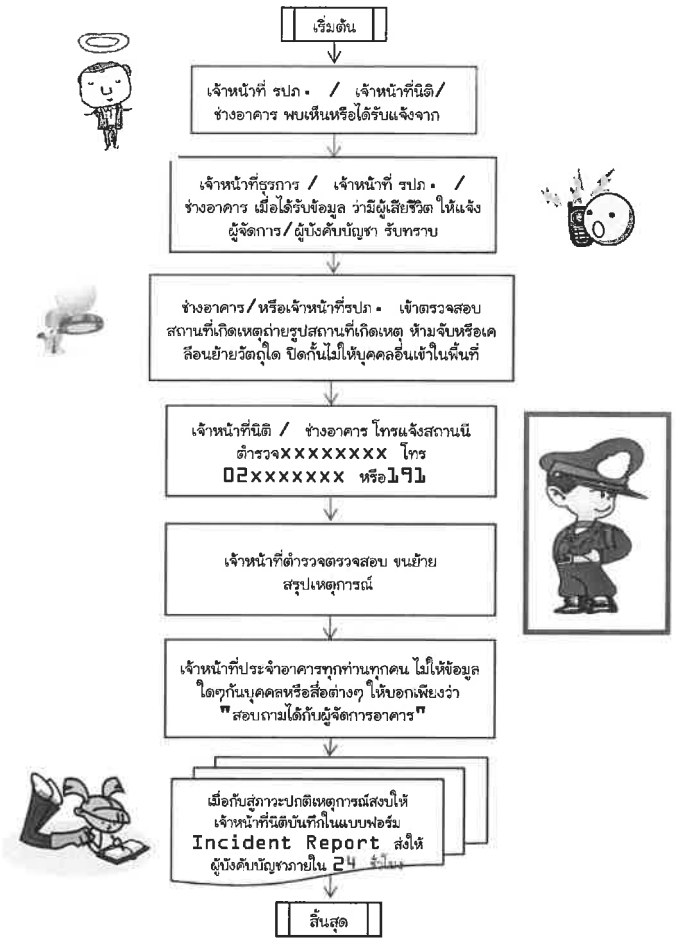
4.เจ้าหน้าที่นิติ / ช่างอาคาร โทรแจ้งสถานีตำรวจxxxxxxxxโทร 02xxxxxxx หรือ191

5.เจ้าหน้าที่ตำรวจตรวจสอบ ขนย้าย สรุปเหตุการณ์

6.เจ้าหน้าที่ของอาคารทุกท่านทุกคน(รวมทั้งหมด) ไม่ให้ข้อมูลใดๆกันบุคคลหรือสื่อต่างๆ ให้บอกเพียงว่า "สอบถามรายละเอียดได้กับผู้จัดการ"

7.เมื่อกับสู่ภาวะปกติให้เจ้าหน้าที่นิติ บันทึกในแบบฟอร์ม Incident Report จัดส่งให้ผู้บังคับบัญชา. ภายใน 24 ชม


| SMART | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | Code | |
|---|---|---|---|
| | วิธีปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิต | Ref. | 00 |
| | | e Origi | 1E+07 |



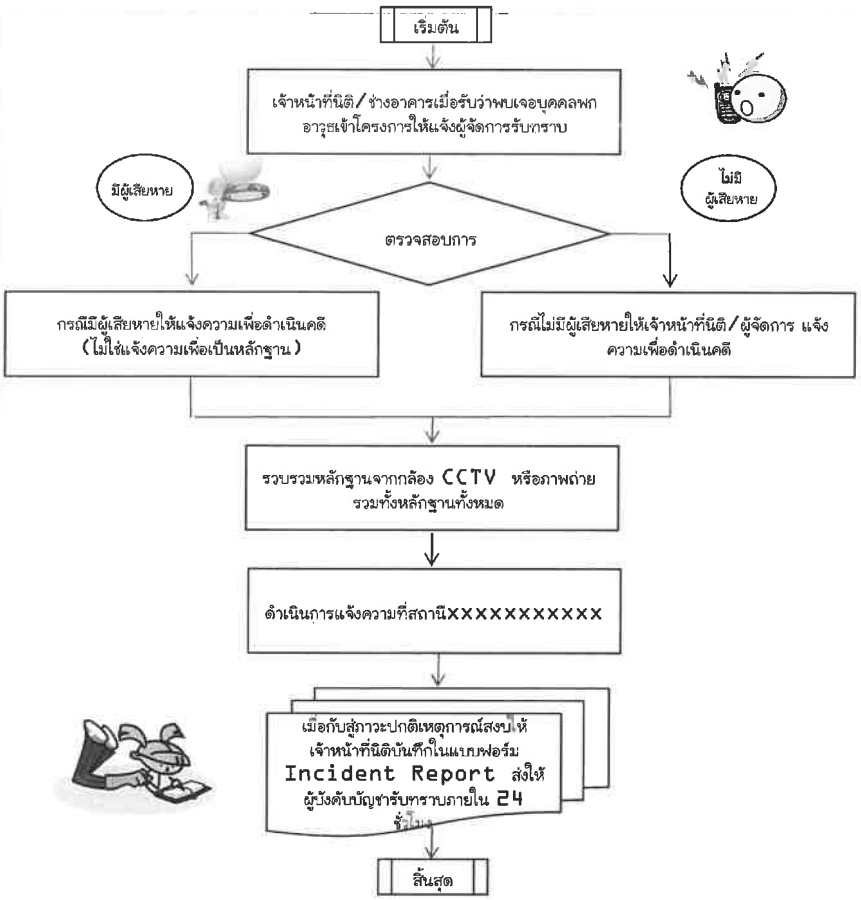
Smart Service and Management Co.,Ltd.
170/39 13F Ocean Tower 1 Ratchadapisek Road,
Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand

T 662 261 7788
F 662 261 9793
www.smartservice.co.th

| SMART | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | Code | |
|---|---|---|---|
| | วิธีปฏิบัติเมื่อพบบุคคลพกอาวุธ | Ref. | 00 |
| | | te Origin | 1E+07 |

1. เจ้าหน้าที่นิติ/ช่างอาคาร เมื่อพบเห็นบุคคลพกอาวุธเข้าในโครงการแสดงพฤติกรรมอันเป็นที่น่าหวาดกลัว ให้แจ้งผู้บังคับบัญชารับทราบ 081xxxxxxxx
2. ตรวจสอบว่ามีผู้เสียหาย หรือผู้ถูกข่มขู่หรือไม่ (*ผู้เสียหายหรือผู้ถูกข่มขู่อาจเป็นเช่น แม่บ้าน รปภ. ลูกบ้าน* เจ้าหน้าที่นิติเป็นต้น)
3. กรณีมีผู้เสียหายให้แจ้งความเพื่อดำเนินคดี (ไม่ใช่แจ้งความเพื่อเป็นหลักฐาน)
4. กรณีไม่มีผู้เสียหายให้เจ้าหน้าที่นิติ/ผู้จัดการ แจ้งความเพื่อดำเนินคดี
5. รวบรวมหลักฐานจากกล้อง CCTV หรือภาพถ่าย รวมทั้งหลักฐานทั้งหมด
6. ดำเนินการแจ้งความที่สถานีxxxxxxxxxxx
7. เมื่อกับสู่ภาวะปกติให้เจ้าหน้าที่นิติ บันทึกในแบบฟอร์ม Incident Report จัดส่งให้ผู้บังคับบัญชาภายใน 24 ชม.


| SMART | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | Code | |
|---|---|---|---|
| | วิธีปฏิบัติเมื่อพบบุคคลพกอาวุธ | Ref. | 00 |
| | | te Origin | 1E+07 |



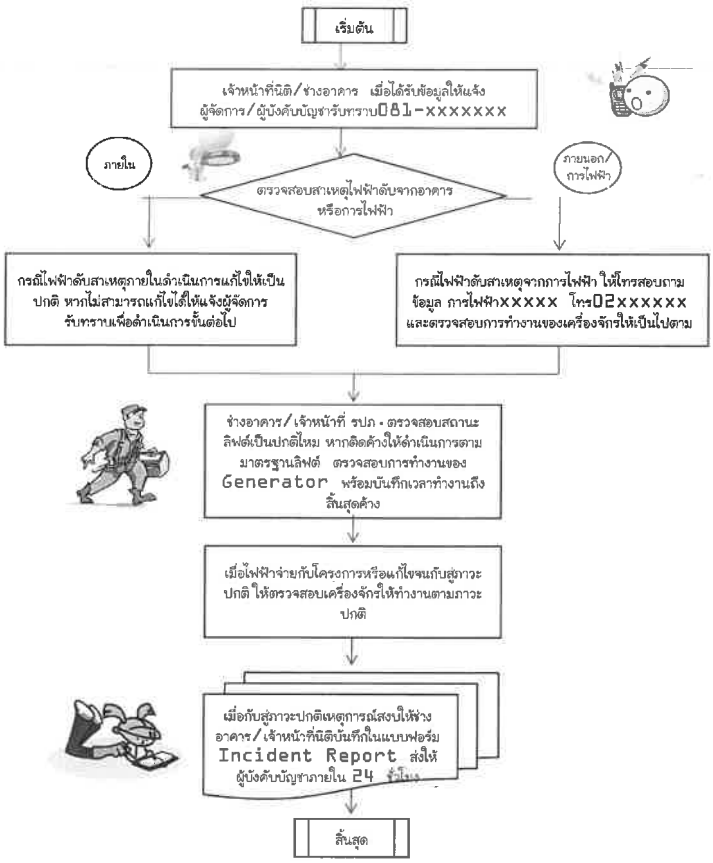
Smart Service and Management Co.,Ltd.
170/39 13F Ocean Tower 1 Ratchadapisek Road,
Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand
T 662 261 7788
F 662 261 9793
www.smartservice.co.th

| SMART | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | Code | |
|---|---|---|---|
| | วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าดับ | Ref. | 00 |
| | | e Origi | 1E+07 |

เมื่อไฟฟ้าดับในโครงการ ในเวลาทำการหรือหลังเวลาทำการปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เจ้าหน้าที่นิติ/ช่างอาคาร เมื่อได้รับข้อมูลว่า ไฟฟ้าดับให้แจ้งผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชา รับทราบ 081-xxxxxxx
2. เจ้าหน้าที่นิติ/ช่างอาคาร ตรวจสอบว่าไฟฟ้าดับเกิดจากสาเหตุในโครงการหรือจากการไฟฟ้า
3. เจ้าหน้าที่นิติ/ช่างอาคาร/เจ้าหน้าที่ รปภ. ตรวจสอบสถานะลิฟต์เป็นปกติไหม หากติดค้างให้ดำเนินการตามมาตรฐานลิฟต์ค้าง
4. ช่างอาคาร ตรวจสอบการทำงานของ Generator พร้อมบันทึกเวลาทำงานถึงสิ้นสุด
5. กรณีไฟฟ้าดับสาเหตุภายในดำเนินการแก้ไขให้เป็นปกติ หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งผู้จัดการรับทราบเพื่อดำเนินการขั้นต่อไป
6. กรณีไฟฟ้าดับสาเหตุจากการไฟฟ้า ให้โทรสอบถามข้อมูล การไฟฟ้าxxxxxxxโทร 02xxxxxx และตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักรให้เป็นไปตามระบบ
7. เมื่อไฟฟ้าจ่ายกับโครงการหรือแก้ไขจนกับสู่ภาวะปกติ ตรวจสอบเครื่องจักรให้ทำงานตามภาวะปกติ
8. เมื่อกับสู่ภาวะปกติให้เจ้าหน้าที่นิติ/ช่างอาคาร บันทึกในแบบฟอร์ม Incident Report จัดส่งให้ผู้บังคับบัญชาภายใน 24 ชม.


| SMART | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | Code | |
|---|---|---|---|
| | วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าดับ | Ref. | 00 |
| | | e Origi | 1E+07 |

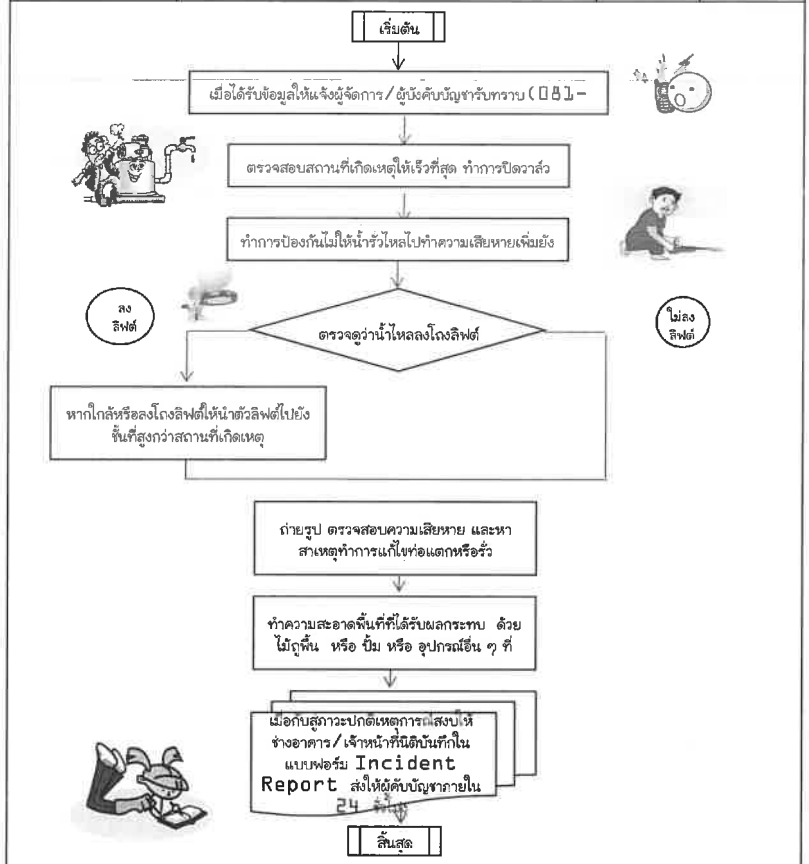



| SMART | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | Code | |
|---|---|---|---|
| | วิธีการแก้ไขท่อน้ำรั่ว หรือแตก | Ref. | 00 |
| | | e Origi | 1E+07 |

เมื่อเกิดท่อน้ำรั่ว/แตกต้องรีบทำการแก้ไขทันที โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ต้องคอยป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อทรัพย์สินของลูกค้า และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของอาคารและให้รายงานเหตุที่เกิดขึ้นทันที ในเวลาทำการหรือหลังเวลาทำการปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เมื่อได้รับข้อมูล ว่ามีท่อน้ำแตกหรือรั่ว ให้แจ้งผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชา รับทราบ 081-xxxxxxxxx
2. ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุให้เร็วที่สุด ทำการปิดวาล์วน้ำ
3. ทำการป้องกันไม่ให้น้ำรั่วไหลไปทำความเสียหายเพิ่มยังจุดอื่น
4. ตรวจดูว่าน้ำไหลลงโถงลิฟต์หรือไม่ หากใกล้โถงลิฟต์ให้นำตัวลิฟต์ไปยังชั้นที่สูงกว่าสถานที่เกิดเหตุ
5. ถ่ายรูป ตรวจสอบความเสียหาย และหาสาเหตุทำการแก้ไขท่อแตกหรือรั่ว
6. ทำความสะอาดพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ ด้วยไม้ถูพื้น หรือ ปั้ม หรือ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น
7. เมื่อกับสู่ภาวะปกติให้เจ้าหน้าที่นิติ/ช่างอาคาร บันทึกในแบบฟอร์ม Incident Report จัดส่งให้ผู้บังคับบัญชาภายใน 24 ชม.


| SMART | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | Code | |
|---|---|---|---|
| | วิธีการแก้ไขท่อน้ำรั่ว หรือแตก | Ref. | 00 |
| | | e Origi | 1E+07 |



Smart Service and Management Co.,Ltd.
170/39 13F Ocean Tower 1 Ratchadapisek Road,
Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand

T 662 261 7768
F 662 261 9793
www.smartservice.co.th

| SMART | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | Code | |
|---|---|---|---|
| | วิธีปฏิบัติเหตุน้ำไม่ไหล | Ref. | 00 |
| | | e Origi | 1E+07 |

เมื่อมีเหตุน้ำไม่ไหลที่โครงการในเวลาทำการหรือหลังเวลาทำการปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ช่างอาคาร/เจ้าหน้าที่นิติ/เมื่อได้รับข้อมูลว่าน้ำไม่ไหล ให้แจ้งผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชา รับทราบ โทร 081-xxxxxxxxx
2. ช่างอาคารตรวจสอบตู้ควบคุมระบบปั๊ม (Check control panel at pump room)
3. ช่างอาคารตรวจสอบระดับน้ำที่เก็บน้ำชั้นใต้ดิน และชั้นดาดฟ้า
4. ตรวจสอบหาสาเหตุน้ำไม่ไหลว่าเกิดจากในโครงการ หรือจากการประปา
5. กรณีเกิดจากสาเหตุในโครงการ ตรวจสอบสถานะเครื่องจักรและอุปกรณ์และทำการแก้ไข้ ให้กับสู่การใช้งานตามปกติ หากแก้ไขไม่ได้ ให้แจ้งผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชาดำเนินการขั้นต่อไป
6. กรณีเกิดจากสาเหตุจากการประปา โทร 02xxxxxxx สอบถาม และระยะเวลาที่แก้ไขแล้วเสร็จ และให้แจ้งผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชาดำเนินการขั้นต่อไป
7. ผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการติดต่อหาน้ำประปาเติมเข้าโครงการจนกว่าเหตุการณ์จะกับสู่ภาวะปกติ
8. เมื่อกับสู่ภาวะปกติให้ช่างอาคาร/เจ้าหน้าที่นิติ บันทึกในแบบฟอร์ม Incident Report จัดส่งให้ผู้บังคับบัญชาภายใน 24 ชม.


| SMART | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | Code | |
|---|---|---|---|
| | วิธีปฏิบัติเหตุน้ำไม่ไหล | Ref. | 00 |
| | | e Origi | 1E+07 |








Smart Service and Management Co.,Ltd.
170/39 13F Ocean Tower 1 Ratchadapisek Road,
Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand

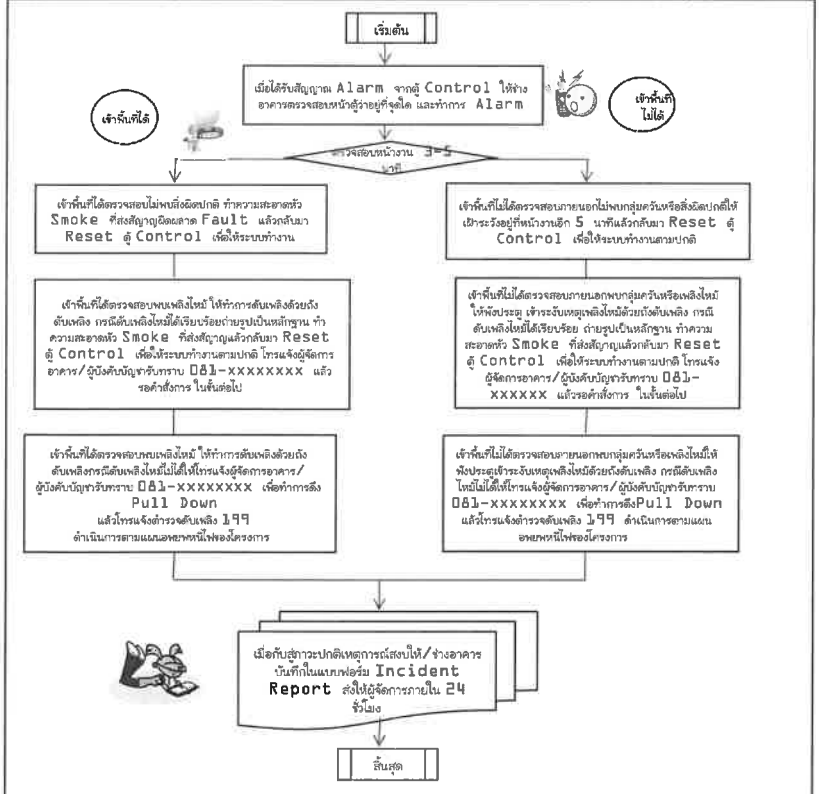
T 662 261 7788
F 662 261 9793
www.smartservice.co.th

| SMART | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | Code | |
|---|---|---|---|
| | วิธีปฏิบัติเหตุสัญญาณ Alarm | Ref. | 00 |
| | | e Origi | 1.3E+07 |

เมื่อมีสัญญาณ Alarm Smoke ภายในเวลาทำการหรือหลังเวลาทำการปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เมื่อได้รับสัญญาณ Alarm จากตู้ Control ให้ช่างอาคารตรวจสอบหน้าตู้ว่าอยู่ที่จุดใด และทำการ Alarm Silence
2. ช่างอาคารต้องขึ้นตรวจสอบถึงหน้างานใช้เวลา 3-5นาที
3. เข้าพื้นที่ได้ตรวจสอบไม่พบสิ่งผิดปกติ ทำความสะอาดหัว Smoke ที่ส่งสัญญาณผิดผลาด Fault แล้วกับมา Reset ตู้ Control เพื่อให้ระบบทำงานตามปกติ
4. เข้าพื้นที่ไม่ได้ตรวจสอบภายนอกไม่พบกลุ่มควันหรือสิ่งผิดปกติให้เฝ้าระวังอยู่ที่หน้างานอีก 5 นาที แล้วกลับมา Reset ตู้ Control เพื่อให้ระบบทำงานตามปกติ
5. เข้าพื้นที่ได้ตรวจสอบพบเพลิงไหม้ ให้ทำการดับเพลิงด้วยถังดับเพลิง กรณีดับเพลิงไหม้ได้เรียบร้อย ถ่ายรูปเป็นหลักฐาน ทำความสะอาดหัว Smoke ที่ส่งสัญญาณแล้วกลับมา Reset ตู้ Control เพื่อให้ระบบทำงานตามปกติ โทรแจ้งผู้จัดการอาคาร/ผู้บังคับบัญชารับทราบ 081-xxxxxxxx แล้วรอคำสั่งการ ในขั้นต่อไป
6. เข้าพื้นที่ไม่ได้ตรวจสอบภายนอกพบกลุ่มควันหรือเพลิงไหม้ให้พังประตูเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ด้วยถังดับเพลิง กรณีดับเพลิงไหม้ได้เรียบร้อย ถ่ายรูปเป็นหลักฐาน ทำความสะอาดหัว Smoke ที่ส่งสัญญาณแล้วกลับมา Reset ตู้ Control เพื่อให้ระบบทำงานตามปกติ โทรแจ้งผู้จัดการอาคารรับทราบ 081-xxxxxxxx แล้วรอคำสั่งการขั้นต่อไป
7. เข้าพื้นที่ได้ตรวจสอบพบเพลิงไหม้ ให้ทำการดับเพลิงด้วยถังดับเพลิง กรณีดับเพลิงไหม้ไม่ได้ให้โทรแจ้งผู้จัดการอาคาร/ผู้บังคับบัญชารับทราบ 081-xxxxxxxx เพื่อทำการดึง Pull Down แล้วโทรแจ้งตำรวจดับเพลิง 199 ดำเนินการตามแผนอพยพหนีไฟของโครงการ
8. เข้าพื้นที่ไม่ได้ ตรวจสอบภายนอกพบกลุ่มควันหรือเพลิงไหม้ ให้พังประตู เข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ด้วยถังดับเพลิง กรณีดับเพลิงไหม้ไม่ได้ให้โทรแจ้งผู้จัดการอาคาร/ผู้บังคับบัญชารับทราบ 081-xxxxxxxx เพื่อทำการดึงPull Down แล้วโทรแจ้งตำรวจดับเพลิง 199 ดำเนินการตามแผนอพยพหนีไฟของโครงการ
9. เมื่อกับสู่ภาวะปกติให้ช่างอาคาร บันทึกในแบบฟอร์ม Incident Report จัดส่งให้ผู้จัดการภายใน 24 ชม.


| SMART | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | Code | |
|---|---|---|---|
| | วิธีปฏิบัติเหตุสัญญาณ Alarm | Ref. | 00 |
| | | e Origi | 1.3E+07 |



Smart Service and Management Co.,Ltd.
170/39 13F Ocean Tower 1 Ratchadapisek Road,
Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand

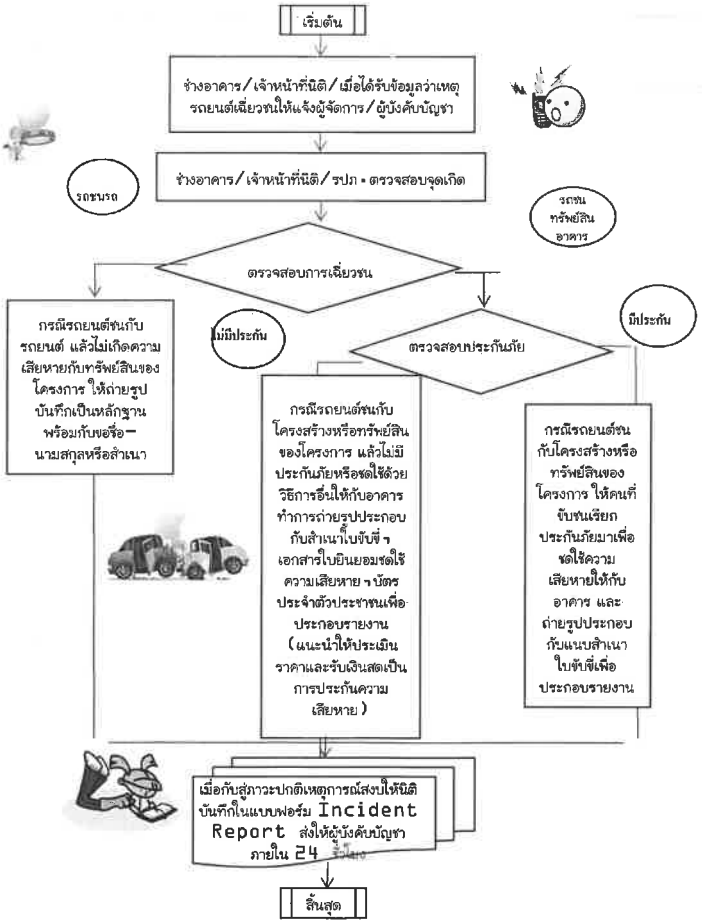
T 662 261 7788
F 662 261 9793
www.smartservice.co.th

| SMART | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | Code | |
|---|---|---|---|
| | วิธีปฏิบัติเหตุรถยนต์เฉี่ยวชน | Ref. | 00 |
| | | e Origi | 1E+07 |

เมื่อมีอุบัติเหตุรถยนต์เฉี่ยวชนเกิดขึ้นที่โครงการ ภายในเวลาทำการหรือหลังเวลาทำการปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ช่างอาคาร/เจ้าหน้าที่นิติ/เมื่อรับทราบเหตุการณ์จากเจ้าหน้าที่รปภ. ให้แจ้งผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชา รับทราบ โทร 081-xxxxxxxxx
2. ช่างอาคาร/เจ้าหน้าที่นิติ/เจ้าหน้าที่รปภ. ตรวจสอบจุดเกิดเหตุพร้อมถ่ายรูป
3. กรณีรถยนต์ชนกับรถยนต์ แล้วไม่เกิดความเสียหายกับทรัพย์สินของโครงการ ให้ถ่ายรูปบันทึกเป็นหลักฐาน พร้อมกับขอชื่อ-นามสกุลหรือสำเนาใบขับขี่เป็นเอกสารแนบ
4. กรณีรถยนต์ชนกับโครงสร้างหรือทรัพย์สินของโครงการ ให้คนที่ขับชนเรียกประกันภัยมาเพื่อชดใช้ความเสียหายให้กับอาคาร และถ่ายรูปประกอบกับแนบสำเนาใบขับขี่เพื่อประกอบรายงาน ห้ามปล่อยรถยนต์ที่ก่อความเสียหายออกจากโครงการ หากไม่ได้เอกสารเคลมประกันภัย
5. กรณีรถยนต์ชนกับโครงสร้างหรือทรัพย์สินของโครงการ แล้วไม่มีประกันภัยหรือชดใช้ด้วยวิธีการอื่นให้กับอาคาร ทำการถ่ายรูปประกอบกับสำเนาใบขับขี่, เอกสารใบยินยอมชดใช้ความเสียหาย, บัตรประจำตัวประชาชนเพื่อประกอบรายงาน (แนะนำให้ประเมินราคาและรับเงินสดเป็นการประกันความเสียหาย)
6. เมื่อกับสู่ภาวะปกติให้เจ้าหน้าที่นิติ บันทึกในแบบฟอร์ม Incident Report จัดส่งให้ผู้บังคับบัญชาภายใน 24 ชม.


| SMART | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | Code | |
|---|---|---|---|
| | วิธีปฏิบัติเหตุรถยนต์เฉี่ยวชน | Ref. | 00 |
| | | e Origi | 1E+07 |



Smart Service and Management Co.,Ltd.
170/39 13F Ocean Tower 1 Ratchadapisek Road,
Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand

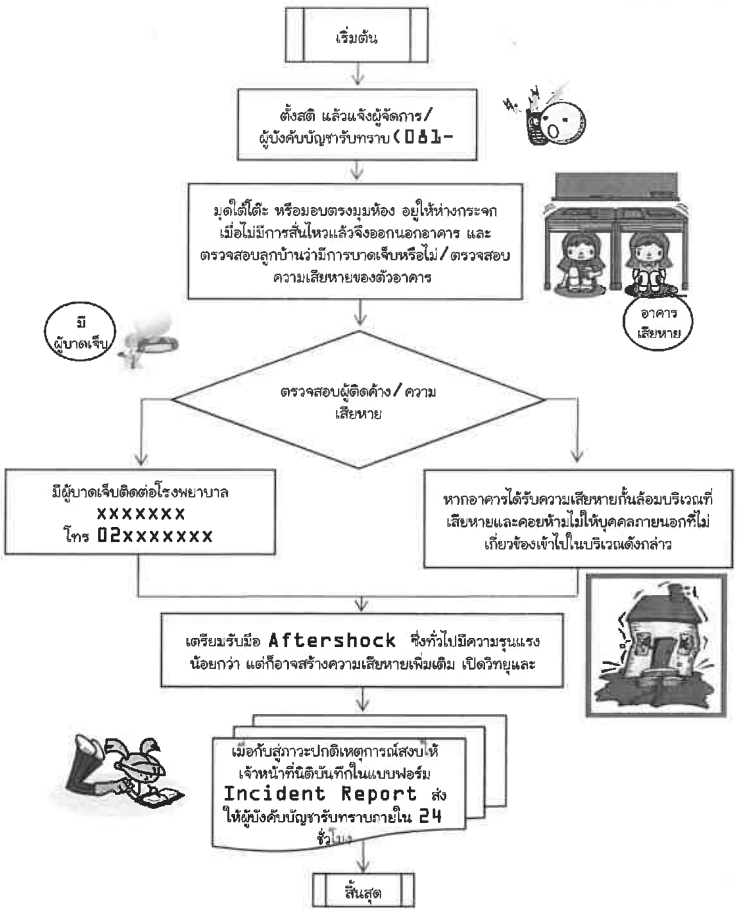
T 662 261 7788
F 662 261 9793
www.smartservice.co.th

| SMART | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | Code | |
|---|---|---|---|
| | วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว | Ref. | 00 |
| | | e Origi | 1E+07 |

เมื่อเกิดแผ่นดินไหว ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. อย่าตกใจ ต้องตั้งสติ แจ้งผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชารับทราบ 081-xxxxxxxxx
2. มุดใต้โต๊ะ เก้าอี้ พิงผนังด้านใน แล้วอยู่นิ่งๆ ถ้าไม่มีโต๊ะ ใช้แขนปิดหน้า ปิดศีรษะ หมอบตรงมุมห้อง อยู่ให้ห่าง กระจก หน้าต่าง และเลี่ยงบริเวณที่ สิ่งของหล่นใส่ หรือล้มทับ เช่น โคมไฟ ตู้
3. ให้อยู่ในอาคารจนกว่าการสั่นสะเทือนหยุดแล้ว จึงออกไปภายนอกบริเวณที่ ปลอดภัย อันตรายส่วนใหญ่เกิดจากสิ่งของหล่นใส่
4. เมื่อการสั่นไหวหยุดแล้ว ให้ตรวจสอบลูกบ้านว่ามีการบาดเจ็บหรือไม่และตรวจความเสียหายของอาคาร
5. ในกรณีมีผู้บาดเจ็บให้โทรแจ้งโรงพยาบาล 02-xxxxxxx
6. หากอาคารได้รับความเสียหายกั้นล้อมบริเวณที่เสียหายและคอยห้ามไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณดังกล่าว
7. เตรียมรับมือ Aftershock ซึ่งทั่วไปมีความรุนแรงน้อยกว่า แต่ก็อาจสร้างความเสียหายเพิ่มเติม เปิดวิทยุโทรทัศน์ฟังข่าวเพิ่มเติม
8. เมื่อกับสู่ภาวะปกติให้เจ้าหน้าที่นิติ บันทึกในแบบฟอร์ม Incident Report จัดส่งให้ผู้บังคับบัญชาภายใน 24 ชม.


| SMART | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | Code | |
|---|---|---|---|
| | วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว | Ref. | 00 |
| | | e Origi | 1E+07 |



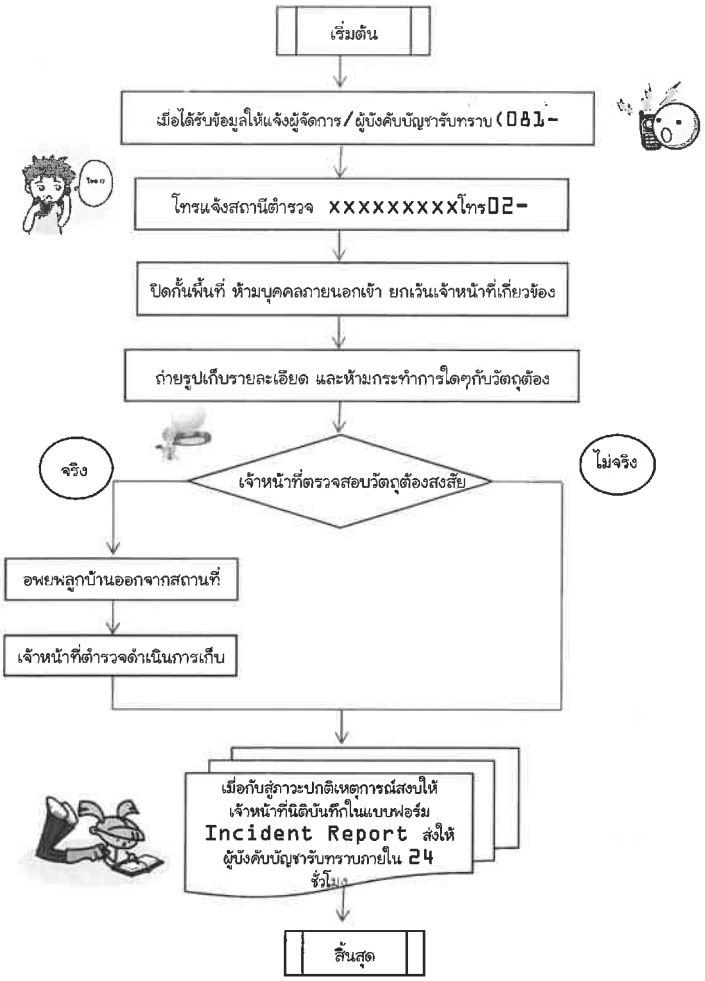
Smart Service and Management Co.,Ltd.
170/39 13F Ocean Tower 1 Ratchadapisek Road,
Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand
T 662 261 7788
F 662 261 9793
www.smartservice.co.th

| SMART | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | Code | |
|---|---|---|---|
| | วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวัตถุระเบิด | Ref. | 00 |
| | | e Origi | 1E+07 |

ในกรณีที่ตรวจพบวัตถุต้องสงสัย หรือได้รับรายงานเกี่ยวกับระเบิดให้พนักงานที่เกี่ยวข้องควบคุมเหตุการณ์ให้อยู่ในความสงบ และปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เมื่อได้รับข้อมูลให้แจ้งผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชารับทราบ 081-xxxxxxx
2. แจ้งเหตุไปที่สถานีตำรวจxxxxxxxxxโทร 02-xxxxxxxxx หรือ 191
3. ปิดกั้นพื้นที่ ห้ามไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องและรถยนต์ เข้าไปในพื้นที่ดังกล่าว ยกเว้น ตำรวจและเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง
4. ถ่ายรูปเก็บรายละเอียด และห้ามกระทำการใดๆกับวัตถุต้องสงสัย
5. เมื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจมาถึง ทำการตรวจสอบ
6. หากเป็นวัตถุระเบิดจริงทำการอพยพลูกบ้านออกจากสถานที่ /หากไม่ใช่วัตถุระเบิดดำเนินการตามข้อ 8
7. เจ้าหน้าที่ตำรวจทำการเก็บกู้
8. เมื่อกับสู่ภาวะปกติให้เจ้าหน้าที่นิติบันทึกในแบบฟอร์ม Incident Report จัดส่งให้ผู้บังคับบัญชาภายใน 24 ชม.


| SMART | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | Code | |
|---|---|---|---|
| | วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวัตถุระเบิด | Ref. | 00 |
| | | e Origi | 1E+07 |



Smart Service and Management Co.,Ltd.
170/39 13F Ocean Tower 1 Ratchadapisek Road,
Klongtoey, Bangkok 10110 Theiland

T 662 261 7788
F 662 261 9793
www.smartservice.co.th

| SMART | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | Code | |
|---|---|---|---|
| | วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วม | Ref. | 00 |
| | | e Origi | 1E+07 |

เมื่อมีเหตุน้ำท่วมโครงการในเวลาทำการหรือหลังเวลาทำการปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.ช่างอาคาร/เจ้าหน้าที่รปภ. พบเห็นหรือได้รับแจ้งจากลูกบ้าน

2.เมื่อได้รับข้อมูล ว่ามีน้ำท่วม ให้แจ้งผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชา รับทราบ 081-xxxxxxxxx

3.เจ้าหน้าที่รปภ.ให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้รถยนต์ เพื่อหลีกเลี่ยงน้ำท่วม

4.ช่างอาคาร ตรวจสอบสาเหตุของการเกิดน้ำท่วม (อาจแจ้งให้ทีมวิศวกรรมเข้าร่วมช่วยตรวจสอบ) ว่าเกิดจากภัยธรรมชาติ หรืออุปกรณ์ชำรุด

5.ช่างอาคารและเจ้าหน้าที่รปภ. ดำเนินการจัดวางกระสอบทรายปิดกั้นสถานที่สำคัญๆที่อาจเกิดความเสียหาย เช่น ห้องเครื่อง ห้องไฟฟ้า

6.ดำเนินการระบายน้ำออกจากโครงการ และแจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงาน คอยตรวจสอบระดับน้ำความสูงและ ปริมาณการระบายน้ำตลอดเวลา เช้า, เย็น จนกว่าเหตุการณ์ปกติ

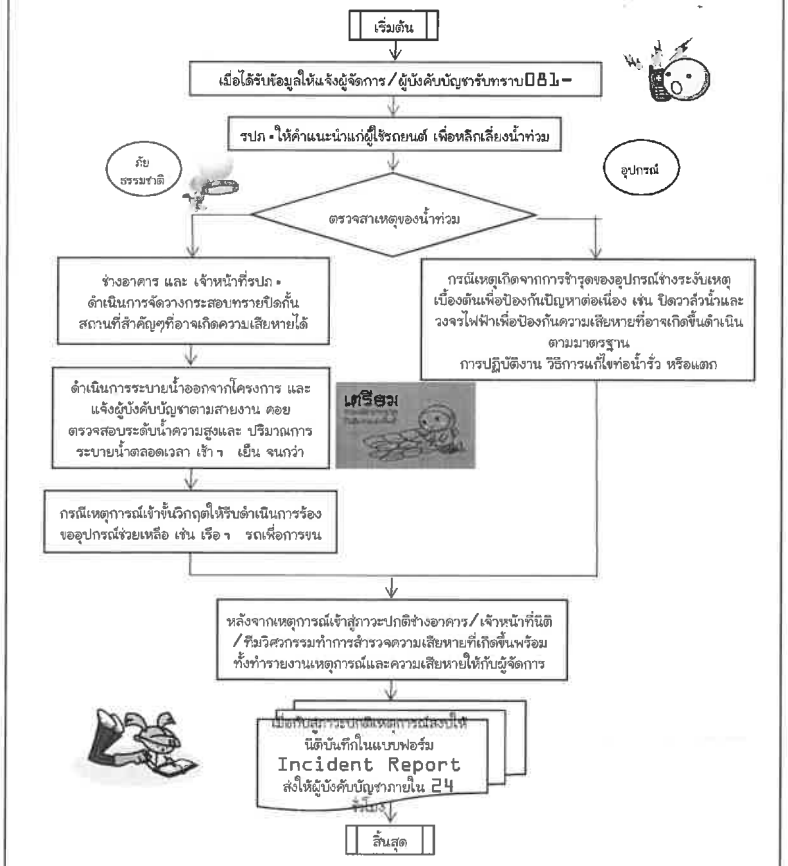
7.กรณีเหตุการณ์เข้าขั้นวิกฤตให้รีบดำเนินการร้องขออุปกรณ์ช่วยเหลือ เช่น เรือ, รถเพื่อขนย้ายลูกบ้าน

8.หลังจากเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติช่างโครงการ /ทีมงานวิศวกรรมทำการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งทำรายงานเหตุการณ์และความเสียหายให้กับผู้จัดการอาคารและผู้บังคับบัญชาทราบ

9.กรณีเหตุเกิดจากการชำรุดของอุปกรณ์ช่างระงับเหตุเบื้องต้นเพื่อป้องกันปัญหาต่อเนื่อง เช่น ปิดวาล์วน้ำ และวงจรไฟฟ้าเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นดำเนินการตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน วิธีการแก้ไขท่อน้ำรั่ว หรือแตก

10.เมื่อกับสู่ภาวะปกติให้เจ้าหน้าที่นิติ บันทึกในแบบฟอร์ม Incident Report จัดส่งให้ผู้บังคับบัญชาภายใน 24 ชม.


| SMART | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | Code | |
|---|---|---|---|
| | วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วม | Ref. | 00 |
| | | e Origi | 1E+07 |



Smart Service and Management Co.,Ltd.
170/39 13F Ocean Tower 1 Ratchadapisek Road,
Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand

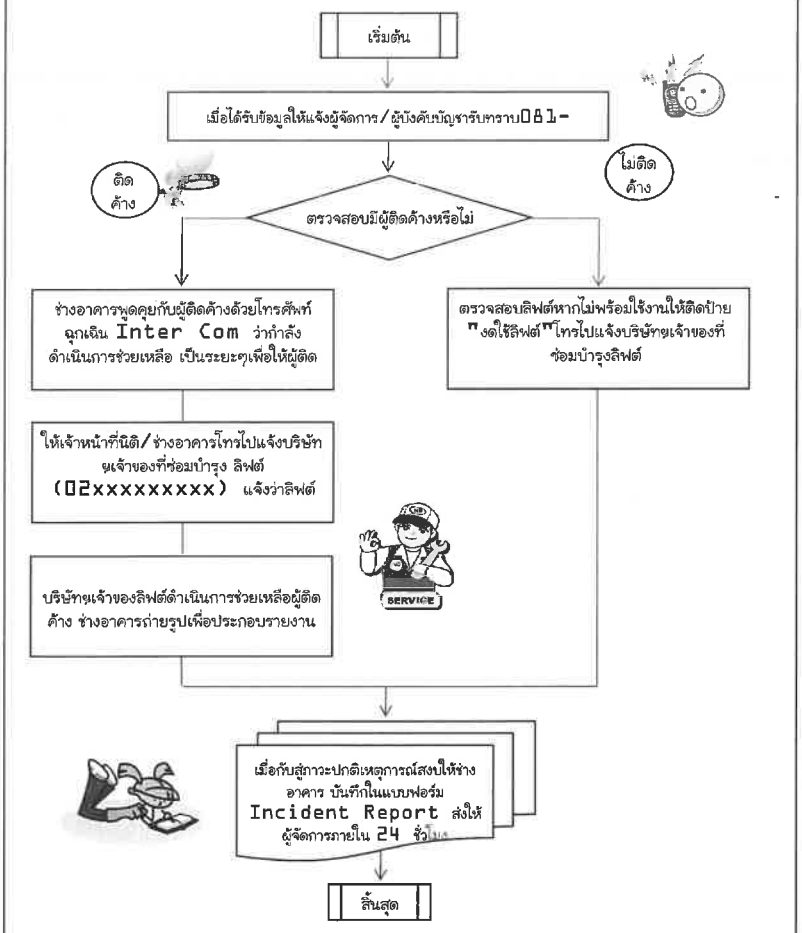
T 662 261 7788
F 662 261 9793
www.smartservice.co.th

| SMART | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | Code | |
|---|---|---|---|
| | วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุลิฟต์ค้าง | Ref. | 00 |
| | | e Origi | 1E+07 |

กรณีที่ลิฟต์เสียระหว่างเวลาทำการ หรือหลังเวลาทำการปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เมื่อได้รับข้อมูล ว่าลิฟต์ติดค้างให้แจ้งผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชา รับทราบ 081-xxxxxxxxx
2. ช่างอาคารตรวจสอบว่ามีคนติดค้างหรือไม่
3. กรณีไม่มีผู้ติดค้าง ตรวจสอบลิฟต์หากไม่พร้อมใช้งานให้ติดป้าย "งดใช้ลิฟต์" โทรไปแจ้งบริษัทฯเจ้าของที่ซ่อมบำรุงลิฟต์ (บริษัทxxxxxxxx โทร 02xxxxxxxx)
4. ช่างอาคารพูดคุยกับผู้ติดค้างด้วยโทรศัพท์ฉุกเฉิน Inter Com ว่ากำลังดำเนินการช่วยเหลือ เป็นระยะๆ เพื่อให้ผู้ติดค้างไม่ตื่นตกใจ
5. กรณีมีคนติดค้าง ให้เจ้าหน้าที่นิติ/ช่างอาคาร โทรไปแจ้งบริษัทฯเจ้าของที่ซ่อมบำรุงลิฟต์ (บริษัทxxxxxx xxxxxx โทร 02xxxxxxxx) ว่าลิฟต์ขัดข้อง มีคนติดค้างให้เข้ามาช่วยเหลือด่วน
6. บริษัทฯเจ้าของลิฟต์ดำเนินการช่วยเหลือผู้ติดค้าง ช่างอาคารถ่ายรูปเพื่อประกอบรายงาน
7. เมื่อกับสู่ภาวะปกติให้ช่างอาคาร บันทึกในแบบฟอร์ม Incident Report จัดส่งให้ผู้จัดการภายใน 24 ชม.

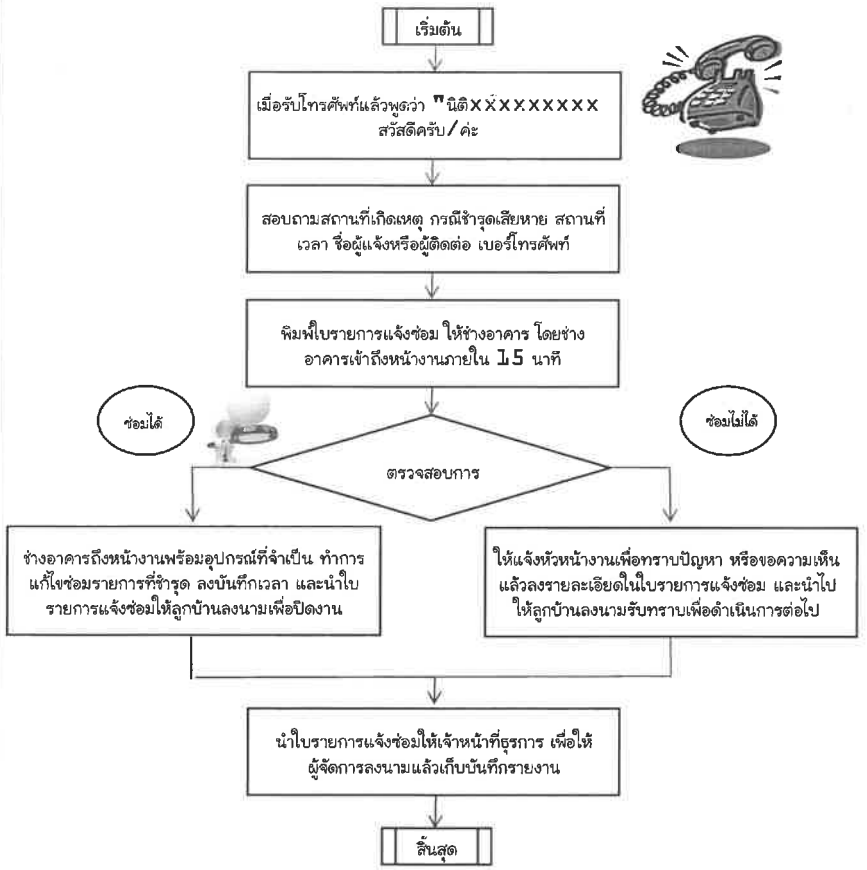

| SMART | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | Code | |
|---|---|---|---|
| | วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุลิฟต์ค้าง | Ref. | 00 |
| | | e Origi | 1E+07 |

| SMART | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | Code | |
|---|---|---|---|
| | วิธีปฏิบัติการแจ้งซ่อม | Ref. | 00 |
| | | e Origi | 1E+07 |

1. เมื่อรับโทรศัพท์แล้วพูดว่า "นิติ (สถานที่xxxxxxxxxxx สวัสดีครับ/ค่ะ
2. สอบถามสถานที่เกิดเหตุ กรณีชำรุดเสียหาย สถานที่เวลา ชื่อผู้แจ้งหรือผู้ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์
3. พิมพ์ใบรายการแจ้งซ่อม ให้ช่างอาคาร โดยช่างอาคารเข้าถึงหน้างานภายใน 15 นาที
4. ตรวจสอบงานว่าซ่อมได้หรือไม่
5. ช่างอาคารถึงหน้างานพร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น ทำการแก้ไขซ่อมรายการที่ชำรุด ลงบันทึกเวลา และนำใบรายการแจ้งซ่อมให้ลูกบ้านลงนามเพื่อปิดงาน
6. กรณีซ่อมไม่ได้ ให้แจ้งหัวหน้างานเพื่อทราบปัญหา หรือขอความเห็น แล้วลงรายละเอียดในใบรายการแจ้งซ่อม และนำไปให้ลูกบ้านลงนามรับทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
7. นำใบรายการแจ้งซ่อมให้เจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อให้ผู้จัดการอาคารลงนามแล้วเก็บบันทึกรายงาน


| SMART | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | Code | |
|---|---|---|---|
| | วิธีปฏิบัติการแจ้งซ่อม | Ref. | 00 |
| | | e Origi | 1E+07 |



Smart Service and Management Co.,Ltd.
170/39 13F Ocean Tower 1 Ratchadapisek Road,
Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand

T 662 261 7788
F 662 261 9793
www.smartservice.co.th

# ภาคผนวกที่ 2-7
# รายงานการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ปี 2566

แบบ กภ.บญ
นิติบุคคล



**กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน**
**ใบอนุญาต**
**เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ**

**ใบอนุญาตเลขที่** ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๔

อนุญาตให้ เทศบาลนครนนทบุรี
เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๔๐๐๐๒๔๑๖๔๐
ตั้งอยู่ เลขที่ ๑,๓ ซอยรัตนาธิเบศร์ ๖ ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๔ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

**สำเนาถูกต้อง**



รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ของเทศบาลนครนนทบุรี
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๔

๑. [redacted]
๒.
๓.
๔.

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

[redacted]

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

เลขทะเบียนวุฒิบัตรที่ ทนบ.๖๖/๒๖๑

เทศบาลนครนนทบุรี

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๔

ขอรับรองว่า

# นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอน ไพร์ม รัตนาธิเบศร์

ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๔ หมู่ ๓ ตำบลไทรม้า อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม ๒๓ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

[redacted]

หัวหน้างานฝึกอบรม

# ภาคผนวกที่ 2-8
# แบบฟอร์มข้อร้องเรียน

SMART
Innovative Solutions for Modern Living

| | |
|---|---|
| โครงการ..... | Code : D2D-05 |
| | Revise : |
| เอกสารรับเรื่องร้องเรียน / แก้ไข ปรับปรุงบริการ | Date : |
| | Page : |

วันที่...../...../.....

1. บันทึกการรับเรื่องเพื่อดำเนินการ

ประเภทกา ☐ เพื่อดำเนินการ ☐ เพื่อร้องเรียน

รายละเอียดผู้แจ้ง ☐ ลูกค้า ☐ ผู้ตรวจสอบหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล.....บ้านเลขที่...../..... โทรศัพท์ .....

รายละเอียด .....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

ผู้แจ้งเรื่อง ผู้รับเรื่อง

...../...../..... ...../...../.....

2. แนวทางแก้ไข

ระดับความสำคัญ ☐ ่วนที่สุด ☐ น ต ☐ ระยะเวลาที่กำหนด

ประเภทงาน ☐ าง บ ☐ าร ผู้รับ ☐ มาช่วง

บันทึกค่าใช้จ่าย ☐ ม่มี ☐ ใช้จ่ายตามเอกสารแนบ.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

ผู้แทน ผู้รับดำเนินการ

...../...../..... ...../...../.....

Smart Service and Management Co.,Ltd.
170/39 13F Ocean Tower 1 Ratchadapisek Road,
Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand
T 662 261 7788
F 662 261 9793
www.smartservice.co.th

SMART
Innovative Solutions for Modern Living

3. การรายงานผล

รายละเอียด .....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

ผู้แจ้งเรื่อง ผู้รับเรื่อง ผู้ดำเนินการ

...../...../..... ...../...../..... ...../...../.....

**<u>โปรดประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของพนักงาน</u>**

| ไม่พอใจมาก | ไม่พอใจ | เฉยๆ | พอใจ | พอใจมาก |
|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

Smart Service and Management Co.,Ltd.
170/39 13F Ocean Tower 1 Ratchadapisek Road,
Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand

T 662 261 7788
F 662 261 9793
www.smartservice.co.th